



# **פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/20**

## **למתן שירותים משפטיים בתחום הגביה**

**דצמבר 2020**

חתימה וחתימת המציע:



## יובלים בשומרון - תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/20 למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה

יובלים בשומרון - תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ (להלן: "החברה" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותים משפטיים לאכיפה וגבייה של חובות מים וביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה ותשלומים אחרים המגיעים למזמין מצרכניו, במגוון האמצעים המשפטיים הקיימים ולרבות תביעות חוב ו/או תביעות על סכום קצוב בהוצאה לפועל ו/או טיפול בתיקי כינוס, פשיטת רגל ופירוק ו/או הסכמי פשרה ו/או טיפול בגביית המחאות מחוללות ו/או שטרות שלא כובדו ו/או הוצאה לפועל של פסקי דין וכן כל פעולה או הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מקסום גביית חובות המזמין, הכל בהתאם להנחיות החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה (להלן: "השירותים").

רשאים להשתתף בהליך, יחידים או תאגידים העומדים במועד הגשת הצעותיהם בכל תנאי הסף ותנאי העמידה בהליך, המפורטים במסמך ההוראות למשתתפים, הכול כמפורט ובכפוף לאמור במסמכי ההליך.

ניתן לעיין במסמכי ההליך (ללא זכות צילום וללא תשלום) במשרדי החברה בתיאום מראש בטלפון: 03-9365661 ובאתר האינטרנט של התאגיד בכתובת: [www.yuvalim-sh.co.il](http://www.yuvalim-sh.co.il) החל מיום 25.12.2020.

הצעות בהתאם לתנאי ההליך יש להגיש במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי התאגיד ברחוב הבנאי 6, מתחם מגה אור, קומה 3 אריאל, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "פניה לקבלת הצעות מחיר 03/2020" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר.

המועד האחרון להגשת הצעות קבוע ליום ג' ה- 12.1.2021 עד השעה 11:00. מסמכי הליך שיימסרו לאחר המועד והשעה האמורים ייפסלו על הסף ולא יכללו במניין המסמכים שיידונו בפני ועדת המכרזים.

שאלות הבהרה יש להפנות בדוא"ל בקבצי word בלבד לדוא"ל [water@yuvalim-sh.co.il](mailto:water@yuvalim-sh.co.il) זאת עד ליום ד' ה- 30.12.2020 בשעה 12:00. יש לוודא קבלת הדוא"ל באמצעות דוא"ל חוזר או בטלפון: 03-9365661.

תשובות לשאלות הבהרה יישלחו לכל משתתפי ההליך בדוא"ל חוזר בהתאם לפרטים שיימסרו על ידם זאת עד ליום ראשון ה-ג' ה- 5.1.2021 בשעה 17:00.

אי מילוי מדויק ומושלם אחר כל דרישות ההליך ו/או המצאת מעטפת ההצעה במשרד התאגיד לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל, יכול ויגרמו לפסילת ההצעה.

אין התאגיד מתחייב לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

התאגיד רשאי לנהל מו"מ על פי כל דין ואיננו מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

למען הסר ספק יודגש, כי הליך זה איננו מכרז כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993.

מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום הינו למען הזהירות בלבד, ואין בו כדי להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

בכבוד רב,

דודי יחזקאל, מנכ"ל יובלים בשומרון, תאגיד המים והביוב האזורי

חתימה וחותמת המציע:



## פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/20 למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה

### הוראות למשתתפים

יובלים בשומרון 2003 בע"מ - תאגיד אזורי למים וביוב (להלן: "החברה" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לאספקת שירותים משפטיים לאכיפה וגבייה של חובות מים וביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה ותשלומים אחרים המגיעים למזמין מצרכניו, במגוון האמצעים המשפטיים הקיימים ולרבות תביעות חוב ו/או תביעות על סכום קצוב בהוצאה לפועל ו/או טיפול בתיקי כינוס, פשיטת רגל ופירוק ו/או הסכמי פשרה ו/או טיפול בגביית המחאות מחוללות ו/או שטרות שלא כובדו ו/או הוצאה לפועל של פסקי דין וכן כל פעולה או הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מקסום גביית חובות המזמין, הכל בהתאם להנחיות החברה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ולצרכיה (להלן: "השירותים").

השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ודרישות החברה ולפי הוראות מסמכי ההליך והחווה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה בהליך יהיה לספק את הידע הציוד והחומרים הדרושים לאספקת השירותים.

### מסמכי ההליך

1.

עמ'	חלקים	נספח
3-19	הוראות למשתתפי ההליך ותנאי סף	חלק א'
20-22	הצהרת והתחייבות המציע	טופס 2
23-24	אישור זכויות חתימה	טופס 3
25-26	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	טופס 4
27-30	הצהרת המציע – בדבר ניסיון	טופס 5
31-32	נוסח מכתב המלצה בדבר ניסיון	טופס 5א
33	הצהרת המציע בדבר ניגוד עניינים	טופס 6
34	תצהיר בדבר העדר הרשעות	טופס 7
35-50	נוסח ההסכם שיחתם עם הזוכה/ים שהצעתו/ים תיבחר בהליך (להלן: ההסכם) על נספחיו המפורטים.	חלק ב'
51	הצעת מחיר	נספח א'
52	אישור ביטוחי המשרד	נספח ב'
53-55	הסכם סודיות	נספח ג'
56-57	נספח אבטחת מידע	נספח ד'
58	דוח חייבים	נספח 1
59-76	מפרט שירותים	נספח 2

חתימה וחותמת המציע:



החברה תראה במשתתף בהליך כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך המנויים לעיל והוא- קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים אשר ביקש ומתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף אם וככל שהצעתו תיבחר כהצעה הזוכה בהליך.

**בעניין פרשנותם הנכונה של מסמכי ההליך, יפנה המציע לתאגיד לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הנחיות התאגיד יינתנו בכתב תוך שבעה ימי עבודה מיום קבלת הפניה. מובהר בזאת, כי הכרעה בעניינים הנ"ל תהא נתונה באופן מוחלט ובלעדי בידי התאגיד וכי המציע יהיה מחויב לנהוג על פי הנחיותיו והוראותיו של זה, והוא מוותר בזאת על טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו.**

### כללי

**1.1** המזמין רואה בכל משתתף בהליך, אשר הגיש את מסמכי ההליך, כמי שווידא את שלמותם והצהיר על הימצאותם במלואם בחזקתו, וכן כמי שקודם להגשת הצעתו קרא את ההליך, המסמכים המצורפים אליו, ההסכם ונספחיו באופן יסודי, הבין את תוכנם, קיבל הבהרות והסברים, ולאחר כל זאת מתחייב לספק את כלל השירותים המפורטים בו במלואם, בהתאם לדרישות ההליך ולהגדרותיו, ובהתאם להוראות המזמין, ככל שיזכה בהליך וייחתם חוזה התקשרות עמו על פי מסמכי ההליך.

**1.2** המזמין רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי המזמין אינו מתחייב באשר למועד תחילת העבודה ואספקת השירותים הנכללים בהליך, וכי הוא יכול לעכב, להתלות לדחות או לבטל את ביצוע השירותים הנכללות בהליך, כולן או חלקן, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, בין מסיבות תלויות בו ובין מסיבות אשר אינן תלויות בו, וכי לא תהיינה לו כל טענות, השגות, דרישות, או תביעות במקרה של עיכוב, דחייה או ביטול, מלא או חלקי של אספקת השירותים הנכללים במסגרת הליך זה.

**1.3** המזמין רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי יתכן ובעתיד יורחב תחום התאגיד לכלול יישובים נוספים. היה והורחב תחום המזמין לתחום נוסף מעבר לתחום הערים אריאל וקרני שומרון, המזמין שומר לעצמו את הזכות לפנות אל הזוכה בבקשה להגדלת את היקף השירותים והשירותים כך שיכללו גם את היישובים שיצטרפו בעתיד אל תחום התאגיד כל זאת, בהתאם, למחירים הנקובים בהצעתו ובהתאם לתנאים הנכללים במסמכי ההליך.

**1.4** יחד עם זאת, מוזג המזמין עם תאגיד/י מים נוסף/ים במסגרת הקמתה של חברה אזורית, כמשמעותה בכללי תאגידי מים וביוב (חברות אזוריות), תשע"ד – 2013 יהא המזמין רשאי לבטל את ההסכם לפני סיומו בהודעה מראש של עד 180 ימים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.

**1.5** המזמין רואה בכל משתתף בהליך כמי שהצהיר כי ידוע לו כי אין המזמין מתחייב כלפי הזוכה/ים בהליך לכל היקף עבודה שהוא ו/או למתן בלעדיות בביצוע השירותים וכי הוא יזמין מהזוכה שירותים בהיקף כפי שתמצא לנכון, על פי שיקול דעתו וצרכיו בלבד. הזוכה יהא מחויב מצדו לבצע את כל השירותים שתידרשנה על ידי המזמין בהתאם לדרישות ההליך וההסכם.

**1.6** המזמין רואה בכל משתתף בהליך כמי שבעצם הגשת ההצעה מתחייב כי במידה ויזכה בהליך יחתום על ההסכם בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה בהליך. יום קבלת ההודעה על הזכייה יחשב יום מסירת ההודעה ביד, במידה ונמסרה באופן אישי, ואם נשלחה בדואר רשום, 72 שעות לאחר מסירת המכתב הרשום בבית הדואר, כשהוא מכיל את הודעת הזכייה וממוען אל הכתובת אותה מסר המציע במסמכי ההליך.

**1.7** המזמין רואה את השירותים הנכללים בהליך זה ככאלו הדורשים התמחות מיוחדת, ידע מקצועי ייחודי אשר לצורך אספקתם נדרשת מיומנות ספציפית גבוהה, ניהול והוצאה אל הפועל של תהליכי עבודה מורכבים הכרוכים בסכרון בין מחלקות שונות בתאגיד ומערכותיו, תיאום בין גורמים שונים, שליטה בהפעלת מערכות מידע מורכבות, כושר ארגון וניהול של ביצוע השירותים, היכרות מעמיקה עם הסביבה הטכנולוגית, הכלכלית, המשפטית והרגולטורית.

חתימה וחותמת המציע:



- 1.8** בהתאם לרמת מורכבות זו ולחשיבות השירותים הנכללים בהליך זה, רואה המזמין במציע, כמי שלאחר בחינה מעמיקה של כלל מסמכי ההליך ותכולת העבודה, ואומדן מקיף וכולל של יכולתו לספק את השירותים בטיב, באיכות וברמה הנדרשים, הגיש הצעה במסגרת הליך זה **בגורם מתמחה בתחומנו**, על כל המשתמע מכך.
- 1.9** המזמין רואה בכל משתתף בהליך, כמי שהצהיר שידוע לו כי עליו להגיש הצעה לביצוע כל השירותים ו/או השירותים נשוא ההליך על כלל מרכיביהן וכי לא ניתן להגיש הצעה לביצוע חלק מהשירותים ו/או השירותים נשוא ההליך.
- 1.10** המזמין שומר לעצמו את הזכות לתקן את מסמכי ההליך ו/או להוסיף להם ו/או לעדכןם בכל שלב עד למועד האחרון להגשת הצעות.
- 1.11** המזמין יהיה רשאי לדחות את המועד שנקבע להגשת הצעות, לפני המועד האחרון להגשתן, וזאת ללא כל הודעה מוקדמת למציעים.
- 1.12** למזמין לא תהיה כל חובה לדחות את המועד להגשת הצעות על פי בקשת מציע זה או אחר, מכל סיבה שהיא.

### 3 תנאי סף למציעים

רשאים להשתתף בהליך מציעים העומדים **במועד הגשת ההצעות בכל** התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

מסד	תנאי סף מקצועי	מסמכים נדרשים	סימון
א.	<p>על המציע להיות בעל ניסיון מוכח באספקת מארג שירותי הגבייה המשפטית נשוא הליך זה עבור תאגיד מים אחד לפחות, כהגדרתו בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א – 2001, במשך שנתיים רצופות (לפחות) מתוך שש השנים האחרונות (2014-2019) (להלן: "התקופה"), במהלך:</p> <p>היה אמון המציע על טיפול בהיקף חובות מצטבר של 1 מיליון שקלים כולל מע"מ לתקופה.</p> <p>טיפול המציע בלפחות 200 תיקי חוב במצטבר עבור תאגידי המים והביוב להם סופקו השירותים.</p> <p>מספר התושבים אשר בתחום שיפוטו של כל אחד מתאגידי המים והביוב להם סופקו השירותים עמד על לפחות 20 אלף במהלך התקופה.</p>	<p>להוכחת עמידתו בתנאים אלה יצרף המציע להצעתו:</p> <p>הצהרה חתומה בדבר ניסיונו המקצועי בנוסח המצ"ב כטופס 5 למסמכי ההליך.</p> <p>כתב/י המלצה מטעם תאגיד/י המים והביוב עליו/הם הצהיר המציע ולו/להם סופק השירות כשהם חתומים על ידי גורם מוסמך מטעם המזמין בחותמת וחתימה.</p> <p>ההמלצות יכללו לכל הפחות את הפרטים והנתונים הבאים: שם הלקוח, פירוט הגורמים עבורם מסופק השירות, שנת תחילה ושנת סיום של אספקת השירותים, איש קשר מטעם הלקוח, פרטי התקשרות עם איש הקשר בנוסח המצ"ב כטופס 5 למסמכי ההליך.</p> <p>על מסמכים אלו להיחתם על ידי המזמין בלבד (חתימה וחותמת).</p>	<p><input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/></p>
ב.	<p>המציע הינו משרד עורכי דין המונה לכל הפחות <b>שני עורכי דין</b> בעלי רישיון בר תוקף מלשכת עורכי הדין במועד הגשת ההצעה אשר הוצהר לגביהם כי לא הושעו / הוצאו מחברותם בלשכה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד ההצעה באופן אשר יש בו בכדי למנוע מהם לעשות כל פעולה שיחודה לעורך דין לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961 וצוות עזר של שני עובדי עזר מנהליים העוסקים ישירות בפעולות הגבייה (לא כולל עובדי מזכירות כלליים שאינם עוסקים ישירות בפעולות הגבייה).</p>	<p>פרופיל המשרד המוכיח את תנאי זה, הכולל פירוט בדבר הרכב המשרד, מספר עורכי הדין, ניסיונם של עורכי הדין ופקידי האכיפה, וכן צילום רישיונות עורכי הדין בתוקף למועד הגשת ההצעות.</p>	

חתימה וחותמת המציע:



## לידיעת המציעים:

בדיקת התנאים הנ"ל תיערך בהתאם למסמכים שיוגשו על ידי המשתתף במועד הגשת הצעתו. את ההצעה יש להגיש בהתאם לתנאי ההליך, וכל שינוי או סטייה מתנאים אלה, עלול לגרום לפסילת ההצעה. תשומת ליבם של המשתתפים למסמכים שעליהם לצרף להצעותיהם כמפורט לעיל. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת. חל איסור על הגשת הצעה על ידי מספר ישויות משפטיות. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי ההליך, הינה הישות המשפטית החתומה על כתב ההצעה.

החברה שומרת לעצמם את הזכות לבצע את השירותים כולם או חלקם בעצמה ו/או באמצעות מי מטעמה, **והיא שומרת לעצמה את הזכות לפצל את הזכייה בהליך בין מספר משתתפים**, ואף שלא לבצע כלל את השירותים באמצעות המציעים שיזכה ו/ו בהליך. מובהר, כי השימוש במונח "מציע" ו"הצעה" בגוף הפרסום ומסמכי ההליך נועד רק לצרכי נוחות, ואינו בא להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו על ידי משתתף כלשהו לכדי "הצעה" עפ"י דיני המכרזים.

הסמכות השיפוטית הייחודית בכל עניין הנובע מהליך זה ומההסכם הנובע ממנו, תהא לבתי המשפט המוסמכים באזור השומרון והמרכז.

חתימה וחותמת המציע:

#### 4. דרישות נוספות מהמשתתפים שאינן תנאי סף

<input type="checkbox"/>	<p>תעודת התאגדות כשותפות או חבר אישור עדכני למועד ההגשה לגבי רישום המציע, זכויות החותמים בשם המציע וסמכותם לחייב את המציע בחתימתם, ובכלל זה סמכותם לחייב את המציע בהתחייבויות נושא הליך זה, בנוסח המצ"ב כטופס 4 למסמכי ההליך.</p> <p>העתק תעודה בדבר רישום המציע במרשם המתאים וכן אישור עורך דין או רו"ח ומסמכים בדבר רישום המציע כדין (תעודת התאגדות כשותפות או חברה).</p> <p>נספח עדכני של המציע מרשם החברות/שותפויות נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.</p>	<p>א. במידה והמציע הינו תאגיד רשום בישראל (חברה או שותפות).</p>	<p>א.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976 והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.</p>	<p>ב. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף</p>	<p>ב.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>העתק תעודת עוסק מורשה מאת שלטונות מס ערך מוסף</p>	<p>ג. המציע הינו בעל תעודת עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ</p>	<p>ג.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>על פי הנוסח המצורף כטופס 2 למסמכי ההליך.</p>	<p>ד. הצהרת המציע על הבנת סעיפי ההליך</p>	<p>ד.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>כלל מסמכי ההליך הסכמים, נספחים, שאלות ותשובות, כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים – חתימת מורשה וחתימת עורך דין, רו"ח וכל גורם נדרש אחר.</p>	<p>ה. כלל מסמכי ההליך כשהם חתומים על ידי המציע.</p>	<p>ה.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצ"ב כטופס 6 למסמך הנחיות זה.</p>	<p>ו. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב השירותים נושא הליך זה.</p>	<p>ו.</p>
<input type="checkbox"/>		<p>ז. המשתתף יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים בהליך זה ו/או באיתנותו הכלכלית.</p>	<p>ז.</p>

חתימה וחתימת המציע:





## השירותים הנדרשים ועיקרי תנאי ההתקשרות

יובלים בשומרון - תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ (להלן: "החברה"), מזמין בזאת הצעות למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה (להלן "השירותים").

**5.1** השירותים המפורטים בסעיף 5.4 להלן, יסופקו בהתאם להנחיות החברה ולפי הוראות מסמכי הליך והחווזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה בהליך יהיה לספק את השירותים נשוא הליך זה בעצמו.

**5.2 תקופת ההתקשרות המקורית** – ההתקשרות החוזית עם הזוכה תהייה למשך תקופה של שנה (12 חודשים), ממועד החתימה על ההסכם.

**5.3 הארכת ההתקשרות** - למזמין העבודה בלבד תהיה האופציה להאריך את תקופת ההתקשרות המקורית ב-5 תקופות נוספות בנות 12 חודשים או חלק מהם.

### 5.4 תכולת העבודה/השירותים

**5.4.1** התאגיד מעוניין בקבלת שירותים משפטיים ממשד עורכי דין לצורך גביית החובות בהליך משפטי על פי החלטת התאגיד כמפורט בהסכם, לרבות:

- א. עריכת ושליחת מכתבי התראה לפני פנייה לערכאות משפטיות ו/או הליכי הוצאה לפועל.
- ב. פתיחת תיקים וניהולם באופן מקצועי ועקבי ברשות האכיפה והגבייה (להלן: "הוצאה לפועל") לצורך גביית החוב.
- ג. הגשת תביעות חוב במסגרת התיקים שהועברו ע"י התאגיד למשרד וייצוג התאגיד בדיונים ובכלל לרבות חייבים וחובות הנמצאים בהליכי כינוס נכסים בתחום זה עד לקבלת הפטר/ביטול צו כינוס ובכלל זה: נוכחות בדיונים, הגשת התנגדויות וכל פעולה מכל מין וסוג שהיא שתידרש בהליך עד לסיומו כולל, טיפול בגביית חוב מול כונסי נכסים ובהליכי פשיטת רגל.
- ד. הפעלת מנגנון לביצוע איתור בכל אמצעי שעומד לרשות המשרד להתחקות אחרי חייבים.
- ה. **בהוראה כתובה** מראש של ה"חברה" לנותן השירותים, וככל שלא אותר החייב על פי הפירוט בס"ק 4.4.1 ד', יבוצע איתור חייבים ע"י משרדי חקירות.
- ו. מתן המלצות בכתב ו/או בע"פ למחיקת חובות ולהסכמי פשרות למוסדות התאגיד לרבות השתתפות בדיונים ע"פ שיקול דעת התאגיד.
- ז. הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת התאגיד במקרים בהם יוחלט זאת ע"י התאגיד.
- ח. השתתפות בפגישות ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים הרלוונטיים ככל שיידרש.
- ט. השתתפות בישיבות סטטוס תקופתיות ובישיבות שלא מן המניין לבקשת המזמין, הכנת כלל החומרים והדוחות הנדרשים להצגה בישיבות אלה.
- י. קבלת קהל חייבי התאגיד בתחום השיפוט של התאגיד ובתדירות שיקבע התאגיד.
- יא. הפקת דוחות מתוכנת ניהול חייבים בהתאם לדרישות התאגיד.
- יב. גבית יתרות החוב שהועברו לטיפול המשרד לרבות הוצאות התאגיד במשרד נותן השירות.

**5.4.2** יובהר: כל סכום שיתקבל לטובת תשלום החוב ו/או פירעונו ו/או הוצאות התאגיד – יופקד ישירות לחשבון התאגיד.

**5.4.3** המציע יהיה כפוף להוראות חוק ההוצל"פ, לתקנות ההוצל"פ, לנהלי התאגיד ולכללי תאגידי מים וביוב הרלוונטיים המתפרסמים מעת לעת.

**5.4.4** השירותים יינתנו ע"י הספק הזוכה בעצמו בלבד ועליו להיות זמין בכל עת שיידרש לביצוע העבודה.

**5.4.5** השירותים המשפטיים הנדרשים מהספק הזוכה כוללים גם הערכת סיכוי/סיכון קודם לנקיטה בהליכים המשפטיים, איסוף מלוא החומר הרלוונטי, לרבות מסמכים, אישורים, לרבות באמצעות מדיה אלקטרונית, דיגיטאלית וכד', לצורך הגשת הבקשה המתאימה וכל מסמך נוסף הנדרש לניהול התיק, מתן מענה לחייב או לבא כוחו במקרים המתאימים, הופעות בדיונים בפני רשמי הוצל"פ או בבית משפט- ככל שנדרש, הגשת כתבי-דין לבית המשפט, להוצל"פ או לכל אינסטנציה רלוונטית אחרת והכל על מנת למקסם את הגבייה בתיק וכל פעולה נוספת הדרושה לדעת המזמינה לצורך ביצוע השירותים המפורטים לעיל.

חתימה וחותמת המציע:



- 5.4.6 יובהר כי הטלת כל מטלה מהמטלות כולה או חלקה, על הספק הזוכה, נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 5.4.7 הייצוג המשפטי כולל עמידה בכל תנאי ההסכם למתן שירותים משפטיים, וביצוע הוראות והנחיות הנציג, כפי שישתנו מעת לעת. הייצוג המשפטי כולל קיום כל ההיבטים הטכניים- מנהלתיים הנדרשים לביצוע הייצוג כאמור, לרבות צילום, העתקה, סריקה, קיום התייעצויות ופגישות עם נציגי התאגיד או צדדים שלישיים, זימון עדים, נסיעות, וכל היוצא באלה.
- 5.4.8 טיפול בהליך ערעור או בקשת רשות ערעור, היא בהחלטת המזמינה ודרישה פרטנית ונפרדת מטעמה בכתב, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 5.5 **היקף ההתקשרות** – למען הסר ספק יובהר, כי ההתקשרות מחולקת לשירותים שיספק המציע לתאגיד לפי דרישה ואשר עליהם ישלם התאגיד את המחיר שנקבע המציע בהצעתו, ואילו ביחס לשירותי האחרים המתייחסים לגביית החובות יהיה זכאי המציע לתשלום מתוך סכומי החוב שיצליח לגבות, הכל בהתאם להוראות ההסכם.
- 5.6 **זכות המציע לשינוי היקף השירותים נשוא ההליך** - מבלי לגרוע מן האמור בהליך זה, שומר לעצמו התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף השירותים נשוא ההליך בהיקף של 50% הגדלה או הקטנה, על פי הוראותיו, על פי שיקול דעתו הבלעדי ועל פי כל דין. עוד שומר לעצמו התאגיד את הזכות הבלעדית, במסגרת חוזה זה, לדרוש מהזוכה לבצע שירותים נוספות כל זאת בכפוף לדרישה בכתב מהמזמין או מי מטעמו.
- 5.7 המציע יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם התאגיד.
- 5.8 תנאי ההתקשרות עם הזוכה בהליך יהיו עפ"י תנאי ההליך והסכם התקשרות המצ"ב על נספחיהם, מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך וההסכם.
- 5.9 הזוכה יתחייב ללוות את פעילות האכיפה השוטפת של החברה נשוא הליך זה.
- 5.10 הזוכה יתחייב לקיים קשר שוטף עם מנהלת אגף כספים ומנהלת שירות לקוחות ובמסגרת זו, יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים בתאגיד לרבות החברה המתמחה המועסקת על ידי התאגיד.
- 5.11 הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם אגפי החברה השונים, על-מנת לקבל מידע רלבנטי מתן השירותים נשוא הליך זה.
- 5.12 הזוכה ידאג לגבש תכנית עבודה שנתית לקידום מטרות ויעדי החברה נשוא הליך זה, תוך גיבוש מדיניות סדורה בהתאם לדרישות התאגיד.
- 5.13 מובהר בזאת במפורש, כי החברה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את השירותים נשוא פנייה זו בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות המציע הזוכה ו/או באמצעות ספקים אחרים.

## 6. תקופת ההתקשרות ושלביה

- 6.1 **שלב קדם להליך** – ממועד פרסום ההליך ועד להכרזה על הזוכה.
- 6.2 **שלב הביצוע**- מן המועד הנקוב בצו התחלת השירותים ועד להשלמת השירותים ו/או השירותים הנדרשים לפי הליך זה.
- 6.3 **שלב הניסיון** – לידיעת המשתתפים, **ששת חודשי העבודה הראשונים** שלאחר חתימה על ההסכם יוגדרו **כתקופת ניסיון** במהלכם יבחן המזמין את כשירות המציע, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי ההליך והתאמתו לאספקת השירותים נשוא ההליך. בסמכות המזמין וככל שלא יהיה שבע רצון מעבודת הזוכה ו/או ימצא כי אינו מתאים לביצוע השירותים, להורות על הפסקת ההתקשרות זאת בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

חתימה וחתימת המציע:



## 7. הצעת המשתתף ואופן הגשתה

א. על המציע למלא הצעתו, ולחתום עליה ועל כל מסמכי ההליך בחתימת מקור.

ב. לתשומת לב המציעים, המציע נדרש לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לפי תנאי הסף להליך, ועל המציע ועליו בלבד האחריות לבחון את המסמכים המבוקשים במסגרת תנאי הסף להליך ולדאוג לצרפם במלואם להצעתו. לא תישמע כל טענה מצד המציעים בעניין זה.

ג. עוד יובהר כי ככל והמציע מעוניין לצרף מסמכים ונתונים נוספים מעבר לאלו הנדרשים עפ"י תנאי הסף, לרבות אלו הנוגעים להוכחת עמידתו בתנאי האיכות הקבועים בהליך להלן, עליו לדאוג לצרפם במלואם להצעתו. לא תישמע כל טענה מצד המציעים בעניין זה.

ד. מבלי לגרוע מן האמור בכל מקום אחר במסמכי הליך זה, על המציע לצרף את כל מסמכי ההבהרות להליך ומסמכי התשובות שיענו ע"י התאגיד כשהם חתומים בחותמת חברה ומרשי חתימה.

ה. המחירים ו/או אופני התשלום שנקבעו על ידי התאגיד בהליך זה יהוו את התמורה הכוללת והסופית המבוקשת עבור אספקת כל השירותים המפורטים במסמך זה, למעט אגרות בית משפט.

ו. ההצעה המוצעת על ידי המציע תתייחס לכל השירותים, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההליך. מובהר בזאת כי הזוכה בהליך לא יהא זכאי לכל סכום העולה על הסכומים שנקבעו במסגרת הליך זה, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי ההליך.

ז. הצעתו של המציע מביאה בחשבון ותכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין כולל אי רציפות של ביצוע השירותים לכל פרק זמן שייקבע ע"י המזמין.

ח. מובהר בזאת, כי אין המשתתף רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת כמו כן נאסר על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת השירותים הקיימת. כל שינוי בתכולת השירותים ו/או הוספה מצדו של המציע, יגרור לפסילת הצעתו מידית.

ט. מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לביצוע שירותים ו/או אספקת שירותים לפי הליך זה חייב להגיש הצעה לבצוע כל העבודה על כל מרכיביה, אלא אם צוין אחרת במפורש. הצעה שתענה רק על חלק מהשירותים המפורטות להלן לא תיבדק ותפסל על הסף.

י. התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

7.1. לתאגיד שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו וכיו"ב.

7.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי החוזה וכי הוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו.

7.3. התאגיד יראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים להליך זה, כמי שעמד על טיב העבודה והיקפה.

7.4. חל איסור מוחלט לתאם את ההצעות שיוגשו להליך זה עם מציעים נוספים או כל גורם אחר.

7.5. על המציע ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי ההליך והחוזה.

חתימה וחותמת המציע:



7.6. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי ההליך. התאגיד רשאי לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך ולפסול את הצעתו.

## 8. אמות המידה לבחירת ההצעה הזוכה – אין מדובר במכרז דו שלבי

### 8.1 שלבי בדיקת ההצעות

8.1.1. עמידה בתנאי סף – בתחילה תבחן ועדת המכרזים את עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרות בסעיף 3 לעיל. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים.

8.1.2. מתן ציון איכות להצעה - כל הצעה שעמדה בתנאי הסף להליך ייקבע לגביה ציון איכות על בסיס קריטריונים שיפורטו להלן. הזוכה בהליך זה יקבע אך ורק על בסיס איכות ההצעה.

8.1.3. הזוכה ייקבע בהתאם לציון האיכות הגבוה ביותר וזאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

### ניקוד ההצעות – מרכיב האיכות

מס'	שלב בדיקת איכות ההצעות		מקסימום נקודות
1	שירותים לתאגידי מים וביוב – כל שנה נוספת מעבר ל-2 השנים אשר נקבעו כתנאי סף	3 נק'	15
2	כמות תאגידי המים והביוב להם מספק המציע שירותים נכון למועד הגשת ההצעה (מעבר לתאגיד מים וביוב אחד) (במשך שנתיים לפחות לכל התקשרות נוספת)	3 נק' לכל תאגיד (מעבר לתאגיד מים וביוב אחד)	15
3	חוות דעת לקוחות שהינם תאגידי מים וביוב עבור שירותים שסופקו במהלך 6 השנים האחרונות - כל לקוח עד 5 נק' (על סמך דירוג בטופס חו"ד בנוסח המצורף כנספח ט', בחתימת מנכ"ל/סמנכ"ל כספים/מנהל גבייה או אכיפה או הגורם המוסמך לכך בתאגיד המים והביוב) (לא יותר מ-3 חוות דעת לכל מציע)	5 נק'	15
4	ניסיון כספי עבור היקף תיקים מטופל עבור תאגידי מים וביוב בין השנים 2014-2019 (במצטבר):	בין 500 אלש"ח - 1 מלש"ח - 5 נק' בין 1.1 ל- 3 מלש"ח - 10 נק' מעל 3.1 מלש"ח - 15 נק'	15
5	היקף תיקים מטופל עבור תאגידי מים וביוב בין השנים 2014-2019:	בין 1-250 - 5 נק'	15

חתימה וחתימת המציע:



	בין 10-251-500 נק' מעל 501-1000 - 15 נק'		
מקסימום 25 נקודות		התרשמות במסגרת ריאיון שיערך למציע- התרשמות בלתי אמצעית מיכולת ניסוח בע"פ, כישורים אישיים יחסי אנוש כפי שיבואו לידי ביטוי בראיון, ניסיון מוכח והכרות נחיות וכללי רשות המים, בפרט בנושא צרכנות מים על בסיס מענה ל – 4-5 שאלות מוכתבות/זהות מראש שיוצגו בראיון או יישלחו בכתב.	6
100 נקודות		ציון מקסימאלי	

\*\*\* בכל מקום בו נרשם בטבלה לעיל "השירותים" - כהגדרתם בסעיף 5.4 לעיל

## 9. שיקולי ועדת המכרזים בבחירת הזוכה

9.1 החברה תהיה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה לה ביותר במטרה להבטיח לעצמה את מירב היתרונות.

9.2 החברה רשאית להחליט על בחירת מספר זוכים ולחלק ביניהם את השירותים.

9.3 ועדת המכרזים תהיה רשאית למנות צוות מטעמה לבדיקת ההצעות ולביצוע ריאיון התרשמות למציעים.

9.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הצעת המשתתף תכלול את כל מרכיבי העבודה. ועדת המכרזים תבדוק את הצעת המשתתף, אולם יובהר, כי אין ועדת המכרזים מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת המחיר לשעה הנמוך ביותר או את ההצעה בעלת ציון השקלול הגבוה ביותר או כל הצעה שהיא וכי התאגיד שומר לעצמו את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

9.5 ועדת המכרזים ו/או ע"י הגורם המקצועי שיוסמך לכך מטעמה תזמן את המציעים להצגת השירותים המוצעים על ידי המציע בהליך ולהתרשמות מהמציע. הוועדה תשקלל את התרשמותה מהמציע בציון המשוקלל של כל מציע. פרטים בדבר מועד הזימון ומהלכו יימסרו לידי המציעים במועד מאוחר יותר, לאחר הגשת ההצעות.

9.6 ועדת המכרזים רשאית לדרוש מהמציע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותו המקצועיות והכספיות וכשרו למלא אחר דרישות מהסוג ובהיקף של מטלות העבודה נשוא הליך זה, להציג כל מסמך או אישור, לרבות המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בין היתר הנוגעים לעמידת המציע בתנאי הסף, בין אם המסמך כלול ברשימת המסמכים המפורטים בסעיפים לעיל ובין אם אינו כלול בהם, או ניתוח נתונים תפעוליים וכספיים, והמציע חייב לספק לתאגיד את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

9.7 ועדת המכרזים תפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות ההליך.

9.8 מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיפים קודמים לעיל, מובהר כי במסגרת שיקוליה של הוועדה לבחירת הזוכה תשקול הוועדה לצורך בחירת ההצעה, בין היתר, את הפרמטרים המפורטים להלן:

חתימה וחותמת המציע:



- 9.8.1** ניסיונו של המציע ובכלל זה הניסיון המקצועי והמעשי שצבר במהלך ביצוע שירותים דומות בעבר, וזאת עפ"י כל מידע שיהא קיים בפניה בעת הליכי בחירת הזוכה.
- 9.8.2** ניסיון התאגיד ו/או גופים אחרים בביצוע שירותים עם המציע ו/או קבלת שירותים מהמציע.
- 9.8.3** כושר הביצוע של המציע, ציוד וכוח אדם הנמצאים ברשותו או תחת שליטתו על פי הסכמים חתומים לתקופה המיועדת לביצוע השירותים על פי ההזמנה.
- 9.8.4** יכולת עמידתו של המציע בלוח הזמנים של הזמנת העבודה לאור התחייבויות נוספות של המציע.
- 9.8.5** כל פרמטר אחר העשוי להשפיע על ביצוע מעולה של העבודה נשוא ההליך במסגרת לוח הזמנים ובהתאם לתנאי ההליך.
- 9.8.6** התאגיד רשאי שלא להתחשב כלל בהצעה שאינה סבירה בשל מחירה, או שאינה סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסותה לתנאי ההליך באופן שלדעת התאגיד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 9.8.7** התאגיד יהא רשאי לדרוש מהמציעים הבהרות לשביעות רצונו המלאה לאחר פתיחת המעטפות, זאת על מנת לבחון את המציע ואת הצעתו במסגרת שיקוליה האמורים לעיל.
- 9.8.8** מובהר בזאת כי התאגיד יהא רשאי לנהל משא ומתן עם המציע אשר יבחר כזוכה בהליך, לשם שיפור הצעתו, בכפוף לדין.
- 9.8.9** התאגיד שומר לעצמו את הזכות לדרוש מאת המציע, בעת הדיון בהצעתו, הסברים וניתוחי מחיר, והמציע מתחייב למסור את כל ההסברים והניתוחים הנדרשים.  
אם המציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאי התאגיד להסיק מסקנות לפי ראות עיניו ואף לפסול את ההצעה.
- 9.8.10** יודגש כי החברה רשאית שלא לבחור בהצעת מציע אפילו יתברר כי היא נמצאה הזולה ביותר, אם אותו מציע או חברה שהוא בעל שליטה בה, הפרו הפרה יסודית התחייבויות חוזיות קודמות שהיו לו או לחברה שהוא בעל שליטה בה, כלפי החברה, במהלך חמש השנים האחרונות שקדמו להגשת ההצעה בהליך זה, ובלבד שנמסרה לו הודעה בכתב מהחברה בנוגע לאותה הפרה.
- 9.8.11** החברה קבעה אומדן להתקשרות במסגרת הליך זה. במקרה בו ימצא, כי כל ההצעות אשר יוגשו להליך מרעות עם החברה לעומת האומדן שנקבע כאמור, החברה תהא רשאית לקבוע, כי כל המשתתפים בהליך, אשר יעמדו בתנאי ההליך, לרבות תנאים מוקדמים, יגישו הצעה חוזרת ומשופרת.
- 9.8.12** במקרה בו תוגש הצעה יחידה להליך, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, במחיר המרע עם החברה לעומת האומדן שנקבע בהליך, החברה תהא רשאית להודיע על כך למגיש ההצעה, ולאפשר לו להגיש הצעת מחיר בתנאים המיטיבים עם החברה, במועד שיקבע.
- 9.8.13** בנוסף, במקרה בו תוגש הצעה יחידה להליך, או שתיוותר הצעה יחידה לדיון, רשאית החברה להחליט על בחירת ההצעה או על עריכת הליך חדש.
- 9.8.14** החברה תהיה רשאית להתנות את זכיותו החלקית של מציע שהצעתו יקרה יותר ממנו, בהשוואת מחיר ותנאים לאלה של ההצעה הזולה ביותר העונה לדרישות החברה, או בהפחתת מחיר, באופן שהמציע שהצעתו יקרה יותר, יקבל ציון משוקלל זהה למציע שהצעתו זולה יותר.
- 9.8.15** למען הספר הספק, יובהר שלתאגיד נתון השיקול הבלעדי להחליט אם לדרוש מהזוכה לספק את כל השירותים המפורטים בהליך זה בהתאם לאומדן השעות שפורט לעיל ו/או כל חלק ממנו, ואין באמור בהליך זה משום התחייבות של התאגיד להפעיל את הזוכה בהליך ו/או להזמין ממנו עבודה או כמות כלשהי. המציעים והזוכה בהליך מוותרים מראש ויהיו מנועים מלטעון כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה, לרבות בדבר צפיות הסתמכות או אובדן רווח כלשהי.



## **10. הליך תחרותי נוסף**

**10.1** החברה שומרת לעצמה את הזכות לקיים הליך תחרותי נוסף, במסגרתו תודיע החברה למציעים אשר הצעותיהם יעמדו בכל תנאי ההליך כי הם רשאים להגיש, במועד שיקבע, הצעת מחיר סופית ביחס למחיר הצעתם, בתנאים המטיבים עם החברה לעומת הצעתם המקורית.

**10.2** במקרה בו לא יגיש מציע הצעה נוספת, תיחשב הצעתו הראשונה הצעה סופית. במקרה שמציע יגיש הצעה נוספת שמחירה גבוה מהצעתו הראשונה, תתחשב החברה בהצעה הראשונה.

**10.3** יובהר כי אין בקיומו של הליך תחרותי נוסף כדי לגרוע מסמכות החברה לבחון את סבירות ההצעות.

## **11. חתימת החוזה**

**11.1** נקבעה הצעתו של משתתף, כזוכה בהליך, תודיע על כך החברה למשתתף הזוכה. כתנאי להשתכללות ההתקשרות, על המשתתף הזוכה לחתום על הסכם ההתקשרות ולהמציאו לחברה בצירוף כל המסמכים הנדרשים עפ"י ההסכם, וכמפורט בהודעת הזכייה, בדגש על אישורי ביטוחי המשרד (נספח ב') חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי) וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולהליך, זאת בתוך 14 ימים ממועד הודעת הזכייה.

**11.2** לא הומצאו המסמכים הנדרשים חתומים ע"י המשתתף הזוכה, כנדרש במסמכי ובהודעת הזכייה, יחשב המשתתף כמי שלא עמד אחר הצעתו, זכייטו בהליך תבוטל, המשתתף מוותר בזאת באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין זה.

**11.3** משתתף שיבחר כזוכה בהליך יתבקש לחתום על הסכם ההתקשרות בתוך 14 ימים מיום קבלת הודעה על זכייטו בהליך, ולהמציא במועד זה את אישורי הביטוח (נספח ב') וכן כל מסמך אחר שיידרש בהתאם לחוזה ולהליך.

## **12. התמורה בעד השירותים**

התמורה לנותן השירות בעד אספקת השירותים תהיה בהתאם להוראות הליך זה והסכם ההתקשרות ובכפוף לאספקת השירותים על ידו בפועל לאחר קבלת אישור התאגיד מראש ובכתב, הכל בכפוף למסמכי ההליך על כל חלקיו ונספחיו.

## **13. ביטוחי המציעים**

**13.1** תשומת לב המציעים מופנית לדרישות התאגיד לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה בהליך, כמפורט בסעיף 13 "ביטוחי היועץ" לחלק ב' "הסכם ההתקשרות" ונספח ב' "אישור ביטוחי המשרד", (להלן: "דרישות הביטוח" ו/או "הוראות הביטוח" ו/או "הביטוחים", בהתאמה).

**13.2** המציע הזוכה יידרש לעמוד בדרישות הביטוח כאמור בסעיף 13 זה לעיל ולהלן.

**13.3** מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את דרישות והוראות הביטוח המפורטות לעיל ואת מהות השירותים לפי מסמכי הפנייה וההסכם במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

**13.4** מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי הפנייה ולהפקיד בידי התאגיד לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם, את נספח ב' אישור ביטוחי המשרד (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

חתימה וחתימת המציע:



**13.5** בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי במידה והצעתו תוכרז כ"הצעה זוכה" ובכפוף לדרישת החברה בכתב ימציא לה העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

**13.6** מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר, כי ככל שייערכו שינויים ו/או הסתייגויות ביחס לאישור קיום הביטוחים (**נספח ב'**) התאגיד יתעלם מהן והנוסח המחייב הינו הנוסח שצורף למסמכי המכרז וההסכם.

**13.7** למען הסר ספק מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח ב' **אישור ביטוחי המשרד**, חתום כדין על ידי מבטחי המציע (בנוסחו המקורי), התאגיד יהא רשאי למנוע ממנו את מועד תחילת מתן השירותים בשל אי הצגת האישור החתום כנדרש.

**13.8** בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.7 לעיל, מובהר בזה, כי במקרה של אי המצאת נספח אישור ביטוחי המשרד (נספח ב'), כאמור בסעיף 13.7 לעיל, יהא התאגיד רשאי לראות ביועץ כמי שהפר את ההסכם ו/או לבטל את בחירתו של היועץ בפנייה.

**13.9** יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה כי מסמכי הביטוח ייחתמו על ידי המבטחים אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווים אישור והצהרת המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחים הנדרשים.

#### **14. הבהרות ושינויים**

**14.1** מציע המעוניין להעלות **שאלות** הבהרה מתבקש להפנותן בכתב, בעברית, **ובאמצעות קובץ Word בלבד** באמצעות הדואר האלקטרוני לכתובת **[water@yuvalim-sh.co.il](mailto:water@yuvalim-sh.co.il)**

**14.2** זאת עד ליום **30.12.2020 בשעה 12:00** ולאשר את קבלת הודעת הדואר האלקטרוני ושלמותה באמצעות מספר הטלפון **03-9365661**, או באמצעות קבלת אישור במייל חוזר על קבלת הודעתו.

שאלות אשר תועברנה באמצעות קובץ PDF לא תיענינה.

**14.3** על השאלות להיות מנוסחות באופן ברור, ענייני ולכלול במסגרת השאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף אליו מתייחסת השאלה.

**14.4** למען הסר ספק יובהר כי על המציע חלה החובה לוודא את קבלת שאלות הבהרה כאמור במשרדי המזמין. השאלות כאמור תועברנה לא יאוחר מיום **30.12.2020**.

**14.5** במסמך השאלות תצוין באופן ברור **כתובת הדואר האלקטרוני** למתן התשובות. שאלות אשר תתקבלנה במועד מאוחר יותר לא תקבלנה מענה.

**14.6** למען הסר ספק יצוין כי רק שאלות אשר נשלחו עד למועד הנקוב **בסעיף 15.1** לעיל תקבלנה התייחסות. המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לאשר קבלת שאלות הבהרה במועד מאוחר יותר, אולם אינו חייב לעשות כן.

**14.7** למען הסר ספק יצוין כי המזמין אינו מתחייב לענות על שאלות הבהרה, כולן או מקצתן, וכי הוא שומר לעצמו את הזכות שלא לענות לשאלות מחמת היותן לא ברורות, לא ענייניות או בעלות הפניה שגויה אל מסמכי ההליך.

**14.8 תשובות לשאלות הבהרה** יישלחו לכל משתתפי ההליך בדוא"ל חוזר בהתאם לפרטים שימסרו על ידם, עד למועד **5.1.2021**

חתימה וחותמת המציע:





**14.9** עמדה, תשובה, הערה או הבהרה אשר ניתנה בעל פה על ידי גורם כלשהו מטעם המזמין, בניגוד לאחד ממסמכי ההליך ו/או בניגוד לתשובות אשר ניתנו בכתב כאמור לעיל, תגבר המילה הכתובה על שנאמר בעל פה.

**14.10** על אף האמור לעיל, רשאי המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להכניס למסמכי ההליך שינויים, עדכונים, תוספות ותיקונים, בין אם במענה לשאלות המזמינים ובין אם מיוזמתו הוא, וזאת עד למועד האחרון להגשת הצעות להליך. שינויים, עדכונים, תוספות ועדכונים כאמור ישלחו אל כלל המציעים אשר רכשו את מסמכי ההליך אל כתובות הדואר האלקטרוני אותן ימסרו בעת רכישת מסמכי ההליך.

**14.11** על המשתתפים לבדוק את כל מסמכי ההליך לפני הגשת הצעתם, ולוודא כי המסמכים מובנים להם ולוודא שאינם סותרים אחד את השני, וברורים די הצורך להכנת הצעתם.

**14.12** מצא המציע סתירה או חוסר התאמה בין מסמכי ההליך לרבות כלל מסמכי ההליך והמסמכים המצורפים אליו, ההסכם והמסמכים המצורפים אליו ו/או ההוראות וההנחיות למציעים, או לחילופין, מצא המציע את אחד מסעיפי ההליך כלא ברור דיו, דורש הבהרה או מנוגד להוראות הדין יפנה המציע אל המזמין בכתב, במסגרת שאלות ההבהרה כאמור לעיל, ובכפוף לתנאי הגשת שאלות ההבהרה עד למועד האחרון להגשת שאלות ההבהרה. נתגלתה סתירה כאמור והשיב עליה המזמין בכתב, תגברנה הבהרות המזמין בכתב על האמור במסמכי ההליך המקוריים.

**14.13** יודגש בהדגשה יתרה כי התאגיד אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שינתנו למשתתפי ההליך בעל פה. המציע לא יהא רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו ע"י התאגיד, אלא אם התשובות ניתנו לו בכתב כאמור לעיל, והן צורפו להצעתו כחלק בלתי נפרד הימנה.

**14.14** חל על משתתף בהליך איסור למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי ההליך. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי ההליך ו/או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י שינוי או תוספת בגוף המסמכים, בין ע"י מכתב לוואי או בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגות"), רשאית החברה לפסול את הצעת המציע להליך, מבלי הצורך לנמק מדוע ההסתייגות פוסלות את ההצעה.

## **15 . ביטול ההליך ואי חתימה על הסכם ההתקשרות וכן האטה, הפסקה או ביטול ההסכם**

מובהר בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות לפעול ולהורות על כל אחד מהמפורט להלן:

**15.1** לא לחתום על ההסכם עם הזוכה קודם לאישור התקציבי הדרוש לביצוע השירותים נשוא ההליך בתקציב המזמין וקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק וכן קיומם של מקורות כספיים הלכה למעשה, לביצוע השירותים נשוא ההליך.

**15.2** להורות על האטת קצב השירותים, ככל שהדבר יהיה נחוץ, לדעת המזמין.

**15.3** להורות על הפסקה זמנית בביצוע השירותים.

**15.4** לבטל את ההסכם בכל שלב, אם המזמין יגיע למסקנה כי אין לו די מקורות כספיים להתחיל, כמו גם – להמשיך או לסיים את השירותים נשוא ההליך.

**15.5** להתנות את ביצוע השירותים בקיום שאר האישורים הדרושים על פי חוק והמצאת כל האישורים ו/או ההיתרים שעל המציע לספק בהתאם לחוזה ההתקשרות.

**15.6** לבטל את ההסכם, בכל שלב, אם הזוכה בהליך לא יעמוד בתנאי ההליך ו/או יפר את ההסכם ובכל מקרה כאמור יהא המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו, להתקשר עם כל צד שלישי, ככל שימצא לנכון (לרבות, אך מבלי לגרוע, להתקשר עם מי מהמציעים האחרים בהליך).

**15.7** לבטל את ההליך ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לא לבצעו מכל סיבה שהיא (ושאינה מפורטת לעיל) זאת בהתאם לשיקול דעתו המלא והסופי ובכפוף לדין.

**חתימה וחתימת המציע:**



15.8 למציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין ביטול ההליך.

15.9 אם יחליט התאגיד שלא לבצע את השירותים ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטינו ו/או להגדילו ו/או לשנותו, מוותרים המשתתפים בהליך בחתימתם על מסמך זה על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו.

## 16. הוראות כלליות

16.1 את מסמכי ההליך יש למסור במסירה ידנית (לא לשלוח בדואר/בפקס/בדוא"ל) לתיבת המכרזים שבמשרדי התאגיד ברחוב הבנאי 6, מתחם מגה אור, בקומה שלישית, במעטפה סגורה הנושאת את הכיתוב "הצעת מחיר 03/2020" ללא כל סימנים מזהים ו/או כיתוב אחר וזאת ביום 12.1.2021

16.2 מסמכים שימסרו לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל ייפסלו על הסף ולא יכללו במניין מסמכי ההליך שידונו על ידי ועדת המכרזים.

16.3 התאגיד יהא רשאי לדחות את מועד הגשת ההצעות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובמקרה כזה יודיע למשתתפים בפקס ו/או בדוא"ל ו/בדואר, על פי פרטי ההתקשרות שלהם.

16.4 התאגיד רשאי בכל עת, ועד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ההליך, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי ההליך ויבואו לידיעתם של כל המשתתפים בכתב, באמצעות פקס, דוא"ל או באופן אחר, על פי הכתובת שמסרו המשתתפים.

16.5 מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

16.6 מובהר כי החתימה על ההסכם וביצועו מותנים באישור תקציב על ידי הגורמים המוסמכים, ולזוכה לא תהא כל טענה נגד החברה אם ביצוע ההסכם ידחה ו/או יבוטל ו/או אם השירותים יבוצעו באופן חלקי ו/או בשלבים.

16.7 נקבע זוכה בהליך (להלן: "הזוכה המקורי") והחל בעבודתו, ולאחר מכן קבע בית משפט מוסמך כי משתתף אחר הוא הזוכה בהליך (להלן: "הזוכה המאוחר"), מתחייב הזוכה המקורי לפנות את שטח העבודה לטובת הזוכה המאוחר. במקרה כזה לא יהא זכאי הזוכה המקורי לכל פיצוי או תשלום מאת החברה, פרט לשכר עבודתו בתקופה בה עבד ובהתאם לעבודתו בפועל כפי שאושרה ע"י המנהל. לזוכה המקורי לא תעמוד כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי החברה, בגין ההליך שבוצע.

16.8 התאגיד זכאי לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד להגשת הצעות ו/או לצמצם ו/או לשנות את תכולת ו/או היקף העבודה נשוא ההליך בכל עת ו/או לבטל את ההליך היה ותוגש הצעה אחת בלבד ו/או לבטל בכל עת - לרבות אחר בחירת הזוכה בהליך - את העבודה נשוא ההליך, כולה או חלקה, מכל טעם שיראה לו.

16.9 ככל שיפעל התאגיד כאמור, לא תהא למשתתפים כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי התאגיד ו/או מי מטעמו והמציעים מוותרים בזאת, מראש ובאופן סופי ובלתי חוזר, על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כאמור. למציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמה בגין כך.

16.10 כל משתתף יישא בלעדית בכל העלויות, מכל סוג ומין שהוא בקשר להשתתפותו בהליך, לרבות עלות כל הבדיקות ובירורים שיעשה בין ביוזמתו ובין לפי דרישת התאגיד.

16.11 בשום מקרה המשתתף בהליך לא ידרוש והתאגיד לא ייתן כל החזר ו/או פיצוי למשתתף בהליך על הוצאות השתתפותו, בין אם זכה ובין אם לא ובין אם נפסלה הצעתו.

16.12 למען הסר ספק יודגש, כי הליך זה איננו מכרז כמשמעותו בתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג 1993  
חתימה וחותמת המציע:



**16.13** מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף המסמך הינו למען הזהירות בלבד, אין בו כדי להכשיר, בשום דרך, את המסמכים שיוגשו על ידי המשתתף לכדי הצעה על פי דיני המכרזים.

חתימה וחותמת המציע:



טופס 2

## פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020

### למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה

### הצהרה והתחייבות המציע

לכבוד

תאגיד המים והביוב יובלים בשומרון 2003 בע"מ

ג.א.ג.,

### הנדון: הצהרה והתחייבות המציע להליך פומבי 03/2020

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון ובחנתי בחינה זהירה את כל מסמכי הליך מס' 03/2020 בין המצורפים ובין שאינם מצורפים אך מהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך, מצהיר ומתחייב בזה:

1. הנני מצהיר בזה כי קראתי את כל האמור במסמכי ההליך, וכן את כל הגורמים האחרים המשפיעים על עלויות העבודה ואספקת השירותים נשוא ההליך שביצועם ידוע ומוכר לי, ובהתאם לכך ביססתי את הצעתי לביצוע השירותים ואספקת השירותים נשוא ההליך (להלן: "השירותים").
2. אני מצהיר כי הבנתי את כל האמור והמפורט בהליך, ומסכים לתנאים המפורטים במסמכי ההליך, על כל נספחיו, לרבות עדכונים ו/או שינויים שנערכו בהם מעת לעת בכתב (הנקראים "מסמכי הצעה" או "מסמכי ההליך"), והם כולם מהווים את החוזה להתקשרות לביצוע השירותים נשוא ההליך.
3. אני מצהיר כי הנני מודע לכך שההצעות תבחנה לפי אמות המידה והמחיר כפי שפורטו במסמכי ההזמנה.
4. אני מצהיר בזה כי אני עומד בכל התנאים הנדרשים בהליך, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי ההליך, ברשותי הידע, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים נשוא ההליך, הכול כפי המפורט והנדרש במסמכי ההליך ובהתאם ללוח הזמנים שיידרש.
5. כן אני מצהיר כי לא אציג כל תביעות או דרישות המבוססות על טענות של אי הבנה או אי ידיעה של מסמכי ההליך ואני מוותר בזה מראש על טענות אלו.
6. הנני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההליך ולמלא אחר כל התחייבויותי על פי מסמכי ההליך במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל חוק. אני מצהיר כי אינני רשאי להעביר כל מידע שברשותי כתוצאה מהשתתפותי בהליך זה לשום גורם אחר, או לעשות בו שימוש כלשהו שלא במסגרת הליך זה.
7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הנני מתחייב לספק את כל השירותים ו/או המוצרים והרכיבים הנדרשים לביצוע השירותים נשוא ההליך, בסך כמפורט בהצעתנו להליך, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כולל, בין השאר, חוזה ההתקשרות, נספחיו ומפרטיו, והנני מקבל על עצמי לספק את השירותים ולבצע את השירותים האמורות להנחת דעתכם הגמורה ובלוח הזמנים שיידרש.
8. אני מתחייב ככל שהצעתי תזכה, לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי ההליך ולהפקיד בידיכם את אישור ביטוחי המשרד (נספח ב') וכן הנני מצהיר כי הבאתי לידיעת מבטחיי את הוראות הביטוח הנכללות בהליך ואת מהות השירותים לפי ההליך במלואן וקיבלתי ממבטחיי התחייבות לערוך עבורי את כל הביטוחים הנדרשים על ידכם. במקרה בו תיבחר הצעתי כהצעה הזוכה אעמוד במלוא דרישותיכם לעניין ביטוחים כמפורט במסמכי ההליך. בנוסף ומבלי לגרוע מזכותכם לכל סעד אחר, אם לא אפעל כאמור לעיל אני מסכים כי תהיו רשאים למנוע ממני את מועד תחילת מתן השירותים ו/או לפעול כלפיי כמי שהפר את החוזה ו/או לבטל את זכייתי בהליך הנני מצהיר בזאת כי הובא לידיעתי שאין באמור

חתימה וחותמת המציע:



בהצעתי זו או בהגשתה לכם כדי לחייב אתכם ו/או כדי להוות הסכמה וקבלה מצדכם את הצעתי בדרך כלשהי. אני מסכים כי תהיו זכאים אך לא חייבים, לראות בהצעתי זו ובקבלתה על ידכם, חוזה מחייב ביני לבינכם. ידוע לי ואני מסכים כי אתם תהיו רשאים לנהל כל הליך שענינו הגשת הצעות מתוקנות. כן ידוע לי שתהיו רשאים לבטל את ההליך בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת ההצעות ועד לבחירה בזוכה.

9. הצעתי זו היא בלתי חוזרת, אינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון ועומדת בתוקף ומחייבת אותי לתקופה של 3 (שלושה) חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעה. תוקף ההצעה יוארך לפרק זמן נוסף של 3 (שלושה) חודשים, עפ"י דרישת החברה בהודעה מוקדמת בכתב של 10 ימים לפני פקיעת ההצעה.

10. מיד עם קבלת אישורכם בכתב כי הצעתי נבחרה ונתקבלה, יהיו התנאים המפורטים בה, על כל נספחיה, חוזה מחייב אותי.

11. אם הצעתי תתקבל, הנני מתחייב לבוא למשרדכם, במועד שיקבע על ידכם לשם כך, ולהפקיד בידכם את אישור המבטח בנוסח הנדרש במסמכי החוזה (עותק מקור) ואת כל המסמכים הנוספים הטעונים המצאה על פי מסמכי ההליך ועל פי דרישתכם, וכמו כן לחתום על מסמכי החוזה המהווה חלק ממסמכי ההליך.

12. אני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אתחיל במתן השירותים נשוא הליך זה במועד שייקבע על ידכם בהתאם להסכם, ובקצב שיקבע על ידכם.

13. אני מצהיר כי הובא לידיעתי כי בגין הטיפול המשפטי וניהול התיקים המשפטיים ומול לשכת ההוצאה לפועל אהיה זכאי לקבלת שכר הטרחה שיקבע בית המשפט או לשכת ההוצאה לפועל והכל בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות, ואילו ביחס לשירותים הנוספים אהיה זכאי למחיר שנקב על ידי הצעת המחיר ביחס לאותו שירות. כמו כן ידוע לי שהתאגיד אינו מתחייב בשום אופן ו/או צורה למימוש השירותים ו/או היקף ההתקשרות וזה יבוצע בהתאם להזמנות עבודה מסודרות שיפיק עבורי התאגיד, ועל כן אני מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד התאגיד ו/או מי מטעמו בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות מכל מין ו/או סוג שהן.

14. אני מצהיר כי ידוע לי כי אם אפר התחייבות מהתחייבויותי המפורטות לעיל ו/או במסמכי ההליך או אם אחזור בי בדרך כלשהי מהצעתי, אתם תהיו זכאים, מבלי לפגוע ביתר זכויותיכם, לקבל ממני פיצוי בסך של 5,000 ₪ כפיצוי קבוע, הוגן וסביר ומוערך מראש על הנזקים, הטרחה, וההוצאות שנגרמו לכם בשל הפרת התחייבויותי ו/או בשל הפרת חוזה ו/או במהלך ניהול ההליך, וללא צורך בהוכחת נזק.

15. אני מצהיר כי הצעה זו מוגשת ללא קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים ואני מתחייב לא לגלות ולמנוע את גלוי פרטי הצעתנו לאחרים עד למועד קבלת הודעת החברה על הזוכה בהליך.

16. אני מצהיר כי הבנתי את כל מסמכי ההליך על כל פרטיהם, וכל הגורמים האחרים המשפיעים על הוצאות העבודה הידועים והמוכרים לי וכי בהתאם לכך ביססתי את הצעתי.

17. אני מגיש בזאת את הצעתי הכספית להליך זה, בהתאם להוראות מסמכי ההליך, כמפורט להלן, וזאת על גבי מסמך א', למסמכי ההליך.

18. אני מצרף להצעתי את כל הנספחים ו/או הטפסים הדרושים, עפ"י מסמכי ההליך.

19. אני מאשר כי ידוע לי וכי אני מסכים לכך שבמסגרת שיקוליה לבחירת המציע הזוכה, תשקול החברה, את עמידתו של המציע בתנאים הנדרשים במסמכי ההליך על פי שיקול דעתה הבלעדי של החברה.

20. אני מאשר כי ידוע לי ואני מסכים לכך, כי החברה תהיה רשאית לבחון את הצעתי על בסיס הציון המשוקלל הכולל שיינתן לה ע"י וועדת המכרזים, כמפורט לעיל במסמכי ההליך, וזאת בנוסף לכל שיקול הנתון לחברה עפ"י מסמכי ההליך ו/או עפ"י הדין.

חתימה וחותמת המציע:



21. אני מצהיר בזאת, כי ידוע לי, כי תתכן אפשרות כי פעילות תאגיד המים והביוב יובלים בשומרון, תורחב בעתיד ויתכן ותכלול רשויות מקומיות נוספות, בדרך של מיזוג של החברה עם תאגיד מים וביוב אחר ו/או בדרך של צירוף רשויות מקומיות נוספות לחברה ו/או בדרך של הקמת חברת בת ו/או בדרך כלשהי אחרת. התאגיד יהיה רשאי אך לא חייב, לפי שיקול דעתו המלא והמוחלט, לדרוש ממני לבצע את השירותים נשוא מסמכי ההליך גם בשטחי הפעילות שיתווספו לתאגיד, כאמור לעיל, וזאת ללא תשלום נוסף, בתמורה למחירים שהוצעו על ידי בהליך זה, ובהתאם למסמכי ההליך, בשינויים המחויבים. אני מצהיר, כי האמור לעיל נלקח על ידי בחשבון בעת הגשת המחירים המוצעים, בתמורה לשירותים נשוא ההליך.
22. אני מצהיר, כי הצעתי הינה בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי התאגיד שבשמו מוגשת ההצעה, וכי אני זכאי לחתום על הצעה זו, וכי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם לחתימתי על הצעה זו.
23. אני מצהיר, כי אין כל מניעה עפ"י דין או הסכם ו/או ניגוד עניינים מין וסוג שהוא לחתימתי על הצעה זו.
24. כמו כן, אני מצהיר כי כל הפרטים ו/או הנתונים ו/או המסמכים אשר צוינו ו/או צורפו להצעתי - אופן הגשת ההצעה, הינם נכונים ומדויקים, ואני מתחייב לפעול לפיהם.

בכבוד רב,

תאריך

המציע/המציע

\* (חתימת מורשה חתימה וחותמת התאגיד)

שם המציע (באותיות דפוס) \_\_\_\_\_

שמות מורשה החתימה \_\_\_\_\_

אישיות משפטית (חברה/שותפות/אחר- נא לפרט) \_\_\_\_\_

כתובת: \_\_\_\_\_

מס' טלפון: \_\_\_\_\_

מס' פקס: \_\_\_\_\_

מספר עוסק מורשה: \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד של \_\_\_\_\_ מס' מזהה \_\_\_\_\_

(להלן: "התאגיד") מאשר בזה כי חתימת/ות ה"ה \_\_\_\_\_

ו- \_\_\_\_\_, אשר חתמו על הצעה זו, בצירוף חותמת התאגיד, מחייבות את התאגיד לכל דבר ועניין.

אני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה הנ"ל, ולאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם לומר את האמת וכי אם לא יעשה/ווכן יהאו/ צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אישרו/ את נכונות הצהרתו/ם וחתמו/ עליה בפני.

תאריך: \_\_\_\_\_ חתימת עו"ד: \_\_\_\_\_

(חתימה + חותמת + מס' רישיון) \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



**טופס 3**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

**אישור זכויות חתימה**

לכבוד

תאריך: \_\_/\_\_/\_\_

יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ

**הנדון: פרטי המציע ומורשה חתימה והצהרת המציע להצעת מחיר 03/2020**

אני החתום מטה, \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_, שהנני ממלא תפקיד \_\_\_\_\_ אצל המציע ומוסמך בשם המציע לחתום על מסמכי ההצעה 03/2020 למתן שירותים שירותים משפטיים בתחום הגבייה. ולהתחייב בשם החברה על פיהם, לאחר שקראתי בעיון את מסמכי ההתקשרות והצעת המציע, על כל חלקיהם ונספחיהם, מצהיר בזה בשם המציע: שם המציע כפי שהוא רשום במרשם: \_\_\_\_\_

סוג התארגנות: \_\_\_\_\_

תאריך הרישום: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (ח.פ. / ע.מ.): \_\_\_\_\_

מספר חשבון בנק (בנק, מס' סניף, מס' חשבון): \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

איש הקשר מטעם המציע:

שם: \_\_\_\_\_ כתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_ טלפון נייד: \_\_\_\_\_

פרטי המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ודרישות נוספות כמו חותמת, אם ישנן:

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

שם: \_\_\_\_\_ ת"ז: \_\_\_\_\_ דוגמת חתימה: \_\_\_\_\_

הנ"ל מוסמכים להתחייב בשם המציע ביחד / לחוד (יש להקיף בעיגול).

קיבלנו את מסמכי ההתקשרות וקראנו את תכנם.

אנו מקבלים את כל התנאים שקבע התאגיד ואין לנו כל הסתייגות לגביהם ואם הצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים לפעול על פיהם ועל-פי הצעת המציע המפורטת להלן והמצורפת בזה.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



הננו להצהיר ומאשר שנושא התקשרות זו והתנאים לביצועו ובכללם כל הגורמים המשפיעים ו/או העשויים להשפיע על השירותים מוכרים לנו ולא יהיו לנו או לבא כוחנו כל תביעות או דרישות או טענות הנובעות מאי הבנה ו/או אי ידיעה כלשהן של איזשהו פרט או תנאי הכלול במסמכי ההצעה או בהבהרות שניתנו לנו.

מצ"ב כל מסמכי ההצעה, על נספחיהם, כשהם חתומים על ידי בעל הסמכות לחייב את המציע ומולאו בהם כל הפרטים הנדרשים לרבות הצעת המחיר.

אין באמור בהצעה זו, כדי להוות כל הצהרה ו/או מצג ו/או התחייבות של התאגיד כלפינו או כלפי המציע. הגשת הצעה ו/או השתתפות בתהליכים הנובעים ממנה אינם מקנים לנו/למציע זכות כלשהי מעבר לזכויות המפורטות במפורש בגוף ההתקשרות.

המציע מאשר, כי ידוע לו שהתאגיד שומר לעצמו את האפשרות שלא לבצע את הזמנת השירותים כלל, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה לו חובת הנמקה ו/או שימוע. בנוסף, שומר התאגיד את הזכות להגדיל או להקטין את היקף ההתקשרות זו, להפסיקה (באופן מלא או חלקי, לתקופה או בכלל), לחדשה או לעכבה בהתאם לצרכיו – והכול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומבלי שתהיה עליה חובת הנמקה ו/או שימוע.

**בכבוד רב,**

חתימה + חותמת

שם החותם

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

חתימה וחותמת המציע:





#### טופס 4

### פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020

### למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה

#### תצהיר

### לפי סעי' 2ב' לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

ולפי חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011

אני הח"מ \_\_\_\_\_ מרח' \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי  
 כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

**\*\*\* (יש לסמן סעיפים רלוונטיים בלבד) \*\*\***

אני נציג \_\_\_\_\_ (להלן: "החברה"), אני מכהן כ- \_\_\_\_\_ בחברה, ואני מוסמך  
 להצהיר מטעם החברה, את המפורט להלן:

1.

עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים") לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן: "חוק עובדים זרים") או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 (להלן: "חוק שכר מינימום").

עד למועד האחרון להגשת הצעות בהליך, החברה ובעל זיקה אליה (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים או לפי חוק שכר מינימום, אולם חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2. לא יועסקו על ידי החברה, לצורך ביצוע השירותים נשוא הליך זה, עובדים זרים, למעט מומחי חוץ, וזאת בין במישרין ובין בעקיפין, בין אם על ידי החברה ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו אתקשר.

3. \*\*\* ידוע לי, כי העסקת עובדים זרים בניגוד להתחייבות במסגרת תצהיר זה תהווה אי עמידה בתנאי ההסכם ההתקשרות/ההליך, ותהווה הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

4. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.  
 המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות בהליך בשל הפרת דיני העבודה.

5. המציע או מי מבעלי הזיקה אליו נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנסו על ידי מפקח עבודה שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המנהליות, התשמ"ו-1985, בשנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בהליך ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה

חתימה וחותמת המציע:



6. הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 :

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על החברה.  
הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על החברה והחברה מקיימת אותן ובכלל זאת:  
**אם החברה מעסיקה 100 עובדים לפחות** – אנו מתחייבים בזאת לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;  
משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד זכייתנו בהתקשרות לשם בחינת יישום חובותינו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

בתצהיר זה :

7. עובדים זרים : עובדים זרים, למעט עובדים זרים שהם תושבי האוטונומיה ביהודה, שומרון וחבל עזה,

שברשותם היתר תעסוקה תקף משירות התעסוקה לעבוד בישראל, ושעליהם חל פרק ו' לחוק יישום ההסכם בדבר רצועת עזה ואזור יריחו (הסדרים כלכליים והוראות שונות) (תיקוני חקיקה), תשנ"ה-1994.

8. מומחה חוץ : תושב חוץ שנתקיימו לגביו כל אלה :

8.2.1 הוזמן על ידי תושב ישראל שאינו קבלן כוח אדם או מתווך כוח אדם, כדי לתת שירות לאותו

תושב ישראל בתחום שבו יש לתושב החוץ מומחיות ייחודית.

8.2.2 שוהה בישראל כדין.

8.2.3 בכל תקופת שהייתו בישראל הוא עסק בתחום מומחיותו הייחודית.

8.2.4 בעד עיסוקו בתחום מומחיותו תשולם לו הכנסה חודשית אשר איננה נופלת מפעמיים השכר הממוצע במשק למשרת שכיר, כמפורסם באתר הלשכה לסטטיסטיקה.

## חתימה

### אישור עו"ד

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_/המוכר

לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת וחתימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע:



**טופס 5**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

**ניסיון – הצהרת המציע בנוגע לניסיון הנדרש בתנאי הסף**

לכבוד,

יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים ולביוב בע"מ

**הנדון: ניסיון במתן שירותים משפטיים לאכיפה משפטית של חובות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ המשמש כ- \_\_\_\_\_ במשרד \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ומוסמך להצהיר ולחתום בשם המציע המגיש הצעתו להליך מס' 03/2020 למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה עבור התאגיד, מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע הינו בעל ניסיון מוכח באספקת השירותים נשוא הליך זה עבור תאגיד מים וביוב אחד לפחות, כהגדרתו בחוק תאגידי מים וביוב, התשס"א-2001 אשר בתחום שיפוטו 20 אלף תושבים (לפחות), זאת במשך שנתיים רצופות (לפחות) מתוך 6 השנים האחרונות (2014-2019) (להלן: "התקופה"), בהיקף חובות מצטבר של 1 מלש"ח (כולל מע"מ) ובהיקף מצטבר של 1,000 תיקי חוב (לפחות).

המציע הינו משרד עורכי דין המונה לכל הפחות שני עורכי דין בעלי רישיון בר תוקף מלשכת עורכי הדין במועד הגשת ההצעה אשר הוצהר לגביהם כי לא הושעו / הוצאו מחברותם בלשכה במהלך שלוש השנים שקדמו למועד ההצעה באופן אשר יש בו בכדי למנוע מהם לעשות כל פעולה שיחודה לעורך דין לפי סעיף 20 לחוק לשכת עורכי הדין תשכ"א - 1961 וצוות עזר של שני עובדי עזר מנהליים העוסקים ישירות בפעולות הגבייה (לא כולל עובדי מזכירות כלליים שאינם עוסקים ישירות בפעולות הגבייה).

להלן רשימה של תאגידי המים והביוב להם סיפק המציע שירותים משפטיים לאכיפת הגבייה, תקופת אספקת השירותים, מספר התיקים שטופלו על ידי המציע, סך החובות שטופלו ופרטי איש הקשר אצל המזמין לאימות נתונים אלו:

**\*\*\* המפורט במסמך זה יחד עם ההמלצות (בפורמט א5) ישמשו את התאגיד לניקוד איכות הצעת המציע \*\*\***

**על כן מתבקשים המציעים להקפיד על מילוי הטבלה וצירוף המלצות בהתאמה**

פרטים	1	2	3
שם הלקוח			
אופי השירותים שסופקו ללקוח:			

חתימה וחותמת המציע:



פרטים	1	2	3
סוגי החובות שטופלו (מים, ביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה, אגרות ו/או היטלים, אחר):			
תקופת אספת השירותים ללקוח (מתאריך עד תאריך או משנה עד שנה, כאשר בציון השנה הכוונה הינה לאספקת השירותים במשך כל השנה):			
מספר תיקי החוב שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:			
סך החובות שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:			
שם איש הקשר לאימות הנתונים אצל הלקוח ומספר הטלפון שלו:			
קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 7 א'.	כן / לא	כן / לא	כן / לא

חתימה וחותמת המציע:



6	5	4	פרטים
			שם הלקוח
			אופי השירותים שסופקו ללקוח:
			סוגי החובות שטופלו (מים, ביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה, אגרות ו/או היטלים, אחר):
			תקופת השירותים ללקוח (מתאריך עד תאריך או משנה עד שנה, כאשר בציון השנה הכוונה הינה לאספקת השירותים במשך כל השנה):
			מספר תיקי החוב שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:
			סך החובות שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:
			שם איש הקשר לאימות הנתונים אצל הלקוח ומספר הטלפון שלו:
כן / לא	כן / לא	כן / לא	קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 7 א'.

חתימה וחותמת המציע:



פרטים	7	8	9
שם הלקוח			
אופי השירותים שסופקו ללקוח:			
סוגי החובות שטופלו (מים, ביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה, אגרות ו/או היטלים, אחר):			
תקופת אספת השירותים ללקוח (מתאריך עד תאריך או משנה עד שנה, כאשר בציון השנה הכוונה הינה לאספקת השירותים במשך כל השנה):			
מספר תיקי החוב שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:			
סך החובות שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספקת השירותים ללקוח:			
שם איש הקשר לאימות הנתונים אצל הלקוח ומספר הטלפון שלו:			
קיים מכתב המלצה בנוסח נספח הגשה 7 א'.	כן / לא	כן / לא	כן / לא

הערה : ניתן להוסיף טבלה כמפורט לעיל (פורמט דומה) – במידה ולמציע מספר גדול יותר של לקוחות .

שם + שם משפחה \_\_\_\_\_  
חתימה וחותמת \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_

**אישור עו"ד**

הנני מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, במשרדי שברח' \_\_\_\_\_ מר \_\_\_\_\_ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר

לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

עו"ד \_\_\_\_\_ חותמת וחותימה \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



**טופס 5 א'**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

**נוסח מכתב המלצה**

- \* יש לצלם טופס זה לכל ממליץ ולצרפו להצעת המציע
- \* על טופס זה להיחתם בחתימה וחותמת המזמין בלבד

לכבוד  
**יובלים בשומרון 2003 בע"מ**  
 א.ג.נ.,

**שם תאגיד המים והביוב (חובה):** \_\_\_\_\_

**מס' טלפון אצל הממליץ (חובה):** \_\_\_\_\_

**שם הגורם הממליץ ותפקידו (חובה):** \_\_\_\_\_

**מס' התושבים המתגוררים בתחום השיפוט של התאגיד (חובה):** \_\_\_\_\_

**אל: יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים ולביוב בע"מ**

הננו מאשרים בזה כי המציע/ה, \_\_\_\_\_ ת.ז./ ח.פ. \_\_\_\_\_ מספק/סיפק לנו שירותים משפטיים בתחום הגבייה בנושאים:

אופי השירותים:			
	סוגי החובות שטופלו (מים, ביוב, אגרות שפכים, דמי הקמה, היטלים, ארנונה, קנסות חניה, קנסות עירוניים אחרים, אחר):		
	תקופת אספת השירותים (מתאריך עד תאריך או משנה עד שנה, כאשר בציון השנה הכוונה הינה לאספת השירותים במשך כל השנה):		
	מספר תיקי החוב שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספת השירותים ללקוח:		
	סך החובות הכולל שטופלו באמצעים משפטיים הנכללים בתכולת המכרז במהלך תקופת אספת השירותים ללקוח:		
1	2	3	חוות דעתנו באשר לאיכות אספת השירותים (הקף את הסימון המתאים בהתאם למקרא**):

\*\* מקרא חוות דעת על אספת השירותים:

(3) לשביעות רצוננו המלאה ואף מעבר.

(2) לשביעות רצוננו.

(1) לשביעות רצוננו החלקית.

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_



הננו מאשרים כי אין / יש למציע/ה תביעות תלויות ועומדות מולנו. אנו ממליצים עליהם בפניכם.

**הערות נוספות בנוגע לאיכות אספקת השירותים:**

---

---

---

---

---

תאריך: \_\_\_\_\_

פרטי הגורם הממליץ ותפקידו: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת: \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_





**טופס 6**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**  
**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**  
**הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים**

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד :

**יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים וביוב**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ נציגים מוסמך/ים מטעם \_\_\_\_\_ (שם המציע) מצהירים כי לא מתקיים כל חשש לניגוד עניינים במישרין או בעקיפין מצד המציע ו/או בעלי תפקידים המועסקים אצל המציע ו/או מי מטעמו בנוגע להתקשרות זו ולשירותים המפורטות בו.

הנני מתחייב להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי התאגיד. אני מתחייב להודיע באופן מידי על כל נתון או מצב שבגינם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם התאגיד.

ההחלטה על קיומו של ניגוד עניינים במקרה של זיקה או קשר לגורמים המפורטים בסעיף זה תיבחן על ידי התאגיד, ואולם אין בכך כדי לגרוע מהחובה החלה עלי להימנע מניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים ומהחובה להימנע מקיומם של זיקה או קשר לאותם גורמים העלולים להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

הנני מצהיר בזאת כי במידה והמציע יזכה אזי ימנע במשך כל תקופת הסכם ההתקשרות שייערך בינו לבין התאגיד מליטול חלק בעבודה כלשהי הקשורה להתקשרות ואשר יש בה בכדי ליצור מצב של ניגוד עניינים במישרין ובעקיפין.

הנני מתחייב ליידע את התאגיד במידה ויתעורר חשש כלשהו לניגוד עניינים כאמור לעיל וידוע לי כי במקרה זה יהיה רשאי התאגיד שלא להעביר למציע, עבודה או שירות אשר מתקיים לגביהם חשש לניגוד עניינים והכול עפ"י שיקול דעתו הבלעדי.

בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא. ידוע לי שההחלטה בדבר קיומו של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים, גם לאחר תקופת ההתקשרות, נתונה לתאגיד, באופן בלעדי, ואני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו, כפי שיהיו בכל עת. אני אקבל על עצמי לבצע כל החלטה של התאגיד בעניינים הנוגעים להצהרתי זו, לפי שיקול דעת התאגיד, לרבות החלטה על הפסקת ההתקשרות ביני לבין התאגיד.

**ולראיה באתי על החתום:**

שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר  
 ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה  
 עצמו/ה על ידי ת.ז. /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי  
 יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל

מספר רישיון \_\_\_\_\_ חתימה + חותמת \_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע:



**טופס 7**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

**תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי**

תאריך: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

לכבוד

יובלים בשומרון 2003 בע"מ - תאגיד אזורי למים וביוב

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר הרשעה ו/או חקירה בעבירות**

**שיש עימן קלון ו/או נושא פסקאלי**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

הנני מצהיר ומתחייב בזה כי המציע \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ ח.פ. / ח.צ. / ע.ר. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") ו/או מי מבעלי השליטה בו ו/או מי ממנהליו לא הורשע בעבירות שיש עימן קלון ו/או בעבירות שנושאן פסקאלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981;

בתצהיר זה – "בעל שליטה" – מי שהוא בעל זכות הצבעה באסיפה הכללית או בעל הזכות מנות דירקטורים או את המנהל הכללי בתאגיד, ככל שהמציע הינו תאגיד.

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם: \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_: חתימה \_\_\_\_\_

**אישור עורך הדין על הצהרת והתחייבויות המציע לעיל:**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז./המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה + חותמת

מספר רישיון

חתימה וחותמת המציע:



**יובלים בשומרון 2003 בע"מ - תאגיד אזורי למים וביוב**

**פניה תחרותית לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020**

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

**חלק ב'**

**הסכם ההתקשרות**

חתימה וחתימת המציע:



**יובלים בשומרון 2003 בע"מ - תאגיד אזורי למים וביוב בע"מ**

פניה לקבלת הצעות מחיר מס' 03/2020

**למתן שירותים משפטיים בתחום הגבייה**

שנערך ונחתם ביובלים בשומרון 2003 בע"מ, ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

**יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים ולביוב ח.פ. 513444125** **בין:**

מרחוב הבנאי 6, מתחם מגה אור, קומה 3 אריאל

(להלן: "החברה" או "התאגיד" או "המזמין")

מורשה חתימה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**מצד אחד;**

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ח.פ. / ח.צ.ת.ז. \_\_\_\_\_

מכתובת: \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_ פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה חתימה מטעמו/ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

**מצד שני;**

(להלן: "עורך הדין" או "נותן השירותים")

**הואיל:** והתאגיד מחייב ע"פ חוק את הצרכנים באגרות צריכת מים ו/או אגרות ביוב ו/או בהיטלים ו/או בדמי הקמה ו/או בכל חיוב אחר המוקנה לו על פי הדין.

**והואיל:** וקיימים צרכנים אשר חויבו ע"י התאגיד בחיובי, אגרות מים וביוב, היטלים, דמי הקמה וכו' ולמרות דרישות מצד התאגיד אינם פורעים את חובותיהם לתאגיד ו/או צרכנים שמסרו שיקים בגין חובותיהם והשיקים שמסרו חוללו ולא כובדו (להלן – החובות).

**והואיל:** והתאגיד פרסם הליך פומבי לאספקת שירותים משפטיים לגביית חובות במסגרתו הוכרז עורך הדין כזוכה במסגרתו הסכים עורך הדין לשמש כבא כוח התאגיד לצורך גביית החובות, באמצעות ניהול הליכים

\_\_\_\_\_ **חתימה וחותמת המציע:**



משפטיים, הגשת תביעות, פתיחת תיקי הוצאה לפועל לתיק תביעה סכום קצוב, ניהול מו"מ, והגעה להסדר תשלום החוב והכול בתיאום ובהנחיית מנכ"ל התאגיד ו/או כל גורם אחר שיוסמך על ידו.

**והואיל:** וועדת המכרזים של התאגיד אישרה את ההתקשרות במסגרת החלטתה מיום \_\_\_\_\_.

**והואיל:** וברצון הצדדים להסדיר את יחסייהם הדדיים ופעולותיו של עורך הדין עבור התאגיד.

### **לפיכך הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:**

#### **מבוא ונספחי ההסכם**

רשימת הנספחים, המצורפת להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד הימנו, הינה כדלקמן:

**נספח א' – הצעת המחיר**

**נספח ב' – אישור ביטוחי המשרד**

**נספח ג' – הסכם סודיות**

**נספח ד' – אבטחת מידע**

**נספח 1 – דוח חייבים**

**נספח 2 – מפרט שירותים**

**1.** עורך הדין יספק לתאגיד שירותים לגביית חובות המגיעים לחברה בהליכים משפטיים כולל הליכי הוצל"פ הכל כמפורט ב**נספח 2** להסכם זה.

**2.** שירותיו של עורך הדין יכללו את הפעולות הבאות בשם התאגיד ע"פ ייפוי כוח שיימסר לידי עו"ד מטעם התאגיד, לשם הוצאתו לפועל של הסכם זה:

**א.** שירותים לגביית חובות בתיקים אזרחיים לפני פתיחת תיק הוצל"פ.

**ב.** שירותים לגביית חובות בהליכי גביה בבתי המשפט ובלשכות ההוצאה לפועל.

**ג.** ייצוג החברה בגביית חובות לרבות משלוח התראות, הגשת תביעות, הופעות בבתי המשפט השונים ובלשכות ההוצל"פ, וחתימות על כל המסמכים המשפטיים שיידרשו.

**ד.** ביית כל חוב המגיע לתאגיד עפ"י כל דין.

**ה.** רישום הערת אזהרה ברשם מקרקעין.

**ו.** איתור חייב וחקירת יכולת

**חתימה וחותמת המציע:**



- ז. השתתפות בפגישות ויעוץ לתאגיד בנושאי גביה משפטית
- ח. קבלת קהל חייבי התאגיד אחת לשבוע במשרדי התאגיד.
- ט. משלוח מכתבי התראה לחייבים וזאת בנוסף למכתבים שנשלחו ע"י מחלקת הגביה.
- י. הגשת תביעות חוב בגין צווי כינוס וניהול ההליך עד להכרעה בתביעת החוב.
- יא. מתן המלצות כתובות למחיקת חובות ו/או להצעות פשרה.
- יב. הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת התאגיד במקרים בהם יוחלט על כך בהתאם לשיקול דעת התאגיד.
- יג. השתתפות בפגישות ומתן יעוץ למנהל או למי מטעמו.
- יד. השתתפות בישיבות סטטוס תקופתיות ובישיבות שלא מן המניין לבקשת התאגיד ובהתאם לשיקול דעתו.
- טו. הפקת דוחות מתוכנת ניהול חייבים בהתאם לדרישות התאגיד.
- טז. ניסוח והכנת כתבי תביעה, הגשתם לביהמ"ש המוסמך וניהול התיק המשפטי עד למתן פס"ד לרבות כזה המאשר הסכם פשרה בין הצדדים (להלן – "התובענות")
- יז. ניהול הליכי בית המשפט, הגשת כתבי ומסמכי בית הדין, לרבות הופעה וייצוג בבית המשפט המוסמכים בתובענות שהוגשו על ידו ו/או שהועברו לטיפולו.
- יח. הנחיית עובדי התאגיד (להלן – "העובדים") ככל שיידרש לדיון בתובענות, לרבות הכנת פרטים ומסמכים והכנתם למתן עדות.
- יט. ניהול תיק ביצוע בלשכות ההוצל"פ לרבות שטרות, וטיפול שוטף כולל ביצוע מעקב אחר ההליכים שיידרשו (כולל הופעות) וזאת עד לקבלת החוב מהחייב.
- פעולותיו של עורך דין האמורות הינן עד קבלת פס"ד חלוט או הגעה להסכם פשרה בהסכמת התאגיד. כל השירותים המפורטים לעיל, לרבות דיווח עורך דין לתאגיד על כל הכרוך בביצוע יקראו להלן: "השירותים המשפטיים" או "השירותים".



### 3. הצהרות והתחייבויות עורך הדין / המשרד

- א. המשרד מתחייב לבצע את כל התחייבויותיו כמפורט בחוזה זה, בנאמנות ובמסירות וכמיטב יכולתו המקצועית וברציפות.
- ב. עורך הדין מצהיר כי ביכולתו להתאים את עצמו ואת משרדו לכל כמות של תביעות שיימסרו לו לגביה ע"י החברה וכי ייתן עדיפות לטיפול בתביעות החברה וכן יקיים קשר רצוף עם נציג החברה - אשר ימונה על ידי החברה בהודעה בכתב לעורך הדין-(להלן "נציג החברה").
- ג. המשרד מתחייב לספק את השירותים באמצעות צוות מקצועי ומיומן ולהעביר העתקים לתאגיד לאלתר מכל חומר שיוכן על ידי המשרד ו/או עורכי הדין מטעמו ו/או יתקבל מהצד שכנגד לרבות כתבי טענות, החלטות ותכתובות.
- ד. עורך הדין מתחייב לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל השירותים המפורטים בהסכם זה ונספחיו אשר נמסרו לטיפול בהתאם להסכם זה, הן בסכומי חוב נמוכים והן בסכומי חוב גבוהים, וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בכל עבודה ובהליכי גביה כלשהם, יהא סכום החוב אשר יהא, על מנת להבטיח את גביית החוב בהקדם האפשרי.
- ה. עורך הדין יהיה נוכח באופן אישי, או ע"י נציגו, במשרדי החברה לשם קבלת הזמנות לביצוע השירותים, מסמכים תיקים ו/או הוראות ביצוע בהתאם להסכם זה, וזאת בכל עת שיתבקש לעשות כן ע"י החברה.
- ו. עורך הדין יעשה כמיטב יכולתו לגביית החובות ע"י משלוח התראות, הגשת תביעות וקבלת פסקי דין בזמן סביר וינקוט בהליכי גביה חוקיים בזריזות וביעילות, על מנת שהחובות ייגבו מוקדם ככל האפשר לאחר מסירת הטיפול בהם לעורך הדין.
- ז. עורך הדין ישיב על מכתבים ו/או פניות שישלחו אליו ו/או יופנו אליו ו/או לחברה והנוגעים לאותם תיקים אשר בניהולו וזאת תוך 15 יום מיום קבלתם.
- ח. בכל ענין בעל היקף כספי גבוה ו/או חשוב ועקרוני ו/או בעל חשיבות משפטית, יידע עורך הדין מראש את "נציג החברה" ואת היועץ המשפטי לחברה.
- ט. במקרים בהם יוברר כי החייב לא שילם את חובו למרות דרישות קודמות שנמסרו לו לרבות משלוח התראה ע"י עורך הדין, יגיש עורך הדין, תביעה משפטית ויטפל בה ברציפות עד לגביית החוב במלואו כולל ריבית, הצמדה, אגרות בית משפט והוצאות אחרות.
- י. עורך הדין ינהל את כל תיקי ההוצל"פ שנמסרו לטיפולו מטעם החברה באמצעות תוכנת הוצל"פ מוכרת ומאושרת על ידי לשכת ההוצל"פ, ומחוברת On-Line ללשכות ההוצל"פ (להלן: "התוכנה"). כמו כן יחויב עורך הדין להתקין במשרדו ועל חשבונו את תוכנת ה**עודכנות**, לניהול חייבים באמצעותה עובדת החברה

חתימה וחותמת המציע:



ואשר תאפשר לחברה הרשאות לצורך ביצוע מעקב על התיקים המטופלים על ידי עורך הדין, לרבות צפייה בתקבולים ושליפת דו"חות. בנוסף מתחייב עורך הדין לאפשר לחברת הגביה להתממשק למערכת העודכנית על ידי מערכת האכיפה שבה היא משתמשת. הממשק יבוצע באחריותו ועל חשבונות של עורך הדין.

יא. המשרד אינו רשאי להעביר ו/או להסב לאחר, לרבות על דרך השעבוד, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, במישרין או בעקיפין.

יב. המשרד יחזיק בידיו ביטוח אחריות מקצועית תקף בגבולות אחריות מקובלים לו ולעובדי משרדו שיועסקו במתן השירות, בגבולות אחריות מקובלים

יג. המשרד מצהיר כי ברשותו תעודת עוסק מורשה תקפה לפי חוק המע"מ, התשל"ו-1975

יד. המשרד מצהיר כי הינו מנהל ספרים כדין כלפי שלטונות המס.

טו. המשרד יפעל בשיתוף פעולה מלא עם חשב התאגיד ועל פי הנחייתו ובתיאום עמו.

טז. המשרד ידווח למורשה החתימה בתאגיד ולכל גורם רלוונטי אחר במנגנון התאגיד על פי דרישתם – על כל פרט ועניין ביחס למתן השרות. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, המשרד ימסור אחת לחודש, ביום ה-1 לאותו החודש, דו"ח ובו מפורטים מלוא החובות שהועברו לטיפולו, תוך פירוט של אילו פעולות נעשו על ידו בכל תיק ותיק, אילו סכומים נגבו על ידו וכיו"ב בהתאם לנוסח הדו"ח המצורף **כנספח 1**.

יז. המשרד מתחייב לשמור על המידע שנמסר בידיו במסגרתו ומכוחו של הסכם זה, והוא ושולחיו לא יעבירו אותו לכל גורם אחר אלא ברשות התאגיד, וישתמשו בו רק לתכליתו של הסכם זה.

יח. כל העבודה תבוצע בהתאם להסכם ובאורח מקצועי נכון, לשביעות רצונו של התאגיד.

#### 4. דיווח

א. עורך הדין ידווח לנציג החברה בכתב, כדלקמן:

1. דיווח מידי על קבלת כל תשלום מאת מי מהחייבים ע"ח החובות של אותם החייבים לחברה.

2. דיווח מידי על כל סגירת תיק בבימ"ש או במשרדו, לאחר שהחוב נשוא אותו התיק שולם במלואו.

3. במסגרת ישיבות הסטטוס התקופתיות, יציג עורך הדין דו"ח תקופתי שיכלול פירוט מלא של כל יתרות התיקים שבטיפולו בציון שלבי הטיפול של כל אחד מהם, לרבות תדפיסים מלאים מלשכות הוצל"פ, ככל שהמדובר בתיק המנוהל בהוצל"פ ובהתאם לדרישותיו של התאגיד.

חתימה וחותמת המציע:





4. דו"חות נוספים לפי דרישת נציג החברה.

5. דווח לנציג החברה וליועץ המשפטי לחברה על פסקי דין עקרוניים שניתנו ביחס לתיקים שנמסרו לטיפולו, בצירוף עותק מפסה"ד תוך שבוע מיום מתן פסה"ד.

ב. בנוסף יגיע עורך הדין לחברה לפחות אחת לרבעון ובפגישה זו ידווח על התקדמות בתיקים.

#### 5. שכר טרחת עורך דין

א. עורך הדין יעביר לחברה כל סכום שייגבה על ידו מהחייבים באמצעות מנהלת המסלקה, תוך 72 שעות ממועד גבייתו. הסכומים הראשונים שהחייב שילם ישמשו ראשית לכיסוי הוצאות ואגרות, לאחר מכן לכיסוי סכום החוב, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית, ובאופן יחסי לכיסוי שכ"ט עורך הדין, כפי שנפסק בביהמ"ש/בהוצל"פ.

ב. כספים בגין גביית הקרן וגביית הוצאות התאגיד יועברו לתאגיד באמצעות העברה בנקאית בלבד.

ג. מוסכם ומוצהר בזאת כי שכרו של עורך הדין יהיה שכר הטרחה שיקבע בית המשפט ולשכת ההוצאה לפועל, ועורך הדין יהיה אחראי לגבייתם מאת החייבים וכי החברה לא תהיה חייבת לשלם לעורך הדין סכום כלשהו, כולל בתיקים אשר מסיבה כלשהי ביהמ"ש/ הוצל"פ לא יפסוק שכ"ט עורך דין או שלא ניתן יהיה לגבות מהחייבים כספים, למעט האמור בסעיף 5 להלן.

#### במקרה של פשרה לפני פסיקת בית משפט

1) הוגשה תביעה לבית משפט וטרם ניתן פסק דין והחייב הסכים לשלם את חובו לפני בירור התביעה, יהיה עורך הדין זכאי לדרוש מהחייב שכ"ט, בגובה של עד 50% מהשכר המינימלי של לשכת עורכי הדין.

2) הוחל בבירור התביעה או הערעור, אולם לא הגיע שלב הסיכומים, יהיה זכאי עורך הדין לדרוש שכר טרחה בגובה עד 75% מהתעריף המינימלי המומלץ על פי כללי לשכת עורכי הדין.

ד. במקרה של משלוח מכתב התראה בדואר רשום לרבות הוצאות המשלוח בדואר רשום, המלצה למחיקת חובות, איתור חייב, חקירת יכולת, הוצאת נסח טאבו ורישום הערת אזהרה בטאבו, יהיה זכאי עורך הדין לתמורה בהתאם לנספח א' להצעת המחיר המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

ה. למען מניעת ספק, מודגש ומוצהר בזה, כי פרט לקבלת שכ"ט עורך הדין כאמור לעיל, לא יהיה עורך הדין זכאי לתמורה נוספת כלשהי מאת החברה לרבות בגין החזר הוצאות ו/או אם הגיע לידי הסדר תשלום החוב ע"י החייב מחוץ לכותלי בית המשפט, ו/או אם הסדיר החייב את התשלום לחברה לאחר משלוח מכתב התראה.

חתימה וחותמת המציע:



## ו. שכ"ט עורך דין בעקבות פסק דין

לאחר מתן פסק דין – יהיה זכאי עורך הדין לשכ"ט מלא כפי שנפסק בבית המשפט.

ז. במקרים הבאים עורך הדין מוותרים על שכ"ט

1) טעות של החברה בהגשת החייב לתביעה משפטית.

2) במקרה והחייב קיבל הנחה מהחברה, יפחת גובה שכ"ט כגובה אחוז ההנחה (בתנאי ששכר הטרחה טרם שולם לעורך הדין ע"י החייב).

ח. למען הסר ספק יובהר כי עורך הדין לא יכול לגבות אלא עבור מכתב התראה אחד בגין כל תיק גם במקרים בהם יישלחו מס' מכתבי התראה מכל סיבה שהיא.

## 6. הפסקת ההליכים המשפטיים

א. החברה תהיה רשאית להורות לעורך הדין על עיכוב או הפסקת ההליכים המשפטיים נגד חייב, מכל סיבה שהיא.

ב. עורך הדין מסכים בזאת, כי אם תחליט החברה להפסיק את הטיפול בחוב לפני פניה לערכאות שיפוטיות, יהיה עורך הדין זכאי אך ורק לשכ"ט הקבוע בסעי' 5ג' בגין פעולות שכבר נעשו על ידו.

ג. החברה תהיה רשאית לעכב את הטיפול המשפטי בחייב כלשהוא לצורך פשרה, ובלבד שהעיכוב יהיה מוגבל בזמן. במקרים אלו יותאם שכ"ט לו זכאי עורך הדין, בהתאמה, כאמור בסעיף 5.

## 7. הסדר בדרך של פשרה ביוזמת עורך הדין

בכל מקרה שעורך הדין ייזום הצעת פשרה ו/או בקשה להסדר עם החייבים לתשלום חובותיהם בין במסגרת ההליכים המשפטיים ובין אם מחוץ לכותלי בית המשפט, על עורך הדין לשלוח הודעה אל נציג החברה ובה יפרט את העובדות ואת תנאי הפשרה. רק לאחר קבלת אישור בכתב יהיה רשאי עורך הדין להתפשר בהתאם לתנאי האישור.



## **8. הסדר של החברה עם החייב**

א. העבירה החברה לעורך הדין טיפול בחוב, אולם הגיעה בעצמה להסדר עם חייב בדבר אופן תשלום החוב, תודיע על כך לעורך הדין וכן תנחה אותו כיצד לנהוג באותו מקרה, אם החל עורך הדין בפעולות משפטיות /הוצל"פ נגד החייב. ההסדר עם החייב בקשר לתשלום שכ"ט עורך הדין יהיה בכפוף להוראות הסכם זה ובתיאום עם עורך הדין.

ב. האמור לעיל יחול אף על תביעות שבוטלו על פי הוראת החברה מכל סיבה שהיא או עוכבו על פי הוראת החברה לתקופה ארוכה מ- 6 חודשים.

## **9. תוקף ההסכם**

א. תקופת ההתקשרות תהיה לשנה מיום תחילת אספקת השירותים. מועד תחילת אספקת השירותים ייקבע על ידי התאגיד.

ב. לתאגיד הזכות להאריך את ההתקשרות במס' תקופות בנות 12 חודשים או חלק מהם ובלבד שסך ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

ג. לחברה תהיה הזכות לבטל הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת ובכתב על כך 30 יום מראש ללא צורך לנמק. בכל מקרה של סיום ההתקשרות כאמור התאגיד לא יהא מחויב בתשלום כל פיצוי ו/או תשלום אחר למעט תמורה בגין השירותים שסופקו בפועל עד מועד סיום ההתקשרות.

ד. יובהר כי במהלך תקופת ההסכם יהיה רשאי התאגיד להתקשר עם גורמים נוספים לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, ואין ההסכם דנן מעניק למשרד בלעדיות כלשהי.

ה. מוסכם בזאת שאין בחתימת החברה על הסכם זה משום התחייבות כלשהי כלפי עורך הדין להעביר לטיפולו בפועל, גביית חובות ו/או מתן שירותים בהיקף כלשהו. אם וככל שהחברה תעביר חובות לטיפולו של עורך הדין יחולו הוראות הסכם זה, ביחס למתן השירותים לגביית החובות הנ"ל.

ו. עורך הדין מתחייב שלא לייצג לקוחות בהליכים משפטיים כנגד החברה בפני רשויות שיפוטיות או מעין שיפוטיות, אלא אם כן קיבל הסכמת החברה לכך מראש ובכתב.

## **10. היעדר יחסי עובד מעביד**

א. מוסכם ומוצהר בין הצדדים, כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין הצדדים וכי המשרד ו/או עורכי הדין מטעמו ו/או כל עובד מטעמו, פועל באופן עצמאי והוא לא ייחשב בשום אופן לעובד התאגיד ועל יחסי הצדדים יחולו יחסי מזמין-נותן שירותים בלבד.

ב. המשרד מתחייב בזאת לשפות את התאגיד בגין כל נזק שייגרם לו אם יקבעו יחסי עובד מעביד על ידי ערכאה המוסמכת.



## 11. אופן תשלום התמורה וההוצאות

- א. עם התגבשות זכותו של המשרד לקבלת התמורה על פי הסכם זה, כולה או חלקה, יגיש המשרד למנהל חשבון.
- ב. המנהל יבדוק את החשבון, יאשרם כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לא יאחר מ – 15 ימים מיום קבלתו לחשבות התאגיד לביצוע תשלום הסכום המאושר על ידו.
- ג. חשבות התאגיד תעביר למשרד את הסכום המאושר לתשלום בתוך 30 ימים מיום קבלת החשבון יחד עם אישור המנהל אצלה.
- ד. המשרד ינפיק לחברה חשבונית מס כדין בגין כל תקבול שיתקבל אצלו ממנה, וזאת בתוך 3 ימים מקבלת התשלום.
- ה. על אף האמור בס"ק ד' לעיל, איחור של עד 30 ימים מהמועד הנקוב לתשלום בס"ק ד' לעיל לא יחשב כהפרת ההסכם ולא יהא בו בכדי להטיל על התאגיד חובת תשלום פיצוי ו/או תשלומי פיגורים מכל סוג ומין שהוא.
- ו. בגין כל תשלום שישולם באיחור תשלם החברה למשרד ריבית החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסם מעת לעת, וזאת החל מהיום ה – 16 שלאחר המועד האחרון הנקוב לתשלום כקבוע בס"ק ד' לעיל.
- ז. מבלי לפגוע באמור לעיל, מובהר כי לא תשולמנה למשרד התייקרויות כלשהן ו/או ריבית ו/או הצמדה מכל סוג שהוא.
- ח. שילם התאגיד למשרד סכום העולה על הסכום המגיע לו, ישיב המשרד לתאגיד את הסכום העודף כאמור, בתוספת הפרשי הצמדה עד להעברתו לידי החברה בפועל, וזאת מיד עם קבלת דרישה בכתב לכך על ידי התאגיד, ולא יאחר מ – 7 ימים מיום קבלת הדרישה.
- ט. מובהר, כי במידה ולא תושג תוצאה כלשהי מעבודתו של המשרד, לא יהיה המשרד זכאי לתמורה כלשהי בגין שירותיו.
- י. מובהר ומוסכם בזאת, כי כל תשלום אשר ישולם לקופת התאגיד על חשבון תיק ו/או שיק אשר הועבר לטיפול המשרד, לאחר תום תקופת הסכם זה ו/או שמקור התשלום הינו בפעולות שונות שנקט התאגיד טרם תחילת תוקפו של הסכם זה או לאחר פקיעתו, לא יזכה את המשרד בתמורה כלשהי.

חתימה וחותמת המציע:



יא. מובהר בזאת, כי התמורה הינה סופית ומלאה וכי המשרד לא יהיה זכאי לתמורה אחרת ו/או נוספת כלשהי, לרבות ריבית והפרשי הצמדה כלשהם.

יב. יודגש, כי כל שירות שיינתן ע"י המשרד שלא במסגרת השירותים האמורים בהסכם זה לא יזכה את המשרד בכל תשלום שהוא, והוא לא יהיה רשאי לתבוע כל תשלום נוסף העולה על התמורה הנקובה בס"ק אי לעיל.

יג. כל ההוצאות הקשורות לשירותיו של המשרד יחולו על המשרד בלבד, למעט ההוצאות הבאות בלבד:

- i. אגרות בית משפט ו/או אגרות המשתלמות לרשויות המדינה;
- ii. עלויות איתור במרשם אוכלוסין, רשם חברות, לשכת רישום המקרקעין, רשם המשכונות.
- iii. עלויות משלוח דואר רשום;
- iv. אגרות הוצאה לפועל (בהתאם לטבלת אגרות הוצל"פ – 2019);
- v. עלויות מסירות אישיות באמצעות הדואר ו/או באמצעות שליח (במקרה ואושר על פי החלטת המנהל);
- vi. עלויות חקירות (במקרה ואושר על פי החלטת המנהל);

## 12. אחריות ושיפוי בנזיקין

א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירותים ולפיכך אישוריה של החברה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירותים ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירותים מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על החברה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

ב. נותן השירותים אחראי כלפי החברה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו לחברה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למפקח ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

ג. נותן השירותים פוטר את החברה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א - ב לעיל, ו/או על פי דין.

ד. נותן השירותים מתחייב לשפות ולפצות את החברה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. החברה תודיע למפקח על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על החברה מפניה, על חשבונו של נותן השירותים.

ה. נשאה החברה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירותים ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על נותן השירותים להחזיר לחברה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

חתימה וחתימת המציע:



- ו. החברה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למפקח ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו החברה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של החברה כאמור תהיה מותנית בכך שהחברה תודיע למפקח על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.
- ז. האמור יחול גם לטובת עיריית אריאל

### 13. ביטוח:

- א. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירותים לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירותים לבטח על חשבוננו, לטובתו ולטובת החברה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- ב. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירותים את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירותים ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהחברה.
- ג. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירותים בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור נותן השירותים לחברה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ד. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירותים לכלול את הסעיפים הבאים:
  1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירותים ו/או החברה:
  - "החברה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
  2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  3. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את החברה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירותים בקשר עם ביצוע השירותים.
  4. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות החברה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירותים ומי מטעמו בביצוע השירותים.
  5. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת מתן שירותים מקצועיים לחברה.
  6. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

חתימה וחותמת המציע:



7. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי החברה ו/או עובדיה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
8. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתמסר לחברה הודעה בכתב, ע"י נותן השירותים ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
9. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
10. כל סעיף בפוליסות נותן השירותים (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירותים כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי החברה וכלפי מבטחיה, ולגבי החברה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את החברה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי החברה מבלי שתהיה לנו זכות תביעה ממבטחי החברה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירותים מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי החברה וכלפי מבטחיה.
- ה. החברה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירותים להמציא את פוליסות הביטוח לחברה ונותן השירותים מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש החברה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים לחברה לא יהוו אישור כלשהו מהחברה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירותים על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- ז. נותן השירותים יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן ישא בכל נזק שיגרם לחברה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירותים, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירותים, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר נותן השירותים את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות החברה יהא נותן השירותים אחראי לנזקים שיגרמו לחברה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים לחברה כנגד נותן השירותים על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירותים מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.
- י. האמור יחול גם לטובת עיריית אריאל
14. **ביטול והפסקת ההסכם**
- א. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית החברה, בכל עת ומכל סיבה שתראה לה, להביא להסכם זה, כולו או מקצתו, לידי סיום במתן הודעה בכתב מאת המנהל בת 30 ימים מראש, לפחות. ניתנת הודעה כאמור, יסתיים ההסכם בתאריך שיהיה נקוב בהודעה (להלן: "מועד סיום ההתקשרות").



ב. מודגש בזה כי במקרה שלדעת החברה הפר עורך הדין הוראות הסכם זה, או שנהג לפי דעתה באופן שיש בו משום רשלנות, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, ועם קבלת הודעת הביטול עורך הדין יהא חייב להפסיק את הטיפול בתביעות שהוגשו על ידו ולהעבירן לחברה או לכל מי שהחברה תורה לו, וכן לא יהא זכאי לתמורה כלשהיא מהחברה עבור העבודה שהושקעה בהן.

ג. עורך הדין מצהיר בזאת כי במקרה של ביטול הסכם או בעת סיומו ע"י אחד הצדדים כאמור לעיל, הוא מסכים בזאת ובאופן בלתי מסויג שעורך דין אחר, אם ימונה כזה מטעם החברה, יטפל בתיקי החייבים שהיו עד לביטול ההסכם בטיפולו, והוא מתחייב בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או לחברה לפי דרישתה את כל החומר שברשותו הדרוש להמשך הטיפול המשפטי בחייבים. כל עוד לא דרשה החברה את העברת הטיפול לעורך דין אחר, או אליה יהיה על עורך הדין להמשיך הטיפול בתיקים שנמסרו לו לפני ביטול ההסכם והוראות ההסכם ימשיכו לחול על תיקים אלה.

ד. במקרה של ביטול הסכם לא יהיה עורך הדין זכאי לעכב תחת ידיו כספים כלשהם שגבה מחייבים או שקיבל מהחברה לצורך הוצאות, כולל בין השאר, אגרות, ויהא עליו להעביר לרשות החברה מיד את כל הכספים כאמור.

ה. אם החברה תעביר לטיפולו של עורך הדין, תיק שהיה קודם לכן בטיפולו של עורך דין אחר, מתחייב בזאת עורך הדין לגבות את כל שכר טרחתו של עורך הדין הקודם, כפי שנפסק עד להפסקת הטיפול על ידיו ולהעביר סכום זה לרשות אותו עורך הדין הקודם לו, וזאת לאחר ניכוי שכר טרחתו.

ו. אם לא תהיה הסכמה בין עורכי הדין לגבי חלוקת שכר הטרחה ביניהם או לדרך פתרון אי ההסכמה, כגון ברורות, תיעשה חלוקת שכר הטרחה ביניהם, לפי קביעת נציג החברה.

ז. נבצר מהמשרד לספק את מלוא השירותים עפ"י הסכם זה, מכל סיבה שהיא, תהא החברה רשאית למסור את אספקת השירותים לצד שלישי כלשהו, לפי ראות עיניה של החברה, והמשרד מתחייב לספק לאותו צד שלישי את כל הסיוע, המסמכים והמידע, עפ"י דרישת החברה, על מנת שיוכל להמשיך באספקת השירותים.

ח. בנוסף על האמור בהסכם זה ומבלי לגרוע ממנו ו/או מכל דין, תהא החברה רשאית לבטל את ההסכם בכל אחד מהמקרים הבאים:

1. הופרה על ידי המשרד אחת או יותר מהתחייבויותיו האמורות בהסכם זה, והפרה זו לא תוקנה תוך הזמן שקצב לכך המנהל בהתראתו בכתב למשרד.





2. ניתנה התראה על ידי המנהל למשרד על כך שהמשרד אינו מתקדם באספקת השירותים בצורה נאותה, והמשרד לא נקט בתוך 7 ימים מתאריך קבלת ההתראה בצעדים המבטיחים לדעת המנהל את אספקת השירותים לשביעות רצונו של המנהל.

ט. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לכל הוראה אחרת בהסכם, יחשב המשרד כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית ולחברה תהא הזכות לבטלו בקרות אחד מן האירועים הבאים:

1. מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או - אם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;

2. נגד המשרד או מי מטעמו נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עברה שיש עימה קלון;

3. המשרד או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה;

4. הוכח לחברה כי המשרד אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת;

י. אלא שמובהר בזאת, כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול החוזה בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות החברה לבטל החוזה מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל החוזה עקב הפרתו על ידי המשרד.

יא. בכל מקרה של ביטול ההסכם כאמור לעיל ו/או מכוח כל דין או הסכם תחולנה ההוראות הבאות:

1. תעשה התחשבות סופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר לפי העניין.

2. מובהר, כי המשרד יהא זכאי לתשלום סכומים אשר לגביהם התגבשה זכותו, ולסכומים אלו בלבד.

3. המשרד מאשר ומסכים כי תשלום בהתאם לאמור בסעיף זה יהווה סיפוק של מלוא תביעותיו וסילוק כל נזק ו/או הפסד ו/או אבדן רווח צפוי, לרבות פגיעה במוניטין, ו/או הוצאות שנגרמו ו/או יגרמו לו מחמת סיום ההתקשרות כאמור, ואין ולא יהיו לו דרישות נוספות כלשהן מהחברה בגין סיום ההתקשרות.

4. זכויותיה של החברה, חובותיו של המשרד לא יפגעו, כל אלה יישארו בתוקפם המלא, כאילו לא בוטל החוזה.

5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק (3) – (4) לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית החברה מכוח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק (3) – (4) לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של החוזה.

יב. החברה תהא רשאית למסור את המשך אספקת השירותים לכל צד שלישי, לפי ראות עיניה, ולצורך זה להשתמש בכתבי בי-דין, מסמכים, חוות דעת, טיוטות וכיו"ב שהוכנו על ידי המשרד עד לביטול ההסכם.

**חתימה וחותמת המציע:**



יג. עם סיום ההתקשרות מתחייב המשרד להעביר את כל התיקים שטופלו על ידו במסגרת הסכם זה לכל גורם עליו תורה החברה תוך ביצוע חפיפה מסודרת אודות תיקים אלה ובמועדים שיקבעו על ידי החברה, באופן ובצורה הטובה ביותר על מנת שזכויות החברה לא יפגעו כתוצאה מכך.

יד. עם מתן ההודעה על סיום ההתקשרות יוכן על ידי המשרד דוח מצב מסכם ובו סטאטוס עדכני של כל תיק ותיק ומצב ההליכים בו ודוח זה יישלח לחברה בתוך 48 שעות ממועד מתן ההודעה על סיום ההתקשרות.

15. עורך הדין מתחייב לא לעשות שימוש בעתיד בכל מידע שהגיע לידו מהחברה עקב ביצוע השירותים לפי הסכם זה.

16. כתובות הצדדים הן כמופיע במבוא להסכם זה.

17. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו נתקבלה בתוך 72 שעות מעת מסירתה בדבר דואר רשום, אות בתום יום עסקים אחד אם התקבלה באמצעות הפקסימיליה וקבלת הפקס אושרה תוך ציון שם המקבל אצל הצד אליו נשלחה.

18. תניית שיפוט – כל סכסוך הנוגע להסכם זה ידון בפני ערכאות המשפט באריאל.

#### הפרה יסודית

הוראות סעיפים 2,3,4,9,12,13,15 להסכם זה הינן תנאים עיקריים בהסכם זה והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
עורך הדין

\_\_\_\_\_  
התאגיד

חתימה וחתימת המציע:



נספח א/1

לכבוד: יובלים בשומרון 2003 בע"מ

מחירון שרותי גביה משפטית

מס'	פריט	מחיר בש"ח (לא כולל מע"מ**)
1	חוות דעת למחיקת חובות	300
2	עריכה ומשלוח מכתב התראה בדואר רשום לרבות הוצאות המשלוח בדואר רשום	13.8

\*\* לכל הסכומים הנ"ל יתווסף מע"מ כדין.  
למען הסר ספק יובהר כי התאגיד אינו מתחייב לביצוע כל פעולות גביית חובות/ האכיפה דרך המציע.

חתימת המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה וחתימת המציע: \_\_\_\_\_



## נספח ב'

### נספח ביטוח

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
<p>חברת יובלים בשומרון בע"מ ו/או עיריית אריאל (המוזמן ו/או חברות בנות ו/או עובדים של הנ"ל)</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p>שם</p> <p>ת.ז.ח.פ.</p> <p>מען</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> שירותים</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> אחר:</p> <p>שירותים משפטיים בתחום הגביה ו/או שירותים נלווים</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)</p> <p><input type="checkbox"/> אחר _____</p>
כיסויים			
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
<p>חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח</p>			תאריך סיום
<p>גבול האחריות/ סכום ביטוח</p> <p>מטבע</p>	<p>כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</p>		
אחריות כלפי צד שלישי			1,000,000 ₪
אחריות מעבידים			20,000,000 ₪
אחריות מקצועית		ת. רטרו:	1,000,000 ₪
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):*</p>			
093 שירותים משפטיים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>			
<b>חתימת האישור</b>			
<b>המבטח:</b>			

חתימה וחתימת המציע:



## נספח ג'

### הסכם סודיות

שנערך ונחתם ביובלים בשומרון 2003 בע"מ ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2021

**בין:** יובלים בשומרון 2003 בע"מ – תאגיד אזורי למים ולביוב ח.פ. 513444125

מרחוב הבנאי 6, מתחם מגה אור, קומה 3, אריאל 407000

\_\_\_\_\_ ת.ז.:

\_\_\_\_\_ ת.ז.:

(להלן: "החברה" או "התאגיד" או "המזמין")

#### מצד אחד

**לבין:**

\_\_\_\_\_ ת.ז./ח.פ./ח.צ./ע.ר.

\_\_\_\_\_ מרחוב

\_\_\_\_\_ טל': \_\_\_\_\_; פקס: \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה חתימה מטעמו/ה:

1. \_\_\_\_\_ ת.ז.

2. \_\_\_\_\_ ת.ז.

(להלן: "היועץ")

#### מצד שני

**הואיל** והתאגיד התקשר עם היועץ ביום \_\_\_\_\_ בהסכם למתן שירותי ייעוץ וליווי כלכלי.

**והואיל** ולצורך אספקת השירותים ובמסגרתם נחשף היועץ למידע ומסמכים של התאגיד;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר במסמך זה את חובות הסודיות של היועץ והמגבלות המוטלות עליה עקב חשיפת המידע שברשות התאגיד;

חתימה וחותמת המציע:



## לפיכך הסכימו הצדדים כדלקמן:

המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו והצדדים מצהירים על נכונות האמור בו.

## מידע סודי וחומרים סודיים

בהסכם זה יהיה למונחים המצוינים להלן הפירוש המפורט לצידם:

- 2.1. "הצד המגלה" - התאגיד המגלה מידע סודי, כהגדרתו להלן, ליועץ (להלן: "הצד המקבל").
- 2.2. "מידע סודי" משמעו כל המידע, ובכלל זה, כל הידע, הנתונים, החישובים, התחשיבים, השרטוטים, התרשימים, הדגמים, תוצאות הבדיקות, הרעיונות, הנסיון המדעי ו/או הטכני, מידע מסחרי ו/או עסקי, רשימות לקוחות וספקים, לרבות כל נושא הקשור למדיניות, לקביעת מדיניות, מחקר, תהליכים, תחשיבים, נתונים, דוחות כספיים, דוחות בטיחות ואיכות, מצגות מסמכים וכל מידע שסופק לי ו/או שנודע לי עליו או כל חלק מהם, שנמסרו לצד המקבל, בין בעל פה ובין בכתב על ידי הצד המגלה ו/או שלוחו קודם למועד חתימתו של הסכם זה ו/או במהלך תקופת ההסכם (כהגדרתה להלן). "מידע סודי" כולל, בין היתר, המצאות (בין הניתנות להגנה באמצעות פטנט ובין אם לאו), פטנטים (בין אם רשומים ובין אם בהליכי רישום), סודות מסחריים, מידע ביחס לרעיונות הנדסיים ו/או שיווקיים ו/או פרסומיים או אחרים של הצד המגלה ומידע המתקבל מאחרים אשר הצד המגלה מחויב לנהוג בו כסודי.
- 2.3. "חומרים סודיים" משמעם כל החומרים המוחשיים הכוללים מידע סודי, כולו או מקצתו, לרבות מסמכים כתובים או מודפסים, דואר אלקטרוני, דיסקים, דיסקטים, קלטות, זיכרונות ו/או כוננים, בין אם קריאים על ידי משתמש ובין על ידי מחשב.

## 3. הגבלות

היועץ מתחייבת בזה כלפי התאגיד כדלקמן:

- 3.1. לשמור בסודיות מוחלטת ולא לגלות כל מידע סודי או חלק ממנו לצדדים שלישיים, בין במישרין ובין בעקיפין.
- 3.2. לא לעשות במידע הסודי, או בכל חלק ממנו, שימוש ו/או יישום ו/או ניצול כלשהם, בכל דרך שהיא, מלבד כנדרש לצורך יישום המטרה שלשמה נמסר לצד המקבל, קרי לשיתוף פעולה בין הצדדים בפרויקטים בתחום הפיתוח והאינטגרציה של מערכות מידע (להלן: "המטרה").
- 3.3. לא לפרסם את המידע הסודי בכל דרך שהיא, וכן לא להעתיק, לצלם, לשכפל ו/או ליצור בכל דרך אחרת העתקים של החומרים הסודיים, או כל חלק מהם, מלבד כנדרש לצורך יישום המטרה.
- 3.4. לא לגלות את המידע הסודי לכל צד שלישי, למעט לעובדיו ו/או יועציו אשר קיים צורך כי יחשפו למידע הסודי לשם יישום המטרה.
- 3.5. להחזיר את עובדיו ו/או קבלני המשנה שלו, שיש להם נגישות למידע, על הצהרות סודיות ואי שימוש במידע.
- 3.6. להגן על המידע הסודי מפני גילוי ו/או הפצה באותם האמצעים בהם נוקט היועץ לשם הגנה על מידע סודי אשר בבעלותו ואשר בעל אופי ו/או חשיבות דומים למידע הסודי של התאגיד, אך לכל הפחות באמצעי זהירות סבירים.
- 3.7. להחזיר לצד המגלה את המידע הסודי והחומרים הסודיים במלואם מיד עם תום השימוש בהם לשם יישום המטרה, או מיד עם דרישת התאגיד או בתום תקופת הסכם זה, לפי המוקדם, וכן למחוק ו/או להשמיד כל מידע סודי המוחזק באמצעים אלקטרוניים ולאשר בכתב לצד המגלה כי כל המידע הסודי הוחזר ו/או נמחק.

## 4. קניין

המידע הסודי הינו רכושו הבלעדי של התאגיד וליועץ אין ולא תהיה כל זכות קניינית או אחרת במידע הסודי לרבות בכל פיתוח ו/או שכלול עתידי אשר יעשה בו.

חתימה וחותמת המציע:



## 5. העדר אחריות

התאגיד מספק את המידע הסודי ללא אחריות מסוג כלשהו (AS IS) ומסירת המידע הסודי, או כל חלק ממנו, לא תראה כהתחייבות ו/או מצג לגבי נכונותו ו/או שלמותו של המידע הסודי.

## 6. סעדים

6.1. היועץ תודיע לתאגיד מיד עם גילוייו של כל שימוש או גילוי בלתי מאושר של מידע סודי ו/או חומרים סודיים וישתף פעולה עם התאגיד ו/או מי מטעמו בכדי לסייע לתאגיד להשיב לחזקתו את המידע הסודי ו/או למנוע שימוש בלתי מורשה בו.

6.2. היועץ מאשרת כי ידוע לה כי הפרת הסכם זה על ידה עלולה להסב לתאגיד נזק כבד. אשר על כן, מוסכם כי בכל מקרה של חשד להפרה של הוראות הסכם זה יהיה רשאי התאגיד לתבוע קבלת צו מניעה, ללא שיידרש להוכיח נזק בפועל ומבלי שיידרש להפקיד ערובה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר על פי כל דין.

6.3. היועץ מצהירה בזאת כי ידוע לה שהסכמת התאגיד למסירת המידע כאמור נעשתה בהתבסס על התחייבויותיה כאמור בהסכם זה וכי מוסכם על הצדדים כי במידה ותפר היועץ את התחייבויותיה על פי הסכם זה אזי תשלם היועץ לתאגיד פיצוי מוסכם בסך של 80,000 ₪ שהוא שיעור הנזק אותו צופים הצדדים במעמד חתימת הסכם זה וזאת מבלי לגרוע ובנוסף לכל סעד אחר ו/או זכות להגיש תביעה לפיצוי העומדת לתאגיד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין.

## 7. שונות

7.1. הסכם זה יעמוד בתוקפו ממועד חתימתו על ידי הצדדים ולמשך עשר שנים, או עד לביטולו על ידי התאגיד בהודעה בכתב בת 7 ימים מראש ליועץ (להלן: "תקופת ההסכם"). על אף האמור לעיל, מוסכם כי התחייבויותיה של היועץ ימשיכו לעמוד בתוקפן לגבי כל חלק של המידע הסודי אשר נחשף בפניה עד לתום עשר (10) שנים נוספות ממועד החשיפה כאמור.

7.2. הסכם זה מגלם וממצה את כל הסכמות הצדדים בקשר עם המידע הסודי והוא מבטל כל מצג ו/או הבטחה ו/או הסכמה אשר היו בין הצדדים טרם חתימתו של הסכם זה.

7.3. אף התניה מהתניות הסכם זה לא תחשב כאילו ויתר עליה צד כלשהו, אלא אם נעשה הוויתור במפורש ובכתב.

7.4. הסכם זה מייחס אך ורק למידע שיועבר בין הצדדים ולא למידע שיגיע ו/או שיועבר מ או אל צד שלישי.

7.5. הצדדים מסכימים כי בכל סכסוך הנוגע להסכם זה ו/או הנובע ממנו תהיה סמכות השיפוט הבלעדית נתונה לבית המשפט המוסמך בבאר-שבע.

7.6. כל סטייה מהוראות הסכם זה מחייבת הסכמה בכתב ומראש של התאגיד.

7.7. היועץ אינה רשאית להמחות את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה, כולן או חלקן, לצד שלישי כלשהו ללא הסכמת התאגיד, מראש ובכתב.

## ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

התאגיד

חתימה וחותמת המציע:



## נספח ד'

### אבטחת מידע

- א. איסור שימוש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במפורש במסמך זה. חל איסור למסור, להעביר, לעבד או להשתמש במידע לכל מטרה שאינה מוגדרת במסמך זה בצורה מפורשת. על הזוכה להעביר את השימושים המותרים לעובדיו, על פי התפקיד והצורך בלבד.
- ב. אין הזוכה רשאי לתת הרשאות גישה אל הנתונים לכל אדם, בין הוא עובד של הזוכה ובין של יובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב או מי מטעמה, ללא אישור מפורש ובכתב מיובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב החתום על ידי מנהל המאגר וממונה אבטחת המידע של התאגיד.
- ג. בסיום תקופת ההתקשרות, על הזוכה למסור את כל הנתונים שבחזקתו ליובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב לאחר מכן, למחוק את כל הנתונים אשר הגיעו לידיה במסגרת הסכם זה, מכל מדיה שהיא אשר בחזקתו, כולל גיבויים ומידע מודפס. לאחר מכן עליו לדווח על כך ליובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב.
- ד. על הזוכה לעמוד בכל תקנות המחייבות בנושא הגנת הפרטיות. הספק מתחייב לבצע שינויים ככול שיידרש במידה ותקנות אלו יעודכנו מעת לעת.
- ה. ביצוע תוכנית הגנה על המידע בכל המערכות, על פי תוכנית ההגנה על המידע אשר תקבע על ידי יובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב. הזוכה מתחייב ליישם את תוכנית אבטחת המידע, אותה תקבע יובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב, ותעדכן מעת לעת על פי השנויים הנדרשים בעקבות גילויי חדירות או סוגי התקפות חדשים. בכל מקרה, אחת לתקופה, כפי שיידרש על ידי יובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביוב, תיבחן מחדש תוכנית אבטחת המידע ותעודכן בהתאם לצורך. התוכנית כוללת את הסעיפים הבאים אך אינה מוגבלת להם:
- i. הזדהות: כל תהליכי זיהוי המשתמשים יועברו בצורה מוצפנת, תוך שימוש בשם משתמש אישי בלבד, הסיסמאות יהיו על פי מדיניות הסיסמאות התאגיד ויאכפו. במקרה של עזיבת עובד, הזוכה מחויב לדווח על כך לתאגיד לצורך סגירת חשבון המשתמש. יש לסגור חיבורים של משתמשים ללא שימוש (session time out), לאחר 15 עד 30 דקות.
- ii. אבטחה פיזית: על הזוכה לדאוג להגבלת הגישה הפיזית לכל תחנות הקצה, השרתים, עמדות הפריקה וציוד האחסנה, הנמצאים ברשותו, ולאפשר גישה אליהם רק לעובדים הצריכים לגשת לאותו הציוד לצורך עבודתם. על העובדים לעבור הדרכת אבטחת מידע ולחתום על טופס סודיות, בטרם יקבלו גישה למערכת.
- iii. על הזוכה לדאוג להתקנה של עדכוני אבטחה קריטיים על כל מערכות המחשוב שברשותו ובאחריותו.
- iv. במחשבים ניידים הקשורים למערכת, תוגדר הצפנה מלאה של הדיסק.

חתימה וחותמת המציע:





- v. מעבר הנתונים ברשת: כל הנתונים המועברים בין מערכות המחשוב השונות, יוצפנו טרם העברתם בטווח התקשורת. השימוש בהצפנה יעשה רק בהצפנה המאושרת על ידי יובלים בשומרון 2003 בע"מ תאגיד אזורי למים וביווב. ההצפנה תבוצע גם ברשתות אל-חוטיות וגם ברשתות חוטיות.
- vi. בקרה ותיעוד: מערכת התאגיד תייצר לוגים אשר ישמרו מחוץ לשרתי המערכת, הכוללים את תאריך ושעת הגישה, בידי מי בוצעה, הפעולה בוצעה ומהיכן היא בוצעה. הנתונים יישמרו בצורה בטוחה למשך שנתיים.
- ו. כל שימוש בנתונים ממערכת האמת לצורך פיתוח, יבוצע לאחר שינויי נתוני האמת (Scrambling) כך שלא ניתן יהיה לזהות את האדם או הרכב האמתיים בנותני מערכת הפיתוח.
- ז. הספק יהיה אחראי לכל ההיבטים של אבטחת המידע ושמירת הפרטיות. הספק יישם את התקנים המקובלים בנושא לרבות ההנחיות של הרשות הלאומית להגנת סייבר, הנחיות של הרשות להגנת הפרטיות והנחיות של רשות המים אחרים כפי שהם מפורסמים ומתעדכנים מעת לעת.



## נספח 1 להסכם

### "פרטי רשימת החייבים" ו- "המסמכים הדרושים" על פי סעיף 12 להסכם

"פרטי רשימת החייבים", לעניין סעיף 12 להסכם, הם:

- א. שם החייב
- ב. מס' זהות של החייב (במקרה של תאגיד יש להוסיף מספר זיהוי, של התאגיד, כפי שנרשם ברשם החברות, רשם העמותות או רשם העמותות, לפי העניין)
- ג. כתובת מלאה של החייב.
- ד. כתובת הנכס בגינו נדרש החוב.
- ה. מס' גוש וחלקה בגינו נדרש החוב.
- ו. סכום החוב נכון ל- \_\_\_\_\_.
- ז. מהות החוב.
- ח. תקופות החיובים מ- \_\_\_\_\_ עד \_\_\_\_\_.
- ט. כל פרט נוסף רלוונטי שיש בידי החברה לרבות פרטי רכוש.

### "המסמכים הדרושים", לעניין סעיף 12 להסכם, יכללו:

- א. צילום דרישת התשלום שהחברה שלחה לחייב.
- ב. צילום ההתראה שנשלחה לחייב (במידה ויש).
- ג. צילום תשובת החייב לדרישות הנ"ל (במידה וניתנו).
- ד. דף חשבון מעודכן עליו תוטבע חותמת וחתימת נציג החברה.

חתימה וחתימת המציע:



## נספח 2 להסכם

### מפרט טכני מיוחד - אופן מתן השירותים

#### פרק א' – מפרט השירותים הבסיסי

1. נותן השירות יבצע עבור המזמין טיפול משפטי בגביית חובות המגיעים למזמין מצרכניו ולרבות חובות מים וביוב, חיוב הצרכנים בהוצאות בגין עבודות, דמי הקמה, אגרות שפכים וכל חוב אחר שעל גבייתו יורה המזמין.
2. אספקת השירותים תבוצע בדרך של אספקת ייעוץ משפטי, ייצוג המזמין כבא כוחו לכל דבר ועניין ובכלל הנושאים בדרך של ביצוע כלל הפעולות הנדרשות לצורך כך בהתאם למומחיותו של נותן השירות בתחום ולרבות, אך לא רק הפעולות הבאות, הכל בהתאם להנחיות התאגיד ולאישורו:
  3. ניתוח החובות שיועברו לטיפולו, גיבוש המלצות בדבר דרך הפעולה המועדפת לגבי כל אחד מהם, ניתוח מאזן הסיכויים - סיכונים והכנת תכנית עבודה כמפורט בפרק ג' להלן;
  4. עריכת ומשלוח מכתבי התראה לפני פניה לערכאות המשפטיות ו/או נקיטה בהליכי הוצאה לפועל ותוך ניסיון למיצוי הליכי הגביה בשלב זה כמפורט בפרק ד' להלן.
  5. פעולות איתור וחקירה לאיתור החייבים בכל האמצעים הנדרשים לכך בהתאם למדיניות המזמין ולאישורו לביצוע הפעולות, בין היתר כמפורט בפרק ד' להלן;
  6. הגשת תביעות חוב וייצוג המזמין בבית המשפט לרבות ניסוח כתבי התביעה, הגשת כתבי התביעה לבית המשפט המוסמך לדון בהם, ניהול התיקים, השתתפות בדיונים וכל פעולה נוספת הנדרשת עד לקבלת פסק דין חלוט, בין היתר כמפורט בפרק ה' להלן;
  7. טיפול בגביית חובות חייבים הנמצאים בהליכי כינוס נכסים אל מול כונסי הנכסים בתיקי פשיטת רגל / פירוק / כל הליך כינוס נכסים אחר ובגביית חובות שנצברו לאחר מתן צו הכינוס, עד לקבלת הפטר או ביטול של צו הכינוס וביצוע כל פעולה הנדרשת לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה מהחייבים ולרבות, אך לא רק: הגשת תביעות, ערעורים, הגשת התנגדויות, בקשות לביטול צו הכינוס וכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיצוי הגביה, בין היתר כמפורט בפרק ו' להלן;
  8. פתיחת תיקים בהוצאה לפועל וניהולם המקצועי והעקבי והגשת תביעות על סכום קצוב ו/או מימוש פסקי דין שנפסקו לטובת המזמין ללשכות ההוצאה לפועל ברשות האכיפה והגביה תוך ייצוג המזמין לכל דבר ועניין וטיפול בהליך עד למיצוי הגביה, בין היתר כמפורט בפרק ז' להלן;
  9. עריכת הסדרי פשרה וניהול המו"מ להסדרי הפשרה בתיאום ובהתאם להנחיות המזמין;

חתימה וחותמת המציע:



10. ניהול כל הליך משפטי אחר הנדרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה של המזמין בחובות שהועברו לטיפול נותן השירות ;
11. הכנת נציגי המזמין לדיונים בבית המשפט ו/או למתן עדות ולרבות הכנת כלל המסמכים והטפסים הנדרשים לכך ;
12. הכנת חוות דעת מנומקות למחיקת חובות והשתתפות בדיונים למחיקת חובות, בין היתר כמפורט בפרק ט' להלן ;
13. השתתפות בפגישות במשרדי המזמין ומתן ייעוץ לבעלי התפקידים אצל המזמין ככל שיידרש לצורך מילוי תפקידי נותן השירות ומתן חוות דעת משפטיות בתחום השירותים המסופקים על ידי נותן השירות ;
14. השתתפות בישיבות סטטוס תקופתיות ובישיבות שלא מן המניין לבקשת המזמין, הכנת כלל החומרים והדוחות הנדרשים להצגה בישיבות אלה ;
15. קבלת קהל חייבי התאגיד במיקום ובתדירות הנדרשים לכך במשרדי התאגיד ;
16. הפקת דוחות מתוכנת ניהול הגביה ומעקב ההליכים בהתאם לדרישות המזמין והגשתם למזמין על פי דרישה ;
17. הנפקת אישורי בעלות מהלשכה לרישום מקרקעין וכן רישום הערות אזהרה לטובת התאגיד במקרים בהם יוחלט זאת ע"י התאגיד.
18. בכל מקרה, לא יחויבו החייבים לנסוע יותר מ 25 ק"מ ממקום מגוריהם לצורך פגישות הנוגעות לבירור החובות ו/או לדיונים במסגרת הסכמי פשרה ו/או לכל עניין אחר שאינו דיונים בבית המשפט או בלשכות ההוצאה לפועל.

### פרק ב' – תשתיות המחשוב

19. נותן השירות ינהל את כל רשומות החוב שנמסרו לטיפולו (להלן: "התיקים" או "התיק", לפי העניין) באמצעות תוכנת הוצאה לפועל עדכנית ומקובלת בשוק המוכרת והמאושרת על ידי לשכת ההוצאה לפועל והמחוברת באופן מקוון (On – Line) אל לשכות ההוצאה לפועל (להלן: ה"מה"ד" – מערכת ההוצאה לפועל של עורך הדין).
20. כלל פעולות נותן השירות תבוצענה באמצעות ה"מה"ד ותעודכנה על ידו במה"ד ולרבות כלל המכתבים, ההתראות, שלבי הטיפול בהליכים המשפטיים השונים ובהליכי הגביה אל מול לשכות ההוצאה לפועל,

חתימה וחותמת המציע:



רישום כלל החיובים והתקבולים ורישום כל פעולה אחרת שבוצעה אצל החייב תוך צירוף האסמכתאות הנדרשות באופן אשר יאפשר אחזור פשוט וקל של כלל השלבים על ידי כל משתמש בעל הרשאה מתאימה.

**21.** כלל המסמכים ולרבות מכתבי ההתראה ואישורי המסירה יאורכו במה"ד ותתאפשר שליפתם באמצעותו.

**22.** על המה"ד ועל הנתונים והמידע המאוחסנים בו יחולו כלל ההוראות וההנחיות לעניין אבטחת המידע וההגנה על הפרטיות החלות על המזמין מכוח הוראות כל דין או נוהל ומכוח נהלי אבטחת המידע של המזמין.

**23.** מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי המכרז, תעמוד המה"ד של נותן השירות בכל נקודת זמן בהוראות כל דין ובהנחיות הרשויות המוסמכות ובהתאם למדיניות אבטחת המידע של המזמין ולהנחיית המנמ"ר מטעמו בכל הקשור ל:

- א. אבטחת המידע;
- ב. ההגנה על הפרטיות ולרבות עמידה בכלל התקנים והדרישות המחייבות;
- ג. למען הסר ספק יובהר כי נותן השירות יפעל בהתאם להנחיות מנמ"ר המזמין לנושאים אלה ובהתאם לנהלי אבטחת המידע של המזמין בכל נקודת זמן.

**24.** באחריות נותן השירות לבצע גיבוי מלא של כלל הנתונים המידע המצויים במה"ד ושל כלל המסמכים המאורכבים בה וכן, של כלל יישומי המה"ד. הגיבוי יבוצע באופן אשר יאפשר שרידות מלאה של הנתונים, המידע והמסמכים, שחזור מלא של היישום, הנתונים והמידע לא יאוחר מיממה לאחר אסון וזאת מבלי לגרוע מהוראות כל דין ומהנחיות הרשויות המוסמכות לעניין זה וכן, מהאמור לעיל ולהלן.

**25.** הגיבוי יבוצע באופן רציף כאשר בתום כל יום עבודה יבוצע גיבוי אל אתר חיצוני לאתר בו מאוחסנת המה"ד כאשר אחת לשבוע לפחות יבוצע גיבוי מלא לתקופה של לפחות חודש הפעילות האחרון ואשר יישמר אף הוא באתר נפרד.

**26.** המה"ד תאפשר שליפת נתונים ומידע בחתכים שונים והפקת דוחות פעילות הכוללים את כל או חלק מהנתונים והמידע הקשורים לפעילות נותן השירות אצל המזמין.

**27.** נותן השירות יאפשר למזמין צפיה ישירה באופן מקוון ובזמן אמת בנתוני התיקים המנוהלים על ידו לרבות נתוני התיקים וכל מידע אחר, בכפוף להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, ויעמיד לרשות המזמין את כלל ההרשאות הנדרשות לצורך צפיה בכלל המידע, שליפת והפקת דוחות ומעקב אחר ביצוע הפעולות בהתאם להוראות ההסכם.



28. מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההליך – בתום תקופת פעילותו עבור המזמין, ללא כל בקשה נוספת מעבר לדרישות הסכם זה, יעביר נותן השירות אל המזמין את כלל המידע שפורט לעיל וכן, כל מידע רלוונטי אחר החיוני להמשך רציף של פעילות הגביה וניהול ההליכים בהם החל ללא תמורה נוספת ולא תהיינה לו כל דרישה או השגה בקשר לכך.

29. מבלי לפגוע בכלליות באמור לעיל תתממשק מערכת ההוצל"פ של עורך הדין אל תכנת העודכנית אשר תותקן במחשבי משרד עורכי הדין (או בענן) עם הרשאות גישה ישירה של החברה ומי מטעמה לצורך:  
א. העברת הנתונים והמידע אל מערכת ניהול האכיפה של החברה או מי מטעמה (ממשק העברת נתונים ומידע מלא) (לא כולל המסמכים המשויכים לתיק עצמם). בממשק יבוצע על ידי עורך הדין ועל חשבונו.  
ב. צפיה ישירה באופן מקוון ובזמן אמת בנתוני התיקים המנוהלים על ידי עורכי הדין לרבות נתוני התיקים וכל מידע אחר, בכפוף להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות, לרבות כלל ההרשאות הנדרשות לצורך צפיה בכלל המידע, שליפת והפקת דוחות.

30. כל הפעולות שתבוצענה במסגרת כל אחד מההליכים שתועדנה על ידי עורך הדין באופן בו ניתן יהיה לצפות בכלל הנתונים והמידע באמצעות מערכת העודכנית ולהעביר את המידע הנדרש אל מערכת אכיפת הגביה של החברה.

31. על מערכות המידע יחולו כלל ההוראות וההנחיות לעניין אבטחת המידע וההגנה על הפרטיות החלות על החברה מכוח הוראות כל דין או נוהל ומכוח נהלי אבטחת המידע שלה ובכללן, אך לא רק, דרישות אבטחת המידע שבנספח ד' להסכם.

### **פרק ג' – ניתוח הנתונים והגשת תכנית עבודה**

32. מעת לעת יעביר המזמין אל נותן השירות רשימת חייבים וחובות המועמדים לטיפול משפטי בהתאם למדיניות המזמין ולשיקול דעתו הבלעדי (להלן בפרק זה: "הרשימה"). הרשימה תועבר באמצעות קובץ אקסל.

33. הרשימה תכלול את פרטי החייבים, סוגי השירות כמשמעותם במערכת הגביה שבשימוש המזמין (נושא החוב), גובה החוב המיועד לטיפול משפטי ויתרות החייב במצבם הנוכחי במערכות המידע של המזמין בעת שליפת הנתונים המופיעים ברשימה. ככל שיידרש, בהתאם לשיקול דעת המזמין, יועברו אל נותן השירות פרטי מידע ומסמכים נוספים הנדרשים לדעת המזמין לצורך ביצוע הבדיקות וניהול הליכי גביית החובות.

34. בעת העברת הרשימה או לאחריה יציין המזמין מפורשות את מסלול הפעולה הנדרש לגבי חלק מהחובות ככל שתתקיים עדיפות אצל המזמין למסלול מסוים בקשר לאחד או יותר מהחייבים / החובות.

35. הרשימה, תכולתה והמידע הנלווה אליה יועברו אל נותן השירות בהתאם למצב עדכניותם במערכות המזמין ולמידע המצוי ברשותו ובאחריותו המלאה של נותן השירות לוודא תקינות ועדכניות מידע זה ולבצע את כלל הפעולות הנדרשות אל מול המזמין לצורך בירור אופן יצירת החוב, מקורותיו, מרכיביו,

**חתימה וחותמת המציע:**



סדר הפעולות אצל המזמין בעת יצירת וצבירת החוב, וכן, כל מידע אחר הנדרש לצורך הבנת פוטנציאל הגביה, הגדרת מסלול הגביה וניהול יעיל ומועיל של הליכי הגביה לאחר מכן.

36. נותן השירות יאשר את קבלת הרשימה באמצעות דואר אלקטרוני חוזר וכן, יבצע את כלל הברורים וידרוש את כלל ההשלמות הנדרשות לצורך ניתוח החובות.

37. לא יאוחר משבוע ימים לאחר קבלת הרשימה יעביר נותן השירות אל המזמין תכנית עבודה מסודרת ובה יפרט את המסלול המומלץ על ידו לפעולה עבור כל אחת מרשומות החוב ברשימה וכן, של סיכויי הגביה בהתאם למיטב הבנתו וניסיונו המקצועי כגורם מתמחה:

א. תביעה על סכום קצוב בלשכות הוצאה לפועל;

ב. הגשת תביעת חוב לבית המשפט;

ג. כל פעולה אחרת;

38. סיכויי גביית החוב ינקבו באחוזים. ככל שלדעת נותן השירות ולאחר שבירר את כל הדורש ברור מתקיימים סיכונים מסוימים ברשומה מסוימת יציין זאת מפורשות ברשימה שתועבר.

39. ככלל, בכל מקרה בו סכום החוב אינו עולה על הסכום המקסימאלי הנקוב לצורך ביצוע תביעה על סכום קצוב, כמשמעותה בסעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז – 1967, תוגש בקשה לביצוע תביעה על סכום קצוב בלשכת הוצאה לפועל, כאשר סכומים גבוהים יותר יופנו לתביעת חוב בבית המשפט.

40. יחד עם זאת, במקרים מסוימים שומר לעצמו המזמין את הזכות להורות לנותן השירות לפעול ישירות בדרך של הגשת תביעת חוב אל בית המשפט על אף שסכום החוב אינו עולה על הסכום המקסימאלי כאמור, הכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

41. השירותים בכל אחד מהמסלולים יסופקו בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות ובכפוף למפורט בהסכם ובמפרט זה.

42. המזמין יאשר את תכנית העבודה, ידרוש תיקונים לתכנית או יגיש לנותן השירות לביצוע תכנית חלופית מטעמו. נותן השירות יפעל למימוש התכנית המאושרת ויפעל בהתאם להנחיות המזמין לגבי כל אחת מרשומות החוב.

#### **פרק ד' – ביצוע פעולות מקדימות**

43. קודם לביצוע כל פעולה עבור כל חייב, יאתר נותן השירות את כתובת החייב באמצעות המרשם הרלוונטי ולאחר מכן יוציא אל כתובת החייב שאותרה מכתב התראה (מעורך דין) לפני נקיטת הליכים משפטיים לגביית החוב.

**חתימה וחותמת המציע:**



44. התמורה בעבור המכתב תכלול שני מרכיבים בלבד :

א. עלות משלוח הדואר הרשום, בהתאם לתמורה המוסכמת ולהצעת נותן השירות במסגרת ההליך. עלות זו תשולם לנותן השירות על ידי המזמין כאשר כל הוצאה אחרת בגין במכתב לרבות עלות הטפסים, העיטוף והביול תחול על נותן השירות.

ב. חיוב נוסף שיחייב נותן השירות את החייב כשכר טרחה בגין משלוח המכתב מעורך דין ואשר לא יעלה על סך של 13.8 ₪ לא כולל מע"מ. עורך הדין מטעם נותן השירות יציין מפורשות את דבר החיוב בשכר הטרחה בגין מכתב ההתראה בגוף מכתב ההתראה וגביית סכום זה תחול על נותן השירות ישירות, מבלי לפגוע בחובתו לגבות גם את העלות שנשאה בה החברה.

45. לא תחול על החייב ו/או על המזמין כל עלות נוספת בגין משלוח מכתב ההתראה בדואר רשום.

46. מכתב ההתראה יישלח באמצעות דואר רשום עם אישור מסירה אל כתובת החייב במשרד הפנים (מרשם האוכלוסין) / רשם העמותות / רשם השותפויות / רשם החברות, לפי העניין ואשר חובת בירורו חלה על נותן השירות.

47. נותן השירות יעשה כמיטב יכולתו לגבות את החוב בשלב זה.

48. עלה, כתוצאה ממשלוח מכתב ההתראה אל החייב, כי כתובת החייב אינה תואמת את הרשום בספרי המזמין ו/או באחד מהמרשמים המנויים בסעיף 46 לעיל, ולאחר שבוצעה בדיקה כאמור אל מול המרשם על ידי נותן השירות, ירכז נותן השירות את המקרים כאמור ויעבירם בצורה מרוכזת אחת לשלושה ימים אל המזמין לצורך איתור הכתובת על ידי המזמין.

49. איתור המזמין את הכתובת ישלח נותן השירות מכתב ההתראה בדואר רשום נוסף אל המען החדש שנמסר לו על ידי המזמין. במקרה זה, יהיה זכאי עורך הדין לתשלום כאמור בס"ק 44(א) לעיל אך חיובו של החייב בשכר טרחת משלוח המכתב, כאמור בס"ק 44(ב) לעיל, יחול רק על המכתב הנוסף ובכל מקרה, לא יחויב החייב פעמיים בסכום זה.

50. במקרים בהם לא אותר החייב ו/או אשר הדואר הרשום לא נמסר לחייב מכל סיבה שהיא יעביר נותן השירות רשימה לביצוע איתורים ומסירות אישיות של מכתב ההתראה לאישור המזמין מראש ובכתב ולכל מקרה בנפרד. זו תאושר, בהתאם לשיקול דעת המזמין ובאישור לכל מקרה בנפרד רק במקרים בהם נכשלה מסירת הדואר הרשום ו/או שנוכח המזמין או השתכנע כי יש צורך בביצוע מסירה אישית.

51. על אף האמור לעיל, לא אותרו הכתובות על ידי עורך הדין באמצעות אחד מהמרשמים כאמור לעיל או על ידי המזמין, יעביר נותן השירות למזמין לאישור את המקרים הרלוונטיים לביצוע פעולת איתור פרטנית על ידי חוקר.





52. אותרה הכתובת על ידי החוקר, יפעל נותן השירות בהתאם לסדר הפעולות המפורט לעיל למעט אם קיבל את אישור המזמין למסירה בדרך אחרת, לכל מקרה בנפרד, מראש ובכתב.

**53. לתשומת לב נותן השירות, בתוך 14 ימים ממועד זכייתו עליו להמציא לידי המזמין רשימה של כל סוגי השירות הנדרשים לו לצורך ביצוע כל הפעולות המקדימות על מנת שהמזמין יאשר מול נותן השירות מראש ובכתב את סוג השירותים ועלותם. למעו הסר ספק יובהר כי המזמין לא ישלם לנותן השירות בגין סוג שירות שלא אושר על ידו לרבות סכום העלות של שירות זה.**

#### פרק ה' – הגשת תביעות

54. בתיקים שבהם לא שולם החוב לאחר משלוח ו/או מסירת התראה כאמור בפרק ד' לעיל ואשר יועדו לגביה באמצעות הגשת תביעה לבית המשפט, יכין נותן השירות את התביעות המשפטיות לרבות כל הטפסים הדרושים הנלווים לביהמ"ש בהקדם ככל האפשר, אך לא יאוחר מ- 30 יום מיום מסירת / משלוח ההתראה אל החייב הכל לפי העניין (להלן תצוין כל תביעה וכלל המסמכים, הטפסים, האישורים וההליכים הנלווים אליה כ"תיקי", מטעמי נוחות).

55. כלל התיקים יועברו לאישור המזמין קודם להגשתם אל בית המשפט.

56. סיים נותן השירות את הכנת התיקים לרבות מילוי כלל הטפסים הנדרשים לצורך הגשת התיק כתביעה אל בית המשפט יכין רשימה של החייבים והחובות הכוללת את סכומי אגרות בית המשפט ויעבירם אל המזמין לצורך בדיקה ואישור.

57. המזמין יבדוק את הרשימה ויאשר או ידחה את כל אחד מהמקרים, הן לאור כתב התביעה בנוסח שנמסר על ידי נותן השירות והן לאור סכום שכר הטרחה לעומת סיכויי גביית החוב ו/או הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות סיכונים כלכליים.

58. אישר המזמין את התביעות ואת סכומי האגרות:

- א. המזמין יעביר אל נותן השירות את סכומי אגרות בית המשפט באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות המפורט בפרק ח' להלן.
- ב. נותן השירות ימשוך את הכספים מחשבון הנאמנות אל חשבונו.
- ג. נותן השירות יעביר אל המזמין חשבונית מס / קבלה על הסכומים שהועברו אליו.
- ד. נותן השירות יכין את ההמחאה לתשלום לבית המשפט על בסיס הסכום שהועבר אליו על ידי המזמין.
- ה. נותן השירות יעביר העתק של אישור התשלום אל המזמין.

חתימה וחותמת המציע:



59. על אף האמור לעיל, הסכימו המזמין ונותן השירות בנסיבות מקרה מסוים או באופן כללי כי העברת הסכומים תבוצע בדרך של החזר תשלום לנותן השירות כנגד הצגת אישורי תשלום שבוצע על ידו יבוצע התשלום בדרך הבאה, וזאת, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 54 עד 57 לעיל:

- א. נותן השירות יכין המחאה וישלם את האגרות לבית המשפט.
- ב. נותן השירות יעביר את אישורי התשלום אל המזמין והמזמין יעביר את הסכום אל נותן השירות באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות.
- ג. נותן השירות ימשוך את הכספים מחשבון הנאמנות באמצעות העברה בנקאית ויעביר אל המזמין חשבונית מס / קבלה על קבלת הכסף.

60. באחריות נותן השירות לבצע כל פעולה נדרשת, בשקידה הראויה, לצורך ניהול התיקים וקידומם עד לקבלת פסק הדין (ומיצוי מימושו באמצעות מיצוי הגביה מהחייב, כפי שיפורט בפרקים ז' עד ט' להלן), הכל בהתאם להגדרתו כמומחה ובעל ניסיון בתחום לפי הצהרתו בעצם הגשת ההצעה במסגרת ההליך ולרבות:

- א. גיבוש יסודי של כתבי התביעה, צירוף אסמכתאות וראיות ובדיקה יסודית של הבסיס לתביעה שתבוצע על ידו כמומחה אל מול נציגי המזמין קודם להגשת התביעות.
  - ב. הגשת כתבי התביעה וכלל המסמכים והטפסים הנדרשים באופן מסודר אל הערכאות המוסמכות.
  - ג. הופעה לכלל הדיונים בבית המשפט / הערכאות המוסמכות תוך הכנה ראויה ולימוד החומר וייצוג הולם של המזמין תוך שמירה על כלל האינטרסים שלו.
  - ד. טיפול בתגובות ו/או בבקשות ו/או בערעורים ו/או בתיקי המרצה ו/או בבקשות לביטול החלטות ו/או בבקשות לקבלת פסקי דין.
  - ה. מעקב שוטף וצמוד אחר שלבי כלל ההליכים המשפטיים שבטיפולו והגשת בקשות לפסקי דין בכלל התביעות שהליכיהן הסתיימו תיכף כשהדבר אפשרי וללא שיהוי. הליווי לעניין זה יבוצע עד לקבלת פסק דין סופי וחלוט ולרבות בדרך של אישורה של פשרה שבוצעה על דעת המזמין ולאחר קבלת אישורו.
  - ו. יידוע מלא של המזמין בכל שלבי הטיפול והעברה מיידית של העתקי כל פסיקה, החלטה, החלטת ביניים וכיוצא בתיכף כשאלו התקבלו.
  - ז. פניה מיידית אל החייב, מיד לאחר קבלת פסק הדין וקודם לפניה אל ההוצאה לפועל ומתן הודעה בדרך של מתן התראה לפני נקיטה בהליכים משפטיים שאם לא ישלם את הסכומים שנפסקו לטובת המזמין בתוך פרק זמן שלא יעלה על 14 ימים תוגש הפסיקה לביצוע על ידי ההוצאה לפועל. יודגש כי בעבור התראה זו לא יהא נותן השירות זכאי לתמורה כלשהי.
  - ח. העברה במקביל של פסיקות להחלטת המזמין להמשך טיפול באמצעות ההוצאה לפועל.
61. נותן השירות יבצע מעקב שוטף אחר הליכי כל התביעות של החברה שהוגשו באמצעותו לבית המשפט, יבקש פסקי דין בכל התביעות שהליכיהן הסתיימו – מיד לכשהדבר יתאפשר ע"י החוק ויעביר את העתקיהן אל המזמין.
62. למען הסר ספק יובהר כי כלל התביעות תוגשנה לבתי המשפט בהתאם להוראות הדין החלות על התאגיד.

**63. לתשומת לב נותן השירות, בתוך 14 ימים ממועד זכייתו עליו להמציא לידי המזמין רשימה של כל סוגי השירות הנדרשים לו לצורך ביצוע כל הפעולות המקדימות על מנת שהמזמין יאשר מול נותן השירות מראש ובכתב את סוג**



## השירותים ועלותם. למעו הסר ספק יובהר כי המזמין לא ישלם לנותן השירות בגין סוג שירות שלא אושר על ידו לרבות סכום העלות של שירות זה.

### פרק ו' - הגשת תביעות חוב וייצוג התאגיד בהליכי פש"ר, פירוק וכינוס נכסים

64. נותן השירות יבצע מעקב אחר מתן צווי כינוס נכסים ו/או צווי פירוק ו/או מינוי מפרק זמני על ידי ערכאות המשפט המוסמכות (ובכלל יישובי המזמין, ככל שיצטרפו בעתיד יישובים נוספים אל תחום המזמין) ויודיע למזמין על כל מתן צו כאמור. בדיקה כאמור אל מול אתר הכנ"ר ופרסומיו תבוצע לפחות אחת לשבוע.

65. המזמין ירכז את ההודעות ויודיע לנותן השירות על כל אחד מהחייבים שננקטו בעניינם הליכים כאמור וקיימת בגינם יתרת חוב לתאגיד ויעביר את פרטי החייבים והחובות החובות אל נותן השירות.

66. נותן השירות יגיש עבור המזמין תביעות חוב אל המנהל המיוחד בהליכי פשיטת רגל ואל המפרק בהליכי פירוק חברות לרבות כלל האסמכתאות הנדרשות לצורך ביסוס החוב בתוך שבוע מרגע קבלת החומר מאת המזמין.

67. נותן השירות יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך מיצוי גביית החובות ולרבות הגשת תביעות החוב, בקשות לקבלת סעדים, תגובות, השתתפות באספות נושים וכלל הטיפול הנדרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה מחובות שבכינוס.

68. במסגרת זו יתחבר עורך הדין, לאחר קבלת ההרשאות המתאימות, אל אתר המרשתת של הכנ"ר תוך קבלת שם משתמש וסיסמא, יבצע מעקב הדוק אחר כל שלבי ניהול התיק, יידע את המזמין בכל הדורש עדכון ויפעל למצות את זכויות המזמין אל מול הכנ"ר / המנהל המיוחד / המפרק / בית המשפט, לפי העניין, ולרבות בדרך של הגשת בקשות ותגובות לתגובות לבקשות, ככל שיידרש לצורך מיצוי פוטנציאל הגביה בתיק.

69. בנוסף ייצג נותן השירות את המזמין במיצוי פוטנציאל גביית החובות בגין חובות שנצברו לאחר מתן צו הכינוס ובכלל זה הגשת בקשות לבית המשפט לקבלת רשות לפתיחה בהליכים ו/או לניהול הליכי הוצאה לפועל ו/או ביטול צו הכינוס וכן, כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך מיצוי הליכי גביית החוב.

70. בכל אלה יפעל נותן השירות כמפורט בפרק ה' לעיל.

**71. לתשומת לב נותן השירות, בתוך 14 ימים ממועד זכייתו עליו להמציא לידי המזמין רשימה של כל סוגי השירות הנדרשים לו לצורך ביצוע כל הפעולות המקדימות על מנת שהמזמין יאשר מול נותן השירות מראש ובכתב את סוג**

חתימה וחותמת המציע:



## השירותים ועלותם. למעו הסר ספק יובהר כי המזמין לא ישלם לנותן השירות בגין סוג שירות שלא אושר על ידו לרבות סכום העלות של שירות זה.

### פרק ז' – שירותים אל מול לשכות ההוצאה לפועל ולפי חוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז - 1967

72. נותן השירות יטפל בכלל הליכי ההוצאה לפועל אל מול לשכות ההוצאה לפועל ולרבות:

א. תביעות על סכום קצוב כמשמעותן בסעיף 1א81 לחוק ההוצאה לפועל התשכ"ז – 1967.

ב. נקיטת הליכי הוצאה לפועל לגביית המחאות ושטרות.

ג. מימוש פסקי דין בסכומים שנקבעו לטובת המזמין – הן סכומים שנקבעו כתוצאה מהליכים משפטיים בהם ייצג נותן השירות את המזמין והן סכומים שנקבעו בהליכים בהם ייצגו את המזמין אחרים.

73. קודם לפנייה אל לשכות ההוצאה לפועל לצורך מימוש פסקי דין לטובת המזמין יפעל נותן השירות כאמור בסעיף 60(ז) לעיל.

74. נשלחה התראה לפני נקיטת הליכי הוצאה לפועל אל החייב והחייב לא הסדיר את חובו יכין נותן השירות את הבקשה להוצאה לפועל לרבות מילוי כלל הטפסים והמסמכים וצירוף כלל האסמכתאות הנדרשות, יכין פירוט של האגרות הנדרשות לתשלום ויעביר אל כל אלה לאישור המזמין לפני הפניה אל לשכת ההוצאה לפועל והכל, לא יאוחר מ- 14 ימים מקבלת פסקי הדין, התיקים או המסמכים לידיו, לפי העניין.

75. המזמין יבדוק את המסמכים ויאשר או ידחה את כל אחד מהמקרים, הן לאור אופן עריכת המסמכים ו/או ניסוח הבקשה בנוסח שנמסר לו על ידי נותן השירות והן לאור סכום שכר הטרחה לעומת סיכויי גביית החוב ו/או הסיכונים הכרוכים בכך, לרבות סיכונים כלכליים.

76. אישר המזמין את הבקשות ואת סכומי האגרות:

א. המזמין יעביר אל חשבון הנאמנות את סכומי אגרות ההוצאה לפועל באמצעות העברה בנקאית.

ב. נותן השירות ימשוך סכומים אלה מחשבון הנאמנות ויעביר למזמין חשבונית מס / קבלה בגין תקבולים אלה.

ג. נותן השירות יכין את ההמחאה לתשלום להוצאה לפועל על בסיס הסכום שהועבר אליו על ידי המזמין.

ד. נותן השירות יעביר העתק של אישור התשלום אל המזמין.

77. על אף האמור לעיל, הסכימו המזמין ונותן השירות בנסיבות מקרה מסוים או באופן כללי כי העברת הסכומים תבוצע בדרך של החזר תשלום לנותן השירות כנגד הצגת אישורי תשלום שבוצע על ידו יבוצע התשלום בדרך הבאה, וזאת, מבלי לגרוע מהוראות סעיפים 55 עד 57 לעיל:

א. נותן השירות יכין המחאה וישלם את האגרות להוצאה לפועל.

ב. נותן השירות יעביר את אישורי התשלום אל המזמין והמזמין יעביר את הסכום אל נותן השירות באמצעות העברה בנקאית אל חשבון הנאמנות.

ג. נותן השירות ימשוך את הסכומים כאמור מחשבון הנאמנות ויעביר אל המזמין קבלה על קבלת הכסף.

חתימה וחותמת המציע:



78. לחילופין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, תירשם על ידי המזמין המחאה לפקודת ההוצאה לפועל משוכה על חשבון המזמין ותימסר לנותן השירות לצורך ביצוע התשלום. ההמחאה תימסר באתר המזמין.

79. לאחר פתיחת התיק יותנה אישורה של כל פעולה כנגד החייב באישור המזמין לאגרות ההוצאה לפועל ו/או לכל פעולה אחרת הנדרשת לצורך גביית החוב באמצעות הליכי ההוצאה לפועל כאשר התשלום יבוצע באחת מהדרכים המנויות בסעיפים 74 עד 77 לעיל.

80. נותן השירות יבצע את כלל הפעולות הנדרשות לצורך מיצוי הליכי ההוצאה לפועל ובכלל זה הופעה בלשכות ההוצאה לפועל השונות בעת הצורך, השתתפות בדיונים, לרבות דיונים בהתנגדויות שתוגשנה בתיקי הוצאה לפועל, ניהול חקירות יכולת של החייבים, חתימה על בקשות לעיקולים ולהוצאת פקודות מאסר וכל הכרוך בכך, וכן כל פעולה שהיא הדרושה לביצוע הפעולות המפורטות בפרק זה.

81. שירותי הגביה אל מול ההוצאה לפועל יכללו גם פתיחה וניהול התיק נגד החייב בלשכת ההוצאה לפועל (לפי 81א לחוק ההוצאה לפועל, תשכ"ז-1967), לרבות הטלת עיקולים ושעבודים על נכסי החייב (בין מקרקעין ובין מיטלטליו), גביית שטרות, אי חידוש רישיון נהיגה, הוצאת צווי עיכוב יציאה מן הארץ, הזמנת חייב לחקירות יכולת, טיפול באיחוד תיקים, ניסוח, הכנת והגשת תביעות חוב לכונס הנכסים או למפרק של החייב, טיפול בהקטנת קרן החוב, ניהול המשא ומתן עם החייבים, הגעה להסדרי תשלום (בכפוף לאישור המזמין), והופעה וייצוג המועצה בפני לשכת ההוצאה לפועל, ככל שהדבר יידרש.

82. כאמור, בעבור ביצוע השירותים המשפטיים כאמור ישלם המזמין לנותן השירות את ההוצאות הכרוכות בניהולם וביצועם, ולרבות אגרות ההוצאה לפועל והוצאות החקירות ככל שתהיינה כאלה על פי הצעת נותן השירות בהצעתו במכרז (בכפוף לאישורן מראש ובכתב על ידי המזמין לכל מקרה).

83. בגין שירותיו לפי פרק זה, יהיה נותן השירות זכאי לקבלת הסכומים הבאים, במצטבר (להלן: "התמורה בגין שירותי הגביה המשפטיים"):

- א. גובה שכר הטרחה, כפי שייפסק על ידי ההוצאה לפועל בכל תיק ותיק, ובלבד שייגבה על ידי נותן השירות ישירות מהחייב.
- ב. ההוצאות בהתאם להצעת נותן השירות במסגרת המכרז.

84. למען הסר ספק יובהר כי כלל הבקשות תוגשנה ללשכת ההוצאה לפועל הקרובה ביותר גיאוגרפית אל היישוב בו מתגורר החייב בגינו מוגשת התביעה כל עוד זה נמצא בתחום המזמין ובכל מקרה אחר, אל לשכת ההוצאה לפועל הקרובה ביותר אל העיר אריאל וקרני שומרון.

**85. לתשומת לב נותן השירות, בתוך 14 ימים ממועד זכייתו עליו להמציא לידי המזמין רשימה של כל סוגי השירות הנדרשים לו לצורך ביצוע כל הפעולות**

חתימה וחותמת המציע:



**המקדימות על מנת שהמזמין יאשר מול נותן השירות מראש ובכתב את סוג השירותים ועלותם. למעו הסר ספק יובהר כי המזמין לא ישלם לנותן השירות בגין סוג שירות שלא אושר על ידו לרבות סכום העלות של שירות זה.**

#### פרק ח' – תנועות כספיות

86. התקבולים בגין פעולות הגביה המשפטיות, לרבות תשלומים ששילמו החייבים ישירות בקופות המזמין, לנותן השירות, באמצעות לשכות ההוצאה לפועל או בכל דרך אחרת ישמשו לכיסוי ההוצאות והחובות על בסיס הסדר הבא:

- א. ראשית, לצורך מימון מלא ועד לכיסוי מלא של ההוצאות בהן נא המזמין ולרבות תשלומים ישירים לנותן השירות לכיסוי הוצאות הטיפול (דמי משלוח דואר, עלויות פעולות איתור, חקירות ומסירות, עיקולים וכיוצ"ב) וכן אגרות בית משפט והוצאה לפועל בהן נשא המזמין.
- ב. כיסוי סכום החוב, בתוספת הפרשי הצמדה וריבית וכיסוי שכ"ט עורך הדין, כפי שנפסק בביהמ"ש/בהוצל"פ, יבוצעו באופי יחסי על פי הגביה המבוצעת.

87. גביית הסכומים המגיעים למזמין יבוצעו על ידי נותן השירות ככל שניתן. ככל וישנה מניעה מגביה במשרדי עורך הדין, יופנה החייב למשרדי המזמין לביצוע הגביה. **גביית הסכומים המגיעים לנותן השירות תתבצע על ידי נותן השירות וישירות מול החייב.**

88. סכומי הגביה שבוצעו על ידי נותן השירות ו/או שהגיעו אליו מכל מקור שהוא עקב הטיפול בתיקי החייבים של המזמין יגבו על ידו ויופקדו על ידו בחשבון נאמנות אותו יפתח נותן השירות באופן ייעודי לטובת המזמין לא יאוחר מיום עסקים אחד לאחר גבייתם. בגין כל גביה יפיק נותן השירות קבלה לחייב.

89. כל גביה כאמור תירשם במה"ד ולא יאוחר משעה לאחר קבלת התקבולים על ידי נותן השירות.

90. בהסדרי גביה, בין אם מול הוצל"פ ובין אם מול המזמין, יירשם במה"ד סוג ההסדר באופן שיהיה ברור כיצד זה בוצע.

91. לאחר שהופקדו הכספים בחשבון הנאמנות יעביר נותן השירות אל המזמין ולא יאוחר משלושה ימי עסקים לאחר ביצוע הגביה דוח אקסל מסודר ובו שם החייב, סכומי החוב, סכומי החזר ההוצאות המגיעים למזמין, סכומי שכר הטרחה המגיעים לנותן השירות, הסכום שנגבה ואופן ביצוע התשלום והחלק היחסי להעברה / תשלום למזמין ולנותן השירות על פי המפורט בסעיף 84 לעיל. מתוך דוח אקסל זה יהיה ברור באופן חד ערכי מיהו החייב, מהו סך הגביה, כמה מתוך הגביה נגבה על חשבון החוב וכמה על חשבון הקרן, מהו סך ההוצאות המגיעות לתאגיד שנקבעו ומהו פירוט ההוצאות (כגון, לדוגמא בלבד – אגרת נסח טאבו, מכתב לפני תפיסת רכב, עיקול במדיה מגנטית וכיוצ"ב).

חתימה וחותמת המציע:



92. המזמין יאשר לנותן השירות, מראש ובכתב, את העברת הכספים בהתאם לדוח אותו העביר ו/או ידרוש תיקון של אלה לפי המפורט בסעיף 84 לעיל.

93. רק לאחר מכן, ולאחר קבלת אישור המזמין לביצוע משיכת הכספים, ימשוך נותן השירות את הסכומים שאושרו לו על ידי המזמין מתוך חשבון הנאמנות ויעביר את הכספים המגיעים לתאגיד, על פי אותו פירוט. כל ההעברות כאמור תבוצענה בהעברה בנקאית בלבד.

94. למען הסר ספק יובהר כי כל התנועות הכספיות שבין נותן השירות לבין המזמין ולהיפך ובין נותן השירות לבין חייבי המזמין תבוצענה דרך חשבון הנאמנות, למעט אם בוצעה פעולת תשלום ישירה כאמור בסעיף 77 בפרק ז' לעיל.

95. הפרה של האמור בפרק ח' סעיפים 84 עד 92 לעיל תהווה הפרה יסודית ומהותית של ההסכם.

96. אחת לשבוע בתחילת השבוע יעביר נותן השירות אל המזמין תדפיס חשבון מלא מחשבון הנאמנות, ב PDF ובאמצעות דוח אקסל, כפי שנשלפו מאתר הבנק ואשר יכלול את כלל התנועות בחשבון – הפקדות ומשיכות. נותן השירות יציין, על גבי דוח האקסל וליד כל תנועה של העברה מחייב את מספר המשלם של החייב בספרי המזמין ואת סיבת ההעברה.

97. נותן השירות יספק למזמין כל הסבר שיידרש לכך לעניין התנועות הכספיות בחשבון הנאמנות.

#### פרק ט' – הסכמי פשרה והסדרי פריסת חוב

98. כל הסדר שהוא שאינו גביית החוב וההוצאות המגיעות למזמין באופן מלא יבוצע באישור המזמין מראש ובכתב. עניין זה יחול על כל פריסת תשלומים, הקלה בתשלום ההוצאות במגיעות למזמין ולהסדרי פשרה אל מול החייב.

99. בכל הצעה להסדר פשרה יעביר נותן השירות את ההצעה בכתב לרבות המלצתו לעיון המזמין ולא יאשר את הפשרה ללא אישור מפורש מאת המזמין.

100. בחר נותן השירות להציע הסדר כאמור, יופחתו במסגרתו כלל הסכומים המגיעים מהחייב בשיעורים שווים, קרי, הפחתה בשיעור שווה של סכומי החוב (חובות למזמין ושכר טרחת עורך הדין המגיע לנותן השירות) על פי חלקם היחסי. לא יופחתו סכומי הוצאות התאגיד ללא אישור מפורש. כך לדוגמה ואם אישר המזמין הפחתה במרכיב ההוצאות, חוב כולל של 1,000 ₪ המורכב מ 700 ₪ חובות מים וביוב וחיובי ריבית בגינם, 100 ₪ הוצאות המגיעות לתאגיד ו 200 ₪ שכר טרחה שקבע ראש ההוצאה לפועל לטובת נותן השירות שהוחלט להפחיתו ב 20%. במסגרת הסדר גביה של המזמין אל מול החייב – יועמד החוב הסופי לגביה על 560 ₪ בגין חובות המים והביוב וחיובי הריבית בגינם, 80 ₪ הוצאות המגיעות לתאגיד ו 160 ₪ שכר טרחה המגיע לנותן השירות.

#### חתימה וחתימת המציע:



- 101.** במקרים מיוחדים, כגון, הגעה לפשרה של הרגע האחרון בין אולמות בית המשפט יהא נותן השירות ראשי לפנות אל המזמין טלפונית ולאשר את הפשרה באמצעות הטלפון ובלבד שלאחר אישורה על ידי המזמין יעביר אל המזמין הודעה בכתב המפרטת את פרטי הסדר הפשרה ואת קבלת אישור המזמין לכך.
- 102.** הושג הסדר פשרה / הסדר פריסת חוב יעקוב נותן השירות אחר אופן מימוש ההסדר על ידי החייב ויפעל מיידיית כנגדו בכל הפרה של ההסדר, הכל בפוף ליידוע המזמין ולקבלת אישורו לכל פעולה, מראש ובכתב.
- 103.** מבלי לפגוע באמור לעיל שומר המזמין לעצמו את הזכות לזמן את נותן השירות (עורך הדין המהווה את מנהל הלקוח מטעם נותן השירות ו/או עורך הדין המטפל בתיק) לדיונים אצל המזמין או מי מטעמו לצורך דיון וגיבוש העמדה ביחס להסדרי הפשרה המוצעים קודם לאישורם.

#### **פרק י' – ויתור על הוצאות ו/או על שכר טרחה**

- 104.** נותן השירות לא יהא רשאי לוותר על הוצאות המגיעות למזמין ללא אישור המזמין מראש ובכתב.
- 105.** יחד עם זאת, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי להגיע להסדרי גביה מול החייבים במסגרתם יופחתו סכומי החוב (חובות למזמין, הוצאות למזמין ושכר טרחת עורך הדין המגיע לנותן השירות) על פי חלקם היחסי כמפורט בסעיף 98 בפרק ט' לעיל. יודגש כי המזמין יהא רשאי לפעול כאמור גם במקרים בהם תיק החייב מנוהל עדיין בבית המשפט ו/או בהוצאה לפועל.
- 106.** על אף האמור לעיל רשאי עורך הדין להמליץ לחברה על מחיקת חובות בהתאם למפורט בפרק י"א להלן. במקרה זה חלק ממחיקת החוב יכלול את הסכומים המגיעים לנותן השירות מהחייב.

#### **פרק י"א - המלצת נותן השירות למחיקת חובות**

- 107.** מוצו ההליכים כנגד החייב ו/או כשלו פעולות הגביה באמצעות ההוצאה לפועל ו/או ניתן הפטר ללקוח בהליך פשיטת רגל ו/או מצא נותן השירות, בהסכמה ועל דעת המזמין, כי חוב מסוים אינו בר גביה או שמתקיים חוסר כדאיות כלכלי בגבייתו ייתן נותן השירות לאחר שהתייעץ עם המזמין וקיבל את הסכמתו לכך חוות דעת המהווה המלצה למחיקת כל או חלק מחובות החייב (להלן בפרק זה: "ההמלצה").
- 108.** המלצה כאמור תוגש גם במקרים בהם כשלו ניסיונות איתור הלקוח ו/או בהם העלתה החקירה כי לא מתקיימת יכולת גביה כגון היעדר נכסים ו/או איחור בהגשת בקשה למנהל המיוחד של פושט רגל או למפרק של חברה בפירוק.





**109.** ההמלצה תנוסח כמסמך מפורט המפרט את כלל הנימוקים למחיקת כל או חלק מחובות הלקוח, בין אם בשל היעדר יכולת גביה, בין אם בשל הגעה להסדר פשרה ובין אם בשל היעדר כדאיות כלכלית בהמשך מיצוי ההליכים כנגד הלקוח.

**110.** ההמלצה תפרט את כלל השיקולים ויצורפו אליה כלל האסמכתאות הנדרשות.

**111.** המזמין רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי וללא זכות ערעור מטעם נותן השירות שלא לאשר את ההמלצה ו/או לדרוש מנותן השירות לבצע פעולות נוספות כתנאי להוכחת מיצוי יכולת הגביה ו/או לדרוש מנותן השירות לשפר את ההמלצה, את אופן הגשתה או לצרף אסמכתאות נוספות בגין פעולות שבוצעו.

**112.** על כל מחיקה כאמור תחול המחיקה היחסית של מרכיבי החוב כמפורט בסעיף 98 בפרק ט' לעיל.

**113.** על אף האמור לעיל, בוצעה מחיקה מלאה של חוב לאור המלצת נותן השירות באופן בו סך הכנסות נותן השירות מהתיק לא עלו על 300 ש"ח יהא נותן השירות זכאי לתשלום המשלים את סך הכנסותיו מהתיק ל 300 ש"ח לא כולל מע"מ בגין תיק החייב (תשלום יחיד ובלעדי גם אם התיק נוהל בגין חובות שנצברו במספר נכסים של החייב אצל המזמין).

#### **פרק י"ב – ניהול הקשר של נותן השירות עם המזמין**

**114.** נותן השירות ימנה מנהל לקוח, נציג בכיר שהינו עורך דין בעל חמש שנות ניסיון לכל הפחות בביצוע הליכים נשואי מכרז זה, אשר יהווה את איש הקשר של נותן השירות עם המזמין לכל דבר ועניין. הקשר עם מנהל הלקוח ינוהל כדלקמן:

**115.** מנהל הלקוח יהווה את הכתובת לפניית המזמין בכל דבר ועניין הקשורים עם קיומו של ההסכם ויהא זמין לפנייתו, בעל פה ובכתב, בכל עת.

**116.** פנה המזמין אל מנהל הלקוח בכתב, בטענה או בבקשת הבהרה בקשר עם קיומו של כל אחד מסעיפי ההסכם, המכרז והמסמכים או הנספחים הנלווים אליהם, יענה מנהל הלקוח למנהל, בכתב, בתוך שלושה ימי עבודה מיום קבלת הפניה.

**117.** אחת לחודש או בתדירות שעליה יחליט המזמין, יגיע מנהל הלקוח לפגישת "סטטוס" קבועה עם הגורם המוסמך לניהול פעולות הגביה מטעם המזמין או עם מי שהסמיך לכך. בפגישת הסטטוס ידווח מנהל הלקוח למנהל, ביוזמתו, על קצב התקדמות העבודות ויענה על כל טענה או בקשה להבהרה שיופנו אליו על ידי נציגי המזמין.

**חתימה וחותמת המציע:**



118. מבלי לפגוע באמור לעיל, יגיע מנהל הלקוח לפגישת עבודה אצל המזמין כל אימת שיזומן לכך ובלבד שהזימון התקבל 7 ימי עבודה מראש, לכל הפחות.

119. מבלי לפגוע בכלליות האמור בס"ק 112 עד 116 לעיל יהא מנהל הלקוח אחראי על ניהול כלל הפרוצדורות שהוגדרו במפרט זה אל מול המזמין.

120. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל מתחייב נותן השירות לבצע קבלת קהל חייבי התאגיד במיקום ובתדירות הנדרשים לכך באתר התאגיד ו/או במשרדי נותן השירות ובלבד שאלה יתקיימו בתחום התאגיד ובמרחק של לא יותר מ 10 ק"מ מגבול העיר אריאל וקרני שומרון. בכל מקרה, לא יחויבו החייבים לנסוע יותר מ 25 ק"מ ממקום מגוריהם לצורך פגישות הנוגעות לבירור החובות ו/או לדיונים במסגרת הסכמי פשרה ו/או לכל עניין אחר שאינו דיונים בבית המשפט או בלשכות ההוצאה לפועל. פגישות כאמור תתבצענה לפי הצורך ולכל הפחות פעמיים בשבוע, כל עוד ישנם תיקים המטופלים אצל נותן השירות.

#### פרק י"ג – דוחות ודיווח

121. האמור בפרק זה בא בנוסף לאמור בכל מקום אחר במסמכי ההליך ולרבות לעניין ניתוח הנתונים והגשת תכנית העבודה כמפורט בפרק ג' לעיל, דיווח על כתובות משלוח שאינן תואמות כמפורט בפרק ד' לעיל, אישור התביעות אל מול המזמין, אישור ההוצאות אל מול המזמין והעברת פסיקות אל המזמין כמפורט בפרק ה' לעיל, דיווח על הליכי פשי"ר, פירוק וכינוס נכסים שנפתחו ביישובים שבתחום המזמין כמפורט בפרק ו' לעיל, דיווח על הליכי הוצל"פ כמפורט בפרק ז' לעיל, דיווחים על תקבולים ועל תנועות כספיות בחשבון הנאמנות כמפורט בפרק ח' לעיל, דיווחים על הסכמי פשרה כמפורט בפרק ט' לעיל והמלצות למחיקת חובות כמפורט בפרק י"א לעיל.

122. נותן השירות ידווח באופן מיידי לחברה על כל אחד מאלה:

- א. תקבולים שהתקבלו מהחייב.
- ב. סגירת תיק עקב גביית מלוא החוב - במשרדו.
- ג. פסקי דין שהתקבלו.
- ד. הסכמי פשרה וזאת, מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר במסמכי ההליך לעניין זה.
- ה. השהיית פעולה על ידי נותן השירות.
- ו. פגמים שהתגלו בהליך או אמירות יוצאות דופן במהלך הדיונים.

123. אחת לחודש, במסגרת ישיבות הסטטוס התקופתיות, יציג מנהל הלקוח דוח תקופתי שיכלול פירוט מלא של כל יתרות התיקים שבטיפולו בציון שלבי הטיפול של כל אחד מהם, לרבות תדפיסים מלאים מלשכות ההוצל"פ, ככל שהמדובר בתיק המנוהל בהוצל"פ ובהתאם לדרישותיו של המזמין.

124. כל דוח אחר שיידרש על ידי נותן השירות ולרבות דוחות הניתנים לשליפה עצמאית על ידי המזמין ממה"ד נותן השירות.

#### פרק י"ד – הוראות והבהרות כלליות

חתימה וחותמת המציע:



**125.** נותן השירות יפעל כמיטב יכולתו למצות את פוטנציאל הגביה ויטפל בשקידה נאותה בכלל החובות המועברים לטיפולו עד לגביה, הגעה להסדר הולם הממצה את יכולת הגביה של המזמין או המלצה על מחיקת חוב.

**126.** בכל נקודת זמן לא יעלה נותן השירות טענות בדבר חוסר כדאיות כלכלית מצדו לביצוע כל או חלק מפעולות הגביה המשפטית המפורטות בנספח זה, ו/או להימנע מביצוען של פעולות מסוימות מטעמי חוסר כדאיות כלכלית ו/או לרכז מאמצים בפעולות מסוימות, בניגוד להנחיות המזמין ולהוראות נספח זה, בכל נקודת זמן, מטעמים של כדאיות כלכלית והוא מסכים לכך בעצם חתימתו על ההסכם ובעצם הגשת ההצעה במסגרת ההליך ומצהיר כי לא יעלה טענות מסוג זה.

**127.** נותן השירות מצהיר בזאת, בעצם חתימתו על ההסכם כי המזמין אינו מתחייב להעביר לטיפולו את כלל החובות, שהמזמין רשאי להשתמש בשירותי נותן שירות / עורכי דין אחרים לצורך ביצוע הפעולות המשפטיות וכן, שהמזמין אינו מתחייב באשר להיקף הפעילות אל מול נותן השירות וכי הוא רשאי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, להפסיק את הפעילות באמצעות נותן השירות בכל נקודת זמן.

**128.** בכל מקרה בו הוגשה תביעת חוב כנגד חייב על ידי נותן השירות ונותן השירות תבע עקב כך את המזמין ייצג נותן השירות את המזמין ללא כל תמורה מעבר לתמורה המוסכמת.

**129.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לבצע פעולות בקרה על אופן ביצוע השירותים ולרבות בדרך של ביקור במשרדי נותן השירות. פעולות הבקרה יכול שתבוצענה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין על כל פרט או שלב בפעילות נותן השירות ולרבות לעניין ניהול חשבון הנאמנות, חיוב החייב בהוצאות ובשכר טרחה, אופן ההגעה להסדרים, רמת הטיפול בתיקי החוב, רמת שקידת נותן השירות על הגביה, טיב הטיפול בתיק מסוים או בקבוצת תיקים, מענה לתלונות או לפניית חייבים המהווים לקוחות המזמין וכל נושא אחר. נותן השירות מתחייב בעצם חתימתו על ההסכם לשתף פעולה באופן מלא עם פעולות הביקורת של המזמין בכל נקודת זמן.

**130.** המזמין שומר לעצמו את הזכות לחייב את נותן השירות להתחבר כמשתמש (עם הרשאות צפיה בלבד) אל מערכת החיוב והגביה הממוחשבת של המזמין ולשלוף באופן עצמי את האסמכתאות, מצבי החשבון והמסמכים הנדרשים לצורך ביצוע העבודות.

**131.** המזמין רואה בנותן השירות כמי שהצהיר בעצם הגשת הצעתו במסגרת המכרז כי הינו מכיר את מחוי"ג התאגיד - תוכנת הגביה של חברת פריוריטיטי ברמה ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים הנכללים במכרז זה, או לחילופין כמי שמתחייב להכשיר את עובדיו בהפעלתה ברמה ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים הנכללים במכרז זה, קודם לתחילת אספקת השירותים, על חשבונו ועל אחריותו, וכן כמי שהצהיר כי ידוע לו ומקובל עליו כי בעתיד, ייתכן והמזמין יסב את המחוי"ג שבשימוש אל כל מערכת/ות אחרת אליהן ימצא לנכון לעבור ובכל זמן בו יבחר.



132. כלל המסמכים, הטפסים, כתבי התביעה, דוחות החקירה והאיתור, האסמכתאות וכל מסמך אחר ייסרקו על ידי נותן השירות אל המה"ד ותינתן למזמין האפשרות לצפות בהם ולשלפם, בהתאם להרשאות ובכפוף להוראות כל דין.
133. המזמין שומר לעצמו את הזכות להעביר לטיפול עורך דין אחר כל תיק שהטיפול בו לא הסתיים בתוך 6 חודשים מיום העברתו לטיפול עורך הדין ועורך הדין מתחייב לשתף פעולה בעניין זה ולהעביר באופן מלא את כל מסמכי התיק ופרטיו אל המזמין בהינתן החלטה כזו.
134. עורך הדין רשאי לקבל תשלומים כלשהם – שיקים או מזומנים – שנפסקו בלשכת הוצל"פ – ע"ח החובות המגיעים לחברה, ועליו לפעול לגביהם כאמור בהסכם.
135. כל הוראה לביטול ו/או לעיכוב הליכים בכל שלב שהוא (לפני הוצל"פ ובמהלך הוצל"פ) אשר יופנה לעורך הדין מנציג החברה תהיה בכתב בלבד.
136. כל גביה מחייב תירשם בעודכנית, גם אם עורך הדין מנהל את הגביה באמצעות תוכנה אחרת ולא יאוחר משעה לאחר קבלת התקבול אצל עורך הדין.
137. בהסדרי גביה, בין אם מול אל הוצל"פ ובין אם מול התאגיד, יירשם בעודכנית סוג ההסדר.