**Actalys recherche un(e) JURISTE NOTARIAL(e) avec 2 ans d’expérience pour son département Immobilier**

**Environnement de travail :**

**« ACTALYS** notaires associés » regroupe les talents et l’expertise de 5 notaires :

**Eric JACOBS***,* Bertrand NERINCX, **Jean VINCKE, Catherine GILLARDIN**

**et Géraldine ROLIN JACQUEMYNS**

**Actalys** est une étude dynamique, à la pointe au niveau digital et de la flexibilité au travail et reconnue pour son expertise dans tous les domaines juridiques notariaux.

Actalys se porte garant d’une offre de services juridiques de qualité adaptés aux besoins spécifiques de ses clients, et soutenue par l’investissement de plus de 45 collaborateurs enthousiastes. Chacun d’eux met à disposition des clients une expertise spécifique, en réponse aux demandes formulées dans toutes les matières du droit.

**Responsabilités :**

Notre département immobilier est en pleine expansion. Notre équipe de 12 juristes et assistants juridiques gère des ventes dans les 3 régions du pays.

Si vous nous rejoignez, vous gérerez en autonomie des dossiers immobiliers variés dans les 3 régions, vous rédigerez les actes d’achat, de vente et de financement, et vous participerez aux réunions avec les clients.

Vous pourrez également traiter des dossiers de ventes publiques volontaires et judiciaires, notamment via la plateforme Biddit.

Pour les recherches, les contacts avec les administrations, les tâches administratives, etc.... vous serez assisté par un(e) assistant(e) administratif/ve. Outre les dossiers principalement immobiliers, d'autres dossiers tels que patrimoniaux & familiaux ou de sociétés pourront également vous être confiés si souhaité.

**Profil souhaité :**

- Maîtrise en droit ou maîtrise en droit notarial avec une expérience pertinente de quelques années.

- Une expérience dans le domaine notarial est un plus mais n'est pas une exigence (par exemple, en tant que juriste d'entreprise, avocat ou expert fiscal ayant des connaissances en droit immobilier).

- Vous avez l'esprit d'équipe, de l'empathie et de l'amabilité dans vos relations avec les autres.

- Vous vous sentez impliqué avec les clients et l’étude.

- Vous parlez et écrivez parfaitement le français, la connaissance du néerlandais est un atout.

**Nous offrons :**

Un environnement de travail agréable et dynamique dans un immeuble moderne et facilement accessible à 10 minutes de la gare centrale, entouré de collègues ayant un niveau d’expertise élevé.

Un contrat à temps plein (ou 4/5T) à durée indéterminée, accompagné d’un package salarial attrayant (chèques repas, assurance hospitalisation et pension, remboursement à 100 % du trajet domicile-lieu de travail en transport en commun) à la hauteur de vos compétences et performances.

Une collaboration en tant qu’indépendant(e) est également envisageable.

Une fonction passionnante au sein d’un environnement collégial et innovateur.

Possibilité d’effectuer du **télétravail** à raison de 2 jours par semaine.

Mise à disposition d’un laptop et d’un smartphone.

**Contactez :**

**Envoyez C.V. + lettre de motivation + photo à :**

Contact : Valérie Goethals (Support RH & Office) - vgo@actalys.be – 02.289.05.47

Info : [www.actalys.be](http://www.actalys.be)

« *Si vous postulez à ce poste, votre CV et votre lettre de motivation, qui contiennent, entre autres, des données d'identification, des données concernant la profession et le cursus académique, seront conservés dans notre base de données pendant une période de 2 années après la procédure de recrutement pour des raisons d'intérêt légitime (ex. : vous contacter pour un nouvel emploi). Ces informations ne seront pas transmis à des tiers, sauf si le candidat y consent ou s'il y a une obligation légale. Le candidat peut exercer son droit de rectification et d'annulation en contactant l’étude à l'adresse électronique suivante* *info@actalys.be* ».