

**FUNDACIÓN VIDA NOBLE**  
**NIT: 830.133.181-7**  
**LIBRO DE ACTAS: JUNTA DIRECTIVA**  
**ACTA N° 21**



Fecha: 27 de Septiembre de 2011  
Lugar: Apto. XIMENA CORRALES  
Hora: 7:00 PM

Siendo las 7:00 pm se da inicio a la reunión de la Junta Directiva de la Fundación Vida Noble así:

**Orden del día**

1. Verificación de quórum
2. Lectura del informe de administración (se adjunta)
3. Reporte de los temas pendientes de la junta anterior
4. Propositiones y varios
5. Revisión de estados financieros e informe de Revisor Fiscal a la Junta Directiva

**Desarrollo:**

1. Verificación del quórum: asistieron Ximena Corrales, Gladys Acevedo, Argentina Maya, Gabriela Maya, Andrés Corrales, Gabriel Barragán como miembros de la Junta y María Cristina Posse como administradora de la Fundación.
2. Se anexa el informe de administración el cual se agradece a María Cristina
3. Temas pendientes de la pasada Junta
  - 3.1 Gabriela Maya informa que la ejecución de las inversiones de la donación de la Fundación Éxito va a iniciar solamente por los requerimientos urgentes los cuales definirá con Promoción Humana según espacios disponibles y cantidad de niños a atender en 2011 y 2012.
  - 3.2 El proyecto con la Fundación CRAN no va a llevarse a cabo, pues dicha Fundación cambió de administrador y el entrante no le interesó nuestra propuesta.
  - 3.3 Kermes: no se llevó a cabo por caso fortuito.
  - 3.4 Bolsas: Mauricio Arcila y Adriana Correa informan que no se ha adelantado el proyecto y proponen replantearlo con otros productos y servicios. Presentarán para el 30 de septiembre un proyecto que busque generar utilidades por \$20 millones de pesos a la Fundación antes del 31 de diciembre de 2011.
  - 3.5 Pagina web: ya está en pleno funcionamiento. Sin embargo es preciso hacer los siguientes cambios que se le pide a Gabriela Maya pida al proveedor:

**FUNDACIÓN VIDA NOBLE**  
**NIT: 830.133.181-7**  
**LIBRO DE ACTAS: JUNTA DIRECTIVA**  
**ACTA N° 21**



- 3.5.1 Cambiar el cargo de Andrés Corrales en la información de los fundadores
  
  - 3.5.2 Hacer que la dirección [escuchamos@fundacionvidanoble.com](mailto:escuchamos@fundacionvidanoble.com) efectivamente funcione y direcciona los correos a la dirección de la administración: [fundacionvidanoble@hotmail.com](mailto:fundacionvidanoble@hotmail.com)
  
  - 3.5.3 Los mensajes que se generen desde la sección de contactos, deben ser enviados a [fundacionvidanoble@hotmail.com](mailto:fundacionvidanoble@hotmail.com)
  - 3.5.4 Pasar la administración de la página web (entregar el acceso) a Diego Felipe Barragán quien se encargará del mismo por 1 año.
  - 3.5.5
  - 3.6 María Cristina debe hacer la solicitud formal a Caracol de los regalos de navidad. Esta solicitud hay que hacerla antes del 29 de septiembre de 2011.
  - 3.7 María Cristina informará a la junta el día 28 de septiembre el inventario de tarjetas navideñas físicas para utilizar en esta navidad.
  - 3.8 Los miembros de la Junta averiguarán antes de finalizar la semana, proveedores y metodologías para vender tarjeta de navidad electrónicas. Se debe tomar una decisión de responsable y proveedor de implementar el proyecto.
4. Informe de Estados Financieros y Revisoría Fiscal. (Se adjunta)

PRESIDENTE  
Andrés Corrales

SECRETARIA  
Gladys Acevedo