

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ตรวจนับสินค้าเข้า-ออก จาก Supplier และจากสต็อก เพื่อเช็คความถูกต้องแม่นยำ คัดแยกสินค้าตามเส้นทางรถ จัดส่ง และประสานงานกับพนักงานติตรรถ หรือพนักงานขับรถ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตรวจสอบเอกสารให้ตรงตาม จำนวนสินค้าที่รับมา และอื่นๆตามที่รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

1. การตรวจนับสินค้าเข้า-ออก จาก Supplier และจากสต็อก
2. ตรวจสอบการจัดสินค้า, คัดแยกสินค้าตามเส้นทางรถจัดส่ง และประสานงานกับพนักงานติตรรถ หรือพนักงานขับรถ

คุณสมบัติของผู้สมัคร

เพศ : หญิง หรือ ชาย

อายุ : 20 ปีขึ้นไป

วุฒิการศึกษา : ปวช.ขึ้นไป หรือ เทียบเท่า

ประสบการณ์ทำงาน : 1 ปีขึ้นไป

อื่น ๆ : มีความรับผิดชอบ , ซื่อสัตย์ , มีมนุษยสัมพันธ์ดี , มีพื้นฐานในการใช้คอมพิวเตอร์ , มีความถูกต้องแม่นยำ หากเคยทำงานเกี่ยวกับคลังสินค้ามาก่อน จะพิจารณาเป็นพิเศษ

สวัสดิการ : ค่าล่วงเวลา , เบี้ยเลี้ยง , โบนัส(ขึ้นอยู่กับผลประกอบการ) , ชุดยูนิฟอร์ม , เบี้ยขยัน , ตรวจสอบสุขภาพประจำปี , ประกันสังคม เป็นต้น

วิธีการติดต่อกลับ

สมัครได้ด้วยตนเองหรือส่งเอกสารการสมัครงาน รูปถ่ายไม่เกิน 6 เดือน พร้อมประวัติการทำงานโดยละเอียด (Resume) พร้อมระบุเงินเดือนที่ต้องการ วงเล็บมุมของ “สมัครงาน” แล้วส่งมาที่...

บริษัท สากล อินเทอร์เน็ต (1991) จำกัด

1296/97 – 99 ถนนกรุงเทพฯ – นนทบุรี แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพฯ 10800

โทร : 0-2911-2970-8 , ฝ่ายทรัพยากรบุคคล : 091-128-8044

หรือ ส่งข้อมูลการสมัครงานมาได้ทาง E-mail : HRM@SAKOLGROUP.COM , Supapat.et.sk91@gmail.com