

ตำแหน่ง พนักงานบัญชี (ลูกหนี้ – เจ้าหนี้) 1 อัตรา

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ดูแลบัญชีบริษัทสากลเวิร์ค ทั้งด้านเจ้าหนี้-ลูกหนี้ , เข้าบิลซื้อตามสินค้าที่ได้รับและใบกำกับภาษีซื้อ , รายงานบิลค่าง , รับชำระหนี้ , ทะเบียนเช็ครับ ERP

1. **ด้านเจ้าหนี้** : เข้าบิลซื้อตามสินค้าที่ได้รับและใบกำกับภาษีซื้อ.
2. แยกบิลซื้อเพื่อเก็บเข้าแฟ้มและแนบบิลซื้อเพื่อรอดตัดชำระค่าสินค้า
3. **ด้านลูกหนี้** : ตรวจจรรยาณบิลขาย/ตามบิลกลับจากฝ่ายประสานงานขาย
4. รับชำระหนี้
5. ทะเบียนเช็ครับ (ERP) กรณีเช็คสากลอินเตอร์เทรต
6. รายงานภาษีซื้อ-ภาษีขาย

คุณสมบัติของผู้สมัคร

เพศ : หญิง หรือ ชาย

อายุ : 20-32 ปี

วุฒิการศึกษา : ปวส. หรือปริญญาตรี สาขา การบัญชี หรือเกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ทำงาน : 1 ปีขึ้นไป ด้านการบัญชี

อื่น ๆ : ละเอียด , รอบคอบ , มีความรับผิดชอบสูง , ใช้โปรแกรม ERP ได้ จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ : ค่าล่วงเวลา , เบี้ยเลี้ยง , โบนัส(ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ) , ชุดยูนิฟอร์ม , เบี้ยขยัน , ตรวจสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม เป็นต้น

วิธีการติดต่อกลับ

สมัครได้ด้วยตนเองหรือส่งเอกสารการสมัครงาน รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน พร้อมประวัติการทำงานโดยละเอียด (Resume) พร้อมระบุเงินเดือนที่ต้องการ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” แล้วส่งมาที่...

บริษัท สากล อินเตอร์เทรต (1991) จำกัด

1296/97 – 99 ถนนกรุงเทพฯ – นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทร : 0-2911-2970-8 , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : 091-128-8044

หรือ ส่งข้อมูลการสมัครงานมาได้ทาง E-mail : HRM@SAKOLGROUP.COM , Supapat.et.sk91@gmail.com