


## שרשרת ערך לתיעוד

|   |  |
|---|--|
|  | <p>מעוניין לשפר את את אסטרטגיית התיעוד שלך<br/>התקשר אלינו להתייעצות</p> <p><b>04-8336435</b></p> <p><a href="mailto:techcom@netvision.net.il">techcom@netvision.net.il</a><br/><a href="http://www.technicalcom.co.il">www.technicalcom.co.il</a></p> |
|---|--|

### מטרת שרשרת ערך לתיעוד

המטרה לשלב בין תכנים שיווקיים ומידע הנדסי כבר בשלבים הראשונים של פיתוח המוצר.

**הקדש לנו 15 דקות מזמנך כדי להראות לך איך תוכך לחסוך כסף וזמן באמצעות קונצפציה חדשנית שלנו.**

קונצפציה חדשנית זאת מאפשרת:

- שימוש חוזר בתכנים
- ייעול השימוש במשאבים
- עמידה בלוח זמנים ומסירה לפי תכנון
- ביצוע מטלות בתקציבים מצומצמים
- שיפור במכירות

### תכנית להכנת תיעוד ליצרני ציוד או מערכות

צריך לערוך את הדרישות לתיעוד במהלך פיתוח המוצר. מטרת ערכת התיעוד היא לשלב בין תכנים השיווקיים והנתונים הטכניים של המוצר.

ניתוח הדרישות לתיעוד חייב להיערך בשלב מוקדם של מחזור הפיתוח על-מנת לערוך תוכנית לתיעוד המוצר כדי ליישר קו עם התוכנית השיווקית. מסמכים שיווקיים נתמכים על ידי נתונים טכניים אמנם מסמכים טכניים משמים גם ככלי שיווקי. ציר הזמן לתיעוד שמסונכרן עם מחזור הפיתוח יכול לחסוך זמן וכסף כדי לשמש לשימוש חוזר במידע. ציר זמן לתיעוד יכול להתנהל על ידי כתב טכני או מנהל המוצר.

רישום שינויים במוצר ובקרת גרסאות חייב להיות חלק אינטגרלי של מחזור התיעוד.

ערכת התיעוד של מוצר חדש צריכה לכלול את המסמכים הבאים אשר מפורטים בהמשך :

- עלון המוצר
- תוכן לאתר
- גיליון נתונים
- מצגת מכירות
- מדריך להתקנה

- מדריך למשתמש
- מדריך לתחזוקה
- ספר טכני
- ערכת הדרכה

**הטבלה הבאה מפרטת את המסמכים לפי מהות התוכן וקהל היעד**

| סוג המסמך                     | תוכן   | קהל היעד                 | מחברים                    | בעלי עניין                    |
|-------------------------------|--|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| עלון המוצר (Product Brochure) | תצוגה גרפית קצרה המדגישה את התכונות העיקריות של המוצר          | קונים פוטנציאליים        | מרקום, כתב טכני מעצב גרפי | סמנכ"ל מכירות מנהל מוצר       |
| תוכן האתר                     | נוכחות אינטרנטית של המוצר                                      | גולשים קונים פוטנציאליים | מרקום, כתב טכני           | סמנכ"ל מכירות מנהל מוצר       |
| גיליון נתונים                 | מפרט טכני של המוצר עם תיאור היישום                             | קונים פוטנציאליים        | כתב טכני                  | מנהל פתוח מנהל מוצר           |
| מצגת מכירות                   | מצגת לפגישות שיווקיות של המוצר                                 | קונים פוטנציאליים        | כתב טכני                  | סמנכ"ל מכירות מנהל מוצר       |
| מדריך להתקנה                  | הוראות התקנה של המוצר  | צוות התקנה               | כתב טכני                  | מנהל פתוח מנהל מוצר           |
| המדריך למשתמש                 | הוראות שימוש למשתמש או למפעיל                                  | משתמש או מפעיל           | כתב טכני                  | מנהל פתוח מנהל מוצר צוות טכני |
| מדריך תחזוקה                  | תיאור מחזור התחזוקה של המוצר                                   | טכנאים                   | כתב טכני                  | מנהל פתוח מנהל מוצר צוות טכני |
| ספר טכני                      | תיאור מפורט של המערכת  | מפתחים/טכנאים            | כתב טכני                  | מנהל פתוח מנהל מוצר צוות טכני |
| ערכת הדרכה                    | העברת ידע מעשית למשתמשים, מפעילים ולטכנאים בצירוף התנסות מעשית | משתמשים וטכנאים          | כתב טכני                  | מנהל מוצר מדריכים             |

**יתרונות של שרשרת ערך לתיעוד:**

- הבט כלל מערכתי וניתוח המסמכים לסנכרון עם מחזור הפיתוח של המוצר
- אמוץ "גישת מיפוי מידע" כדי לאפשר שימוש חוזר בנתונים גם לעמידה באבני דרך וגם כדי לצמצם את תקציב התיעוד
- המתודולוגיה "מקור יחיד לפרסם לכל מקום"
- יליונות סגנון ייחודיים לכתיבת מסמכים מובנים להבטחת אחידות המסמכים

## המחזור לכתיבת מסמכים

הכן ערכת המסמכים מראש והשתמש **בשרשרת ערך תיעוד** שלנו כדי להבטיח שכל ההיבטים השיווקיים וטכניים של המסמכים מתואמים, הם נכתבו בצורה נכונה להעברת המידע ומעוצבים בצורה יפה כדי למשוך את עיני הקורא.

כדי להכין את כל המסמכים הנדרשים אנו מציעים:

- ניתוח קהל היעד שלך כדי להגדיר את דרכי התיעוד
- סריקת סוגיות ההסדרה כדי לענות לדרישות הרגולטור
- הגדרת אבני דרך וציר הזמן
- סנכרון ציר הזמן של התיעוד עם מחזור הפיתוח של המוצר
- הכנת אומדן המשאבים הנדרשים עבור כל אבן דרך בנפרד
- הכנת התקציב
- שקול שיטות הפרסום למסמכים
- מתווה לאימות מסמכים
- הכנת תוכנית לבקרת גרסאות

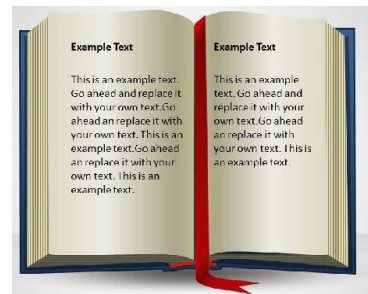
כדי לארגן את ערכת התיעוד שלך, צור איתנו קשר לפגישת ייעוץ ללא התחייבות כדי להראות לך איך **שרשרת ערך תיעוד** שלנו יכולה לענות על כל הדרישות שלך.

שלח לנו דואל [techcom@netvision.net.il](mailto:techcom@netvision.net.il)

פנה אלינו באמצעות האתר שלנו [www.technicalcom.co.il](http://www.technicalcom.co.il)



לפני



אחרי