## **ACTALYS zoekt een Notarieel JURIST(e) voor het departement PROFESSIONEEL VASTGOED**

**Functieomschrijving:**

U zal deel uitmaken van een dynamisch team van 12 personen en zich voornamelijk focussen op professioneel vastgoed (aankoop, verkoop, hypothecaire lening, mede-eigendom, vestiging zakelijke gebruiksrechten).

Na een inloopperiode, zal U zelfstandig aktes opstellen en dossiers beheren. Hiervoor heeft u rechtstreeks contact met de cliënten.

Voor de opzoekingen, contacten met administraties, administratieve taken, …. kan u rekenen op de ondersteuning van onze administratieve medewerkers. Indien gewenst, krijgt u ook de mogelijkheid om dossiers te beheren in andere materies.

**Werkomgeving:**

ACTALYS, geassocieerde notarissen, bundelt de krachten en de expertise van de notarissen Eric JACOBS, Bertrand NERINCX, Jean VINCKE, Catherine GILLARDIN en Géraldine ROLIN JACQUEMYNS

Actalys, gelegen in Brussel, staat voor een dynamisch notariaat, een ware referentie voor kwalitatief hoogstaande juridische dienstverlening met oog voor de specifieke behoeften van haar cliënten. Elke dag bieden de meer dan 45 enthousiaste medewerkers van Actalys samen, elk met hun specifieke expertise, totaaloplossingen als antwoord op de grote variatie aan vragen die haar worden gesteld.

Actalys heeft een dynamische en innoverende aanpak op het vlak van digitalisatie, werkomgeving en werkorganisatie. Ons kantoor streeft naar milieuvriendelijkheid en duurzaamheid op de werkvloer. Intern heerst er ook een leuke sfeer tussen de werknemers en een tal van activiteiten worden georganiseerd door ons feest-comité.

**Gewenst profiel:**

U behaalde een diploma master in de rechten en liefst een master in het notariaat.

Een relevante ervaring van minimum twee jaar is verwacht, liefst in het notariaat maar eventueel ook als bedrijfsjurist, advocaat of fiscalist met kennis in vastgoed recht.

Naast het Nederlands als moedertaal is een goede kennis van het Frans een plus.

**Wij bieden :**

* Een aangename en dynamische werkomgeving in een modern en makkelijk bereikbaar kantoorgebouw op 10’ wandelafstand van het centraal station. U zal een dynamisch team vervoegen en omringd zijn door ervaren collega's.
* Een voltijds contract (eventueel 4/5) van onbepaalde duur met een aantrekkelijk salarispakket (Maaltijdcheques, groeps- & hospitalisatie verzekering, 100 % terugbetaling van woon-werk verkeer met openbaar vervoer) volgens uw vaardigheden en prestaties.
* Mogelijkheid na een inloopperiode tot telewerk (2 dagen per week).
* Een laptop en een smartphone worden ter beschikking gesteld.
* Een samenwerking op zelfstandige basis is ook mogelijk.
* Een boeiende functie binnen een groeiende, innovatieve en milieuvriendelijke omgeving.

**Contactpersoon :**

**Interesse ?**

**Sollicitaties (CV + foto + motivatie brief) kan u verzenden naar Valérie Goethals, Support HR & Office, Waterloolaan 16 - 1000 Brussel** [**vgo@actalys.be**](mailto:vgo@actalys.be) **– tel 02/513 89 55**

Meer info op :[**www.actalys.be**](http://www.actalys.be)

‘Indien u solliciteert bij ons zal uw CV en motivatiebrief, die onder andere identificatiegegevens, gegevens betreffende het beroep en academisch curriculum bevatten, in onze databank 3 jaar bijgehouden worden om redenen van gerechtvaardigd belang (Bv: contacteren voor een nieuwe job). Deze gegevens zullen niet uitgewisseld worden met derden, tenzij omwille van een wettelijke verplichting. U kan steeds alle rechten uitoefenen opgenomen in de GDPR met name, recht op inzage en informatie, recht op gegevenswissing, recht op beperking van de verwerking, recht op rectificatie, recht op bezwaar en recht om klacht neer te leggen bij de toezichthoudende overheid, door [privacy@belnot.be](mailto:privacy@belnot.be) te contacteren. Wij zien erop toe dat al uw persoonsgegevens behandeld worden volgens de geldende Privacywetgeving.’