

## **Mode d'emploi simplifié utilisation registre UBO**

Voici le lien pour l'accès à l'UBO. Vous trouverez le module d'accès à l'UBO au point 5 de la page :

<https://finances.belgium.be/fr/E-services/ubo-register>

Une fois connecté avec votre carte d'identité et PIN code, (alternativement avec Itsme) choisissez « au nom d'une société ».

Choisissez l'entreprise (le système vous propose les entreprises pour lesquelles vous êtes habilité à faire des changements) pour laquelle vous souhaitez remplir les bénéficiaires + ok

Choisissez rechercher une entité.

En bas à gauche vous cliquer à nouveau sur l'entité choisie.

En haut à droite cliquez sur MODIFIER .

En bas à droite sous « actions » choisissez une des 2 options : personne morale ou physique à ajouter.

Si le contrôle est une personne physique : taper ensuite son numéro de registre national + rechercher.

Remplissez la nature du contrôle (choix multiples) et la date du début de contrôle.

Ajoutez obligatoirement un fichier qui atteste ce contrôle (en général un PDF des statuts)

Ensuite SAUVEGARDER .

Le système indique si tout s'est correctement passé.