

ניהול המחשוב הארגוני

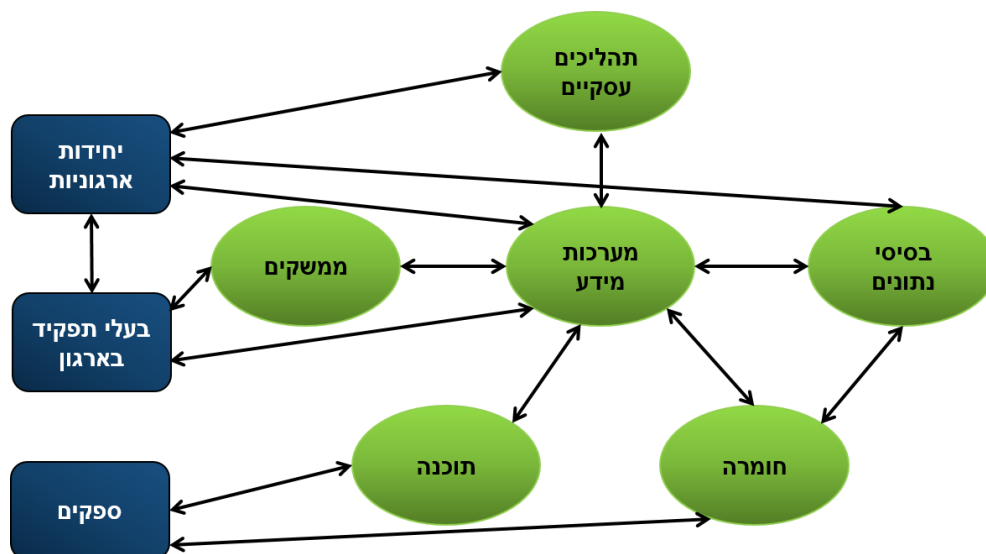
כל מנהל מערכות מידע מכיר בצורך החשוב להחזיק כל העת תמונה ברורה ועדכנית של כל מרכיבי סביבת המחשוב שבאחריותו. תמונת מצב שתסייע לו בניהול השוטף, בקבלת החלטות, ובהתנהלות מול כל גורמי הארגון.

יחידת ההתייחסות היא מערכת המידע (יישום) המשרתת מטרה עסקית. למשל מערכת ניהול הרכש והמלאי, מערכת קשרי הלקוחות, או מערכת ניהול החשבונות. כל אחת מאלה משרתת גורם עסקי בארגון, נשענת על גורמים ניהוליים, טכניים ותפעוליים אחרים, עושה שימוש בנתונים ארגוניים משותפים ונסמכת על רכיבים טכנולוגיים של חומרה, תוכנה ותקשורת.

המערכת לניהול המחשוב הארגוני כוללת הגדרה של הרכיבים התשתיתיים והארגוניים ומאפשרת תיאור מלא של מערכות המידע הקיימות בארגון. תיאור שרמת הפירוט שלו נתונה כולה להחלטת הארגון.

באמצעות שירות ניהול המחשוב הארגוני כל מרכיבי סביבת המחשוב והמידע התשתיתי והארגוני מקושרים ביניהם לתמונה הומוגנית ועדכנית שלמה שניתן לצפות בה ולתחקר אותה מכל נקודת מבט רצויה. מצד **מערכת המידע** ניתן לראות את תשתיות התוכנה, החומרה והתקשורת עליהן היא מבוססת, הטבלאות והרוטינות המרכזיות בהן היא משתמשת, רמת אבטחת המידע, רמת הגיבוי והשרידות וכדו'. מצד **תשתיות החומרה**, התוכנה והתקשורת ניתן לראות את מערכות המידע/היישומים התלויים בהן. מצד **מנהלי מערכות המידע** ניתן לראות את היישומים שבאחריותם ואת כל הקשרים והתלויות לכל היישומים האחרים, לכל רכיבי התוכנה והחומרה המשמשים אותם, ולכל הגורמים בארגון ומחוצה לו הקשורים אליהם, אם כמשתמשים או כנותני שירות.

האחריות לעדכון המידע האמור מבוזרת בין מנהלי המערכות, מנהלי תשתיות התוכנה והחומרה, מנהל התקשורת, מנהל אבטחת המידע וכו'. עדכון כל רכיב על-ידי כל אחד מהם משתקף מיד בכלל המערכת, ומספק כל העת תמונה עדכנית של כל רכיבי המחשוב ואמצעי אמין לניהול שוטף, לקבלת החלטות ולתכנון. המידע זמין כל העת לכל משתמש מורשה מכל דפדפן, בכל תחנת עבודה, מחשב לוח או טלפון חכם.



מאפיינים פונקציונליים וטכנולוגיים

- שירות WEB מודרני ומאובטח הפועל בדפדפנים אקספלורר (גרסה 8 ומעלה), כרום, ספארי ופיירפוקס.
- מציג תמונת-על של מידע עם יכולת drill-down מובנית.
- מאפשר אחזור מהיר של מידע לפי שדה או שדות מאפיינים – למשל סיכון, סטטוס, תאריך יעד וכדו' או טקסט חופשי.
- כולל תמיכה ב-QR Code המאפשר גישה נוחה למידע ממכשירים ניידים.
- כולל הפקת דוחות ניהוליים למנהלי המערכת, בהגדרה קבועה או דינאמית.
- כולל עדכון נתונים ושמירת גרסאות.
- כולל מנוע חוקים, המשמש למשל לחישוב אוטומטי של דרגת סיכון.
- כולל מנגנוני התראות, תזכורות וקישור לאוטלוק.
- כולל ייבוא חד-פעמי או עתי של קובצי Excel, CSV ו-XML.
- מאפשר ייצוא לקובץ Word, Excel או PDF.
- כולל לוג מרכזי המתעד עדכוני נתונים ומידע טכני.

מימוש והטמעת המערכת בארגון

- התשתית הטכנולוגית הגמישה של המערכת מאפשרת הטמעת הפתרון בארגון בתוך שבועות ספורים. שלבי ההטמעה כוללים את הפעילויות שלהלן.
- הגדרת המערכת בשירות הענן.
 - הגדרת הישויות, פרטי המידע עבורן והקשרים שביניהן.
 - איסוף הנתונים הקיימים בארגון.
 - טעינת הנתונים למערכת.
 - הגדרת המשתמשים והרשאות הגישה.
 - הדרכת המשתמשים.
 - הפעלה בייצור.

